

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MESTICHELLA ANTONELLA
Data di nascita	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Qualifica	Dirigente II fascia
Amministrazione	Ministero dell'economia e delle finanze
Incarico attuale	Dirigente II fascia
E-mail istituzionale	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date | Ottobre 2014 ad oggi |
| • Posizione ricoperta | Dirigente II fascia Gabinetto del Ministro |
| • Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">– Esame di differenti tipologie di provvedimenti– Istruttoria dei provvedimenti da sottoporre alla firma del Ministro in materia di: Lavoro, Funzione Pubblica, Salute, Agricoltura, Difesa, Interno– Istruttoria decreti interministeriali di determinazione dei trattamenti economici del personale di tutte le Pubbliche Amministrazioni e compensi per incarichi di componenti in collegi/enti.– Esame ed istruttoria delle autorizzazioni ad avviare procedure di reclutamento e ad assumere a tempo indeterminato unità di personale da parte delle pubbliche amministrazioni– Affrontate problematiche in materia di personale di alcuni enti pubblici e autorità indipendenti– Componente del Tavolo di lavoro istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di aggiornare la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 gennaio 2001 concernente la fissazione dei criteri per la determinazione dei compensi dei componenti di organi di amministrazione e controllo di enti e organismi pubblici– Approfondimenti e pareri su questioni legate a varie aree tematiche quali i piani di rientro da deficit sanitario delle regioni, payback,– Partecipazione al Comitato di indirizzo strategico che costituisce la governance del Fondo per il contrasto alla povertà, problematiche Codacons.– Monitoraggio dell'attuazione dei provvedimenti legislativi. |
| • Datore di lavoro | Ministero dell'economia e delle finanze |
| • Settore | Pubblica Amministrazione |

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Posizione ricoperta • Principali attività e responsabilità 	<p>gennaio 2013 – settembre 2014</p> <p>Dirigente II fascia Struttura tecnica permanente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance del Ministero</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla definizione degli indirizzi strategici e le priorità politiche del Ministro per la programmazione degli obiettivi triennali per la predisposizione degli atti di indirizzo per l'individuazione delle priorità politiche - Capo progetto per la progettazione e realizzazione di un sistema informatico a supporto dell'elaborazione della Direttiva annuale per l'azione amministrativa e la gestione, del suo monitoraggio e della realizzazione di un report sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi del Ministero e dei Dipartimenti per il Ministro - Coordinamento delle attività con gli altri OIV degli altri Ministeri per la definizione di criteri guida per l'elaborazione di un piano della performance omogeneo tra le Amministrazioni - Coordinamento e gestione dei processi di programmazione del Ministero per l'elaborazione della Direttiva annuale, della convenzione con le Agenzie Fiscali, del piano della performance e della nota integrativa al bilancio di previsione del Ministero - Supporto ai Dipartimenti per l'individuazione degli obiettivi strategici e indicatori di performance - Coordinamento e gestione dei processi di consuntivazione e monitoraggio della Direttiva annuale, della convenzione con le Agenzie Fiscali, della relazione sulla performance e della nota integrativa del Ministero al rendiconto generale dello Stato - Supporto all'organo di indirizzo politico per la valutazione dei dirigenti apicali del Ministero e dei Direttori delle Agenzie fiscali - Questioni riservate per rapporti con Corte dei Conti e relazioni al Parlamento; adempimenti per la trasparenza - Supporto alla gestione del capitolo dell'OIV
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Settore 	<p>Ministero dell'economia e delle finanze Pubblica Amministrazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Posizione ricoperta • Principali attività e responsabilità 	<p>gennaio 2012 – dicembre 2012</p> <p>Dirigente II fascia Capo Segreteria del Sottosegretario Prof. Gianfranco Polillo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento di tutte le attività del Sottosegretario, rapporti con gli Uffici di Gabinetto, i Sottosegretari ed il Ministro - Rapporti con i Ministeri, le altre Pubbliche Amministrazioni, Parlamento ed altri attori istituzionali per le materie delegate al Sottosegretario - Rapporti Interni con tutti i Dipartimenti del Ministero, il Governo ed il Parlamento per l'elaborazione della manovra di finanza pubblica e del Documento di Economia e Finanza - Analisi e valutazione di tematiche e problematiche riguardanti la razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione - Attività di analisi e supporto al Sottosegretario finalizzata alla spending review - Attività di analisi e verifica finalizzate alla razionalizzazione di comitati,
---	---

- commissioni, enti i cui oneri gravano sul Bilancio dello Stato, nonché problematiche del personale del Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e servizi del tesoro.
- L'analisi organizzativa, la gestione del personale, le relazioni sindacali, elaborazione del regolamento di riorganizzazione del MEF, le pensioni di guerra e l'invalidità civile
 - Rapporti con le Commissioni di Camera e Senato (in particolare V Commissione Bilancio) per l'esame dei provvedimenti legislativi, la Legge Stabilità e relativi collegati, il Bilancio dello Stato, provvedimenti normativi concernenti finanza regionale e locale, assetto delle partecipazioni azionarie dello Stato (privatizzazioni ed aspetti finanziari ed internazionali)
- Datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - Settore Pubblica Amministrazione
-
- Date aprile 2010 - dicembre 2012
 - Posizione ricoperta **Dirigente II fascia Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza – Ufficio XI**
 - Principali attività e responsabilità Attività pre-legislativa, normativa, interpretativa, di indirizzo e di coordinamento in materia di ordinamenti amministrativo-contabili delle Amministrazioni dello Stato relativamente alle entrate, al demanio, al patrimonio immobiliare e ai beni mobili di pertinenza dello Stato per un'omogenea attuazione della relativa disciplina, anche al fine di curare l'esatta ed uniforme interpretazione e applicazione delle disposizioni di contabilità pubblica
- Datore di lavoro Ministero dell'economia e delle finanze
 - Settore Pubblica Amministrazione
-
- Date maggio 2008 - aprile 2010
 - Posizione ricoperta **Segreteria del Sottosegretario On. le Alberto Giorgetti**
 - Principali attività e responsabilità
 - Rapporti con le Commissioni di Camera e Senato (in particolare V Commissione Bilancio) per l'esame dei provvedimenti legislativi, la Legge Stabilità e relativi collegati, il Bilancio dello Stato, provvedimenti normativi concernenti finanza regionale e locale, assetto delle partecipazioni azionarie dello Stato (privatizzazioni ed aspetti finanziari ed internazionali)
 - Rapporti con la Ragioneria Generale dello Stato, il Dipartimento del Tesoro per la soluzione di problematiche economiche, monetarie, finanziarie e con l'Ufficio Legislativo e le altre Amministrazioni Centrali per gli atti parlamentari in discussione
 - Coordinamento dell'attività legislativa di supporto all'espletamento dei compiti istituzionali del Sottosegretario nelle materie di delega ministeriale quali ad esempio quella di promuovere e seguire il coordinamento dei conti finanziari ed economici delle amministrazioni pubbliche, il monitoraggio degli obiettivi di finanza pubblica come indicati nel Documento di Programmazione Economico-Finanziaria.
 - Attività di studio, di ricerca giuridica e legislativa su problematiche di legittimità costituzionale e ricorsi
 - Attività di "sindacato ispettivo" (interrogazioni, interpellanze parlamentari)
- Datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze

- Settore **Pubblica Amministrazione**

- Date **maggio 2006 - maggio 2008**
- Posizione ricoperta **Segreteria del Sottosegretario On. le Paolo Cento**
- Principali attività e responsabilità
 - Attività di studio e ricerca su tematiche e problematiche che hanno impatto in materia di "contabilità e bilancio ambientale"
 - Rapporti con la Ragioneria Generale dello Stato, il Dipartimento del Tesoro per la soluzione di problematiche economiche, monetarie, finanziarie e con l'Ufficio Legislativo e le altre Amministrazioni Centrali per gli atti parlamentari in discussione
 - Rapporti con le Commissioni di Camera e Senato (in particolare V Commissione Bilancio) per l'esame dei provvedimenti legislativi, la Legge Stabilità e relativi collegati, il Bilancio dello Stato, provvedimenti normativi concernenti finanza regionale e locale, assetto delle partecipazioni azionarie dello Stato (privatizzazioni ed aspetti finanziari ed internazionali)
 - Analisi di documentazione riguardante il settore delle politiche turistiche e sportive, nonché partecipazione ai relativi tavoli tecnici presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
 - Attività di studio, di ricerca giuridica e legislativa su problematiche di legittimità costituzionale e ricorsi
 - Attività di "sindacato ispettivo" (interrogazioni, interpellanze parlamentari)

- Datore di lavoro **Ministero dell'Economia e delle Finanze**
- Settore **Pubblica Amministrazione**

- Date **giugno 2001 - maggio 2006**
- Posizione ricoperta **Segreteria del Vice Ministro Sen. Giuseppe Vegas**
- Principali attività e responsabilità
 - Rapporti con la Ragioneria Generale dello Stato, il Dipartimento del Tesoro per la soluzione di problematiche economiche, monetarie, finanziarie e con l'Ufficio Legislativo e le altre Amministrazioni Centrali per gli atti parlamentari in discussione
 - Rapporti con i Ministeri, le altre Pubbliche Amministrazioni, Parlamento ed altri attori istituzionali per le materie delegate al Sottosegretario
 - Rapporti interni con tutti i Dipartimenti del Ministero, il Governo ed il Parlamento per l'elaborazione delle manovre di finanza pubblica
 - Rapporti con le Commissioni di Camera e Senato (in particolare V Commissione Bilancio) per l'esame dei provvedimenti legislativi, la Legge Stabilità e relativi collegati, il Bilancio dello Stato, provvedimenti normativi concernenti finanza regionale e locale, assetto delle partecipazioni azionarie dello Stato (privatizzazioni ed aspetti finanziari ed internazionali)
 - Coordinamento dell'attività legislativa di supporto all'espletamento dei compiti istituzionali del Vice Ministro nelle materie di delega ministeriale quali ad esempio quella di promuovere e seguire il coordinamento dei conti finanziari ed economici delle amministrazioni pubbliche, il monitoraggio degli obiettivi di finanza pubblica come indicati nel Documento di Programmazione Economico-Finanziaria. Questioni concernenti la partecipazione al processo di formazione, esecuzione e certificazione del bilancio dell'U.E., il monitoraggio dei corrispondenti flussi finanziari, la collaborazione con la Corte dei Conti europea per la certificazione del bilancio comunitario.
 - Risoluzione di problematiche giuridico-amministrative inerenti la Conferenza

<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Settore 	<p>Stato-regioni, la Conferenza Stato-Città, Conferenza Unificata, la programmazione negoziata, le intese istituzionali di programma ed il CIPE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di studio, di ricerca giuridica e legislativa su problematiche di legittimità costituzionale e ricorsi - Attività di "sindacato ispettivo" (interrogazioni, interpellanze parlamentari) <p>Ministero dell'economia e delle finanze Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Posizione ricoperta 	<p>1997 - giugno 2001</p> <p>Segreteria dei Sottosegretari Prof. Cavazzuti, Sen. Cusumano, Prof. Macciotta, On. Morgando</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con la Ragioneria Generale dello Stato, il Dipartimento del Tesoro per la soluzione di problematiche economiche, monetarie, finanziarie e con l'Ufficio Legislativo e le altre Amministrazioni Centrali per gli atti parlamentari in discussione - Coordinamento dell'attività legislativa di supporto all'espletamento dei compiti istituzionali del Sottosegretario nelle materie di delega ministeriale - Attività di studio, di ricerca giuridica e legislativa su problematiche di legittimità costituzionale e ricorsi - Attività di "sindacato ispettivo" (interrogazioni, interpellanze parlamentari) <p>Ministero del Tesoro Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Tipo di attività o settore 	<p>Ministero del Tesoro Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Posizione ricoperta • Principali attività e responsabilità 	<p>1994 - 1997</p> <p>Uffici di diretta collaborazione col Ministro - Ufficio Legislativo</p> <p>Esame e predisposizione di provvedimenti per il Consiglio dei Ministri e le Commissioni Parlamentari, con particolare riferimento a Università e ricerca scientifica, Interno, Difesa, Giustizia, Pubblica Istruzione, Beni Culturali e Ambientali, Politiche Agricole e Tesoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Settore 	<p>Ministero del Tesoro Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Posizione ricoperta 	<p>1990 - 1994</p> <p>Segreteria dei Sottosegretari On. Rubbi, Sen Demartini, On. Coloni, On. Rastrelli, Prof. Pace, Dott. Vegas</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento dell'attività legislativa di supporto all'espletamento dei compiti istituzionali del Sottosegretario nelle materie di delega ministeriale - Studio tecnico su privatizzazioni, banche, fondazioni, con particolare attenzione alle problematiche connesse alla realizzazione dell'Unione Economica Monetaria - Rapporti con la Ragioneria Generale dello Stato, il Dipartimento del Tesoro per la soluzione di problematiche economiche, monetarie, finanziarie e con l'Ufficio Legislativo e le altre Amministrazioni Centrali per gli atti parlamentari in discussione - Attività di studio, di ricerca giuridica e legislativa su problematiche di legittimità costituzionale e ricorsi - Attività di "sindacato ispettivo" (interrogazioni, interpellanze parlamentari) <p>Ministero del Tesoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro 	<p>Ministero del Tesoro</p>

• Settore	Pubblica Amministrazione
• Date	1988 - 1990
• Posizione ricoperta	Dipartimento del Tesoro – Direzione V: antiriciclaggio, valutario ed antiusura
• Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'analisi e valutazione del rischio e delle vulnerabilità del sistema finanziario ed elaborazione delle politiche di prevenzione di fenomeni criminali quali: riciclaggio del denaro, usura, corruzione, falsificazione dell'euro, finanziamento del terrorismo e della proliferazione delle armi di distruzione di massa, attività dei paesi che minacciano la pace e la sicurezza internazionale, utilizzo illegale del contante e dei mezzi di pagamento e frodi correlate; - monitoraggio sull'attuazione della normativa di competenza, ivi comprese le attività sanzionatorie e il relativo contenzioso; - rapporti con la Guardia di finanza
• Datore di lavoro	Ministero del Tesoro
• Settore	Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1988 - settembre 2018
• Area tematica	Contabilità e bilancio - Diritto
• Titolo rilasciato	<ul style="list-style-type: none"> - Il bilancio dello Stato e la nuova legge di bilancio - L'impatto dell'armonizzazione contabile europea sulle amministrazioni pubbliche italiane - Connessioni tra il principio di coordinamento della finanza pubblica e le diverse funzioni intestate alla Corte dei conti - Elementi di contabilità nazionale - Bilancio dello Stato, legge finanziaria, coperture finanziarie e tecniche di previsione e programmazione finanziaria (II modulo) - Il Bilancio dello Stato, legge finanziaria, copertura finanziaria, tecniche di previsione e programmazione finanziaria, analisi economico finanziaria (I modulo) - Il diritto comunitario - La soluzione delle controversie giuridiche internazionali - Il sistema d'informazione delle Comunità Europee con svolgimento di uno stage a Bruxelles e riportando "Ottimo" come valutazione finale - L'intervento pubblico nell'economia attraverso la regolamentazione dei mercati. - L'Euro e l'Amministrazione del Tesoro: aspetti salienti - Regole e vincoli di finanza pubblica
• Ente erogatore	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Date	1988 - settembre 2018

- Area tematica
- Titolo rilasciato

Management

- "Problem solving: sviluppo delle capacità operative e decisionali"
- Controllo di gestione. Le funzioni di management della P.A.
- Il CCNL dei dipendenti statali e la contrattazione decentrata
- La contabilità analitica: soluzioni per il supporto alle decisioni strategiche e gestionali e per la realizzazione delle funzioni delle pubbliche amministrazioni
- Dal testo elettronico tradizionale al documento intelligente: le nuove frontiere della produttività nella pubblica amministrazione
- La documentazione, le sue tecniche e le reti nazionali europee ed internazionali
- Coaching e formazione di gruppo
- Corso gestione progetti "Prince 2"
- Corso base ed avanzato utente G-net presso IBM
- Corso d'Inglese livello avanzato

- Ente erogatore

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Date

1988 - settembre 2018

- Area tematica
- Titolo corso

Controlli nella Pubblica Amministrazione

- La riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile d.lgs. 30/6/2011, n. 123
- Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario
- La revisione contabile negli enti ed organismi pubblici

- Ente erogatore

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Date

luglio 1990

- Titolo rilasciato
- Ente erogatore

Diploma di Laurea in giurisprudenza

Università "La Sapienza" - Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità d'espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Attitudine a lavorare in gruppo
- Capacità di coordinamento
- Orientamento al risultato

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Componente della Commissione Contabilità e Bilancio Ambientale
- Componente del Collegio sindacale del Nuovo Imaie
- Componente del Collegio sindacale e dell'Organismo di Vigilanza di ONAOSI
- Componente del Collegio sindacale del CNEL
- Componente del Collegio sindacale dell'EPPI

PUBBLICAZIONI

Titolo	Pubblicazione di alcune voci
Rivista	Dizionario enciclopedico del diritto (Ed. Cedam 1996)

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Padronanza nell'uso dei principali pacchetti informatici che ho utilizzato dall'inizio della mia carriera professionale
- Posta elettronica, internet

Roma, 02/10/2021

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016

