

## **Rinnovo del Collegio dei Sindaci per il mandato 2018/2022**

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, lettere c) e d) dello [Statuto](#) il Consiglio di Indirizzo Generale dovrà provvedere alla nomina di:

- a) due membri effettivi e due supplenti scelti tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali
- b) un membro effettivo ed uno supplente scelti tra gli iscritti all'Ente. Non potranno candidarsi i componenti del Consiglio di Indirizzo Generale e del Consiglio di Amministrazione, così come i componenti del Consiglio Nazionale dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati.

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 13, comma 6, dello [Statuto](#) non può essere nominato sindaco chi si trovi nelle condizioni di cui all'articolo 12 dello Statuto per quanto compatibili e nelle condizioni di cui all'articolo 2399 del codice civile.

Chi volesse presentare la propria candidatura potrà farlo **entro e non oltre il 20 luglio 2018** inviando curriculum vitae in formato europeo al seguente indirizzo mail: [segreteria generale@epi.it](mailto:segreteria generale@epi.it).

Le candidature pervenute saranno esaminate dal Consiglio di Indirizzo Generale che, previa valutazione dei criteri di professionalità, competenza ed esperienza maturata, procederà alla nomina mediante votazione a scrutinio segreto.

Compilare il CV in formato europeo allegato <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

INFORMAZIONI PERSONALI **Sostituire con Nome (i) Cognome (i)**

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]



**Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese**

**Sostituire con numero telefonico**   **Sostituire con telefono cellulare**

**Sostituire con indirizzo e-mail**

**Sostituire con sito web personale**

**Sostituire con servizio di messaggistica istantanea**   **Sostituire con account di messaggistica**

**Sesso** Indicare il sesso | **Data di nascita** gg/mm/aaaa | **Nazionalità** Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA  
QUALE SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

**Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

**Sostituire con date (da - a)**   **Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta**

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

**Attività o settore** Sostituire con il tipo di attività o settore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[Inserire separatamente i corsi

frequentati iniziando da quelli più recenti.]

**Sostituire con date (da - a)**   **Sostituire con la qualifica rilasciata**

Sostituire con il livello  
QE/Q o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

**COMPETENZE PERSONALI**

[Rimuovere i campi non compilati.]

**Lingua madre** Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

**Competenze organizzative e gestionali** Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

**Competenze professionali** Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

**Altre competenze** Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

**Patente di guida** Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:  
B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi / associazioni  
Referenze Menzioni  
Corsi Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto:
- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".