



ENTE DI PREVIDENZA
DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

Commissione di studio Delibera n° 90 del 16/12/2016 – scadenza 30/06/2017
Riunione del 16 gennaio 2017 Convocazione del 22 dicembre 2016, protocollo n° 23635/U/22.12.2016
Componenti: Massimo Soldati (Coordinatore) Vittorio Pirani Armando Marangoni Partecipano anche: Gian Piero Rossi Luciano Spadazzi
CONTENUTI: Verbale del 16/01/2017



La riunione si apre alle ore 10,10, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Scopi e destinatari del corso
- 2) Definizione programma del corso
- 3) Varie ed eventuali

sono presenti:

Massimo Soldati;

Vittorio Pirani;

Armando Marangoni.

Con la presenza anche di:

Gian Piero Rossi, Coordinatore CIG;

Luciano Spadazzi, Segretario CIG, che gentilmente ci ospita nel proprio studio di Santarcangelo di Romagna, Via Ugo Bassi, 41.

SOLDATI

Fa una premessa sulla possibile futura costituzione di un Corso di Formazione di Base, per soli Dirigenti EPPI eletti, da rendere “strutturale” per tutti i prossimi CIG-CDA.

Progetto

Fino ad oggi la formazione dei Dirigenti EPPI è stata affrontata a “spot” senza un programma prestabilito, attivata solo su segnalazione da parte degli stessi dirigenti eletti: vedi richiesta, a più riprese, di un corso di public speaking e dei relativi approfondimenti ed alla formazione sugli investimenti (lezioni MEFOP), autorizzato dal nostro CdA.

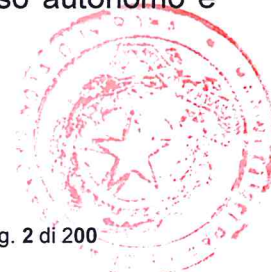
Prendendo spunto dall’iniziativa intrapresa dal CNPI per la definizione di un corso di formazione per i futuri dirigenti di categoria del CNPI “on-line”, ancora in corso di svolgimento, si potrebbero individuare almeno n° 3 percorsi specifici su più ambiti di competenza previdenziale da erogare, a differenza di quanto offerto dalla Fondazione Opificium del nostro CNPI, in modalità “front-line”:

Il primo percorso potrebbe agire in **ambito giuridico e regolamentare**,

il secondo orientato all’**ambito economico e gestionale**,

il terzo sull’ambito della **comunicazione** interpersonale “efficace” con la gestione delle relazioni con gli iscritti e le altre istituzioni.

Se per i primi due ambiti si intendono fornire strumenti di base finalizzati alle conoscenze essenziali ed istituzionali, per gli aspetti comunicativi si prevede un percorso autonomo e personale, su più livelli, come corsi di Public Speaking ed altro.



Soggetti interessati

Ogni sessione del corso è rivolta ai neo eletti dirigenti EPPI ed in modo particolare agli elementi più giovani di questo insieme, al loro primo mandato non escludendo un necessario percorso di ulteriore approfondimento mirato anche ai colleghi ri-confermati.

SPADAZZI

Ribadisce che la formazione proposta deve essere indirizzata ai soli dirigenti EPPI eletti. Per tale motivo, se condiviso dalla commissione, suggerisce di modificare il titolo della commissione stessa, durante la prossima riunione CIG.

MARANGONI

E' d'accordo con la formazione da offrire ai dirigenti EPPI eletti senza magari far intervenire l'organizzazione della Fondazione Opificium, in quanto sarà sufficiente individuare gli argomenti, che ben conosciamo, con i docenti selezionati all'interno della nostra struttura e/o sulla base delle nostre precedenti conoscenze in quanto a docenti esterni.

PIRANI

Ribadisce la bontà dell'iniziativa, rilanciando la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti formativi anche nel corso del mandato istituzionale e, non solo, all'effettuazione del corso di formazione al momento dell'insediamento istituzionale.

ROSSI

Ritiene che la formazione per una comunicazione interpersonale sia il primo aspetto da curare con specifico approfondimento, per poi passare alla formazione giuridica, regolamentare ed economico-gestionale, come ipotizzato in premessa.

Il coordinatore del CIG consiglia, inoltre, di definire anche i tempi di erogazione del corso di formazione di base, da effettuarsi, comunque entro e non oltre 6 mesi dalla data di insediamento dei nuovi consiglieri.

La commissione definisce una bozza di suddivisione delle lezioni da erogare in front-office con l'indicazione degli ipotetici docenti, che si allega al presente verbale.

Tutta la commissione è concorde sull'individuazione dei docenti all'interno del nostro ente di previdenza in quanto ritiene che tutti i funzionari rispondono ai requisiti di "eccellenza" in materiale giuridico-previdenziale.

A tale scopo incarica il coordinatore Soldati di contattare e convocare per la prossima riunione del 25 gennaio a Roma, il direttore generale dott. Francesco Gnisci, per la verifica delle disponibilità e delle modalità di erogazione della formazione da parte dei funzionari EPPI.

La commissione si propone di definire gli argomenti ed i docenti del corso, tali da renderli operativi già dalla prossima tornata elettorale del 2018, impegnando, altresì, la commissione di revisione del regolamento interno al CIG, coordinatore Vittorio Pirani, a riaprire i lavori per la definizione di un documento finale contenente anche questa iniziativa in modo tale che diventi "strutturata" per i prossimi consiglieri eletti, nel CIG-CdA.

BOZZA CORSO DI FORMAZIONE, Livello “BASE”

Modulo	Ambito	Contenuti	Ore	Modalità	Docenti	Data e Ora
1	GIURIDICO	Leggi fondamentali della Previdenza 335/94, 103/96 e 133/2011	4	Front-Office	Avv. Fabrizio Falasconi	
2	GIURIDICO	Statuto dell'EPPI	4	Front-Office	Avv. Fabrizio Falasconi	
3	GIURIDICO / REGOLAMENTARE	- Regolamento Previdenziale; - Regolamento Elettorale	4	Front-Office	Dott. Umberto Taglieri	
4	SERVIZI	Regolamento Assistenziale: - Mutui Ipotecari; - Prestiti Chirografari; - Tutela in caso di malattia; - Sostegno alle Famiglie; - Prestiti neo-iscritti; - Calamità Naturali; - Crisi Finanziaria; - Casi di necessità.	4	Front-Office	Dott. Umberto Taglieri e Dott. Francesco Gnisci	
5	MODULISTICA	Analisi modulistica: - Contributi; - Prestazioni.	4	Front-Office	Dott. Umberto Taglieri	
6	ECONOMICO	Investimenti;	4	Front-Office	Dott. Danilo Giuliani	
7	ECONOMICO	Fatturazione elettronica; Rimborsi Spese.	4	Front-Office	Dott. ssa Francesca Gozzi	
TOTALE			28			

La riunione si conclude alle ore 17,30.

Il coordinatore della commissione
Massimo Soldati






ENTE DI PREVIDENZA
DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

Commissione di studio

Delibera n° 90 del 16/12/2016 – scadenza 30/06/2017

Riunione del 25 gennaio 2017

Convocazione del 22 dicembre 2016, protocollo n° 23638/U/22.12.2016

Componenti: Massimo Soldati (Coordinatore)

Vittorio Pirani

Armando Marangoni

Partecipano anche:

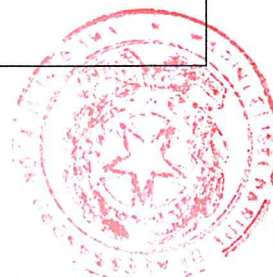
Gian Piero Rossi

Luciano Spadazzi

CONTENUTI:

Verbale del 25/01/2017

Mercoledì 25 gennaio 2017



Dopo regolare convocazione, la riunione si apre alle ore 10,00, c/o la sede di Roma, Via Morgagni, 30/C, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Completamento programma del corso ed individuazione dei docenti;
- 2) Stesura relazione finale per la presentazione al CIG del 26/01/2017;
- 3) Varie ed Eventuali;

sono presenti:

Massimo Soldati (coordinatore);

Vittorio Pirani;

Armando Marangoni.

Con la partecipazione di:

Luciano Spadazzi, Segretario CIG,

La Commissione, letto il verbale della precedente riunione del 16 gennaio 2017 e definite alcune piccole correzioni, lo approva all'unanimità.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale, dott. Francesco Gnisci.

È d'accordo sull'iniziativa, consigliando di non concentrare tutta la formazione solo al momento dell'insediamento dei nuovi rappresentanti eletti.

Si potrebbe effettuare un primo corso di "base" che possa affrontare le differenze dei vari sistemi previdenziali, valutando anche gli aspetti giuridici delle Casse del 103, con un'analisi più approfondita del nostro sistema contributivo a capitalizzazione, dello Statuto e del Regolamento Previdenziale, rimandando ad altri appuntamenti formativi, come ad esempio il Bilancio, la specifica formazione da esercitare al momento temporale, dedicato all'approvazione dello stesso.

Così come sugli argomenti quali: gli investimenti, il bilancio tecnico attuariale, la comunicazione, la trasparenza e l'anticorruzione e qualto altro necessario, diventerebbero oggetto di specifica formazione da predisporre tempo per tempo, avvalendosi sia dei funzionari interni al nostro Ente che di formatori esterni.

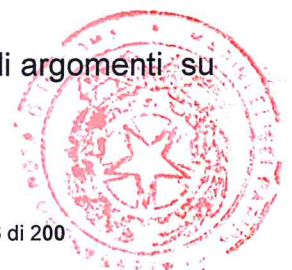
La formazione così concepita potrebbe essere un punto di ulteriore arricchimento per nuovi contenuti innovativi e/o propositivi.

PIRANI

Chiede: effettuato il corso di base iniziale, come si potrebbero attivare (in automatico o a richiesta dei Consiglieri CIG) le varie formazioni specifiche, in occasione della trattazione degli argomenti istituzionali in corso di mandato.

GNISCI

Fa presente che durante il primo anno di mandato, si riescono a trattare tutti gli argomenti su cui organizzare la specifica formazione.



Ricorda che in un mandato (Presidente Bendinelli) si era provato a fornire una formazione di base, riservata ai Consiglieri eletti, attraverso la docenza dei nostri funzionari interni, capi sezione, che si erano suddivisi i vari argomenti da trattare.

Prima di lasciare la riunione il dott. Gnisci fornisce la copia di n° due programmi di formazione che le Casse Previdenziali di Medici e degli Odontoiatri (EMPAM) e la Pluricategoriale (EPAP), offrono ai propri Consiglieri eletti.

Per un debito confronto, viene anche elencato quanto posto in essere dalla nostra cassa di previdenza nel corso del 2016, in quanto alla formazione dei Consiglieri CIG e CdA.

La Commissione ringrazia il dott. Gnisci per il fattivo contributo offerto.

Alla ripresa dei lavori, dopo la pausa pranzo, la commissione definisce una bozza di programma per l'effettuazione di un corso propedeutico di "base" sui principali aspetti del sistema contributivo e giuridico.

Gli ulteriori approfondimenti legislativi in riferimento allo Statuto dell'Ente, allo studio del nostro specifico Regolamento Previdenziale, assistenziale, oltre ai Regolamenti Interni sul funzionamento ed obblighi degli Organismi Istituzionali, saranno oggetto di ulteriore Formazione:

BOZZA CORSO DI FORMAZIONE, Livello "BASE"

Modulo	Ambito	Contenuti	Ore	Modalità	Docenti	Data e Ora
1	COMUNICAZIONE PERSONALE	- Responsabilità istituzionale della Carica; - Presentazione delle funzioni della cassa; - Comunicazione e relazione con gli organi istituzionali dell'Ente, il CNPI, le altre istituzioni, i Collegi e gli iscritti.	8	Front-Office	FORMATORI ESTERNI	
2	GIURIDICO	Sistema Contributivo e valutazione differenze con le altre forme previdenziali	4	Front-Office	FORMATORI ESTERNI	
3	GIURIDICO	Riferimenti normativi per le casse di Previdenza Private (335/94, 103/96 e 133/2011)	4	Front-Office	DOCENTI ESTERNI	
4	COMUNICAZIONE PERSONALE	Sistemi e tecniche di comunicazione;	8	Front-Office ed Esercitazioni	FORMATORI ESTERNI	
5	COMUNICAZIONE PERSONALE	Public Speaking	8	Front-Office ed Esercitazioni	FORMATORI ESTERNI	
6	GIURIDICO / REGOLAMENTARE	Statuto	4	Front-Office	DOCENTI INTERNI	

EPPI - ENTE DI PREVIDENZA DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
LIBRO DEI VERBALI Commissione del Consiglio di Indirizzo Generale
Percorso formativo di base per dirigenti di categoria EPPI
Sede: Roma – Codice Fiscale: 97144300585 –

Modulo	Ambito	Contenuti	Ore	Modalità	Docenti	Data e Ora
7	GIURIDICO / REGOLAMENTARE	Regolamento Previdenziale;	4	Front-Office	DOCENTI INTERNI	
8	REGOLAMENTARE	Regolamento Assistenziale;	4	Front-Office	DOCENTI INTERNI	
9	REGOLAMENTARE	- Regolamenti funzionali interni CdA e CIG; - Fatturazione elettronica; - Rimborsi spese.	4	Front-Office	DOCENTI INTERNI	
TOTALE			48			

La presente bozza dovrà essere oggetto di ulteriore approfondimento dopo la lettura ed il confronto dei programmi formativi delle altre casse, forniti dal dott. Gnisci.

DA DEFINIRE INOLTRE:

Modulo	Ambito	Contenuti	Ore	Modalità	Docenti	Data e Ora
1	GESTIONALE	- Anticorruzione, Trasparenza e 231; - Conflitti di interesse;	4	Front-Office	FORMATORI ESTERNI	
2	WELFARE & LAVORO	Strategie di investimento nell'economia reale a sostegno del lavoro per le società partecipate e fondi di investimento;	4	Front-Office	DOCENTI INTERNI	
3	SERVIZI	Regolamento assistenziale e coperture assicurative; Analisi modulistica	4	Front-Office	DOCENTI INTERNI	
5	ECONOMICO	- Elementi di finanza ed inquadramento generale; - Limiti degli investimenti; - Portafoglio EPPI e norme in materia di gestione del patrimonio; - Asset Allocation, Gestione del Rischio;	8	Front-Office	FORMATORI ESTERNI e DOCENTI INTERNI	
6	ECONOMICO	- BILANCIO IN GENERALE; - Principi Contabili; - Bilancio Preventivo e Consuntivo; - Struttura del Bilancio EPPI;	8	Front-Office	DOCENTI INTERNI	
TOTALE			28			

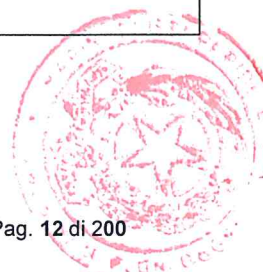
La riunione si conclude alle ore 17,00.

Il coordinatore
Massimo Soldati



ENTE DI PREVIDENZA
DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

Commissione di studio Delibera n° 90 del 16/12/2016 – scadenza 30/06/2017
Riunione del 24 febbraio 2017 Convocazione del 02/02/2017, protocollo n° 4133/U/02.02.2017
Componenti: Massimo Soldati (Coordinatore) Vittorio Pirani Armando Marangoni Con la partecipazione di: Luciano Spadazzi
CONTENUTI: Verbale del 24/02/2017



Dopo regolare convocazione la riunione si apre alle ore 14,30, c/o la sede EPPI di Via Morgagni, 30/C, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della riunione del 25/01/2017;**
- 2) Completamento programma di base e verifica disponibilità dei docenti interni – a tale riguardo si chiede, oltre alla partecipazione del Direttore Generale dott. Francesco Gnisci, quella dei funzionari responsabili di settore, dott. Umberto Taglieri e Avv. Fabrizio Falasconi;**
- 3) Varie ed eventuali.**

sono presenti i componenti della commissione:

Massimo Soldati (coordinatore);

Vittorio Pirani;

Armando Marangoni.

Con la partecipazione di:

Luciano Spadazzi, Segretario CIG.

Sono altresì presenti i Consiglieri Salvatore Forte, Mario Olocotino e Silvio Cattaruzza.

Letto il verbale della precedente riunione del 25 gennaio 2017 e definite alcune piccole precisazioni sulla bozza del programma delle lezioni, il verbale viene approvato all'unanimità.

La commissione verificata l'ora e viste le necessità di affrontare un'ulteriore discussione sulla bozza di programma definito nella riunione del 25 gennaio u.s., libera dall'impegno il Direttore Generale dott. Francesco Gnisci, il dott. Umberto Taglieri e l'avv. Fabrizio Falasconi, rimandando la convocazione, per una loro cortese presenza, alla prossima riunione.

In un clima cordiale e costruttivo vengono definiti gli argomenti da trattare nel corso, meglio definito di "base" ed in quello "avanzato", ipotizzando anche l'eventuale durata delle singole sessioni.

Intervengono alla discussione i colleghi del CIG Salvatore Forte, Mario Olocotino e Silvio Cattaruzza che apportano spunti e suggerimenti molto graditi.

La commissione ringrazia i colleghi per lo spirito di collaborazione dimostrato, segno evidente della particolare sensibilità alla definizione dello strumento formativo in discussione.

La commissione conferma quanto definito nella proposta di programma elaborato nella riunione del 25 gennaio, salvo qualche piccola correzione nella scaletta delle lezioni e decide di inviare le risultanze delle osservazioni sui programmi di studio al Direttore Generale dott. Francesco

Gnisci ed ai Responsabili dott. Umberto Taglieri ed Avv. Fabrizio Falasconi per le loro debite condiderazioni e contributi.

Per la definizione del “modus operandi” sullo svolgimento delle lezioni il coordinatore Soldati, invierà, ai componenti della commissione, i file (formato Power Point) utilizzato nei precedenti corsi di formazione (2008/2009) al fine di verificare le modalità formative, tralasciando i contenuti ivi inseriti, ormai obsoleti, a causa delle modifiche statutarie e regolamentari nel frattempo intercorse.

I files cortesemente messi a disposizione dal dott. Umberto Taglieri, potranno essere, comunque, una ottima base di partenza per sviluppare gli argomenti istituzionali da trattare per le prime lezioni sul funzionamento del nostro Ente previdenziale e le responsabilità a cui sono chiamati a rispondere i Consiglieri eletti.

Inoltre, per la definizione della scaletta degli argomenti del corso “base” si è ritenuto fondamentale posticipare quanto riferito alla “formazione personale” dei Consiglieri, mirata alle tecniche di comunicazione e public speaking, dando la precedenza a tutte quelle informazioni necessarie alla messa a conoscenza del funzionamento della Cassa, allo studio dello Statuto e dei principali Regolamenti (Previdenziale e d Assistenziale), proponendo la seguente bozza di programma per il “CORSO BASE”:

Modulo	Ambito	Contenuti	Ore	Modalità	Docenti	Data e Ora
1	GIURIDICO ISTITUZIONALE	- Gli organi statutari ed istituzionali (Cig, CdA, Sindaci, CNPI, Collegi) - Funzioni e Responsabilità istituzionali della carica; - Rapporti istituzionali tra gli organi dell'Ente, e con le istituzioni esterne: CNPI, Collegi - La vigilanza	8	Frontale	RELATORI ESTERNI	
2	GIURIDICO	Sistema Contributivo (il modello di finanziamento e di erogazione e le differenze rispetto al sistema Retributivo a ripartizione)	4	Frontale	RELATORI ESTERNI	
3	GIURIDICO	Riferimenti normativi per le casse di Previdenza Private (335/94, 103/96 e 133/2011)	4	Frontale	RELATORI ESTERNI	
4	GIURIDICO REGOLAMENTARE	Statuto	4	Frontale	RELATORI INTERNI	
5	GIURIDICO REGOLAMENTARE	Regolamento Previdenziale;	4	Frontale	RELATORI INTERNI	
6	REGOLAMENTARE	Regolamento Assistenziale;	4	Frontale	RELATORI INTERNI	

Modulo	Ambito	Contenuti	Ore	Modalità	Docenti	Data e Ora
7	ORGANIZZATIVO	- L'Organigramma - Regolamenti di funzionamento degli organi - Procedure amministrative: Fatturazione elettronica; Rimborsi Spese.	4	Frontale	RELATORI INTERNI	
8	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	- Sistemi e tecniche di Comunicazione verso gli iscritti, e le istituzioni esterne - Il sito istituzionale e l'area riservata	8	Frontale + Esercitazioni	RELATORI ESTERNI	
9	COMUNICAZIONE PERSONALE	Public Speaking	8	Frontale + Esercitazioni	RELATORI ESTERNI	
TOTALE			48			

proponendo inoltre la seguente bozza di programma per il corso "AVANZATO":

Modulo	Ambito	Contenuti	Ore	Modalità	Docenti	Data e Ora
1	GIURIDICO GESTIONALE	- Anticorruzione, Trasparenza e 231; - Conflitti di interesse;	4	Frontale	RELATORI ESTERNI	
2	WELFARE	Strategie di investimento nell'economia Reale a sostegno del Lavoro per le società partecipate e Fondi di Investimento:	2	Frontale	RELATORI INTERNI	
3	WELFARE	Regolamento Assistenziale e coperture assicurative; Modalità per l'attivazione dei servizi ed analisi modulistica	6	Frontale	RELATORI INTERNI	
4	ECONOMICO FINANZIARIO	- Elementi di Finanza ed inquadramento generale; - Limiti degli investimenti; - Portafoglio EPPI e norme in materia di gestione del patrimonio; - Asset Allocation, Gestione del Rischio;	8	Frontale	RELATORI ESTERNI INTERNI	
5	ECONOMICO CONTABILE	- La funzione dei bilanci (preventivo, consuntivo e tecnico); - Bilancio Preventivo e Consuntivo (principi di redazione, e schemi); - Il Bilancio tecnico, struttura ed interpretazione dei risultati	8	Frontale	RELATORI ESTERNI INTERNI	
6	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Gli incontri sul territorio	4	Frontale	RELATORI INTERNI	
TOTALE			32			

La riunione si conclude alle ore 17,15.

Il Coordinatore
Massimo Soldati





ENTE DI PREVIDENZA
DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

Commissione di studio

Delibera n° 90 del 16/12/2016 – scadenza 30/06/2017

Riunione del 15 giugno 2017

Convocazione del 01/06/2017, protocollo n° 13655/U/01.06.2017

Componenti: Massimo Soldati (Coordinatore)
Vittorio Pirani
Armando Marangoni

Con la partecipazione di:
Luciano Spadazzi
Gian Piero Rossi

CONTENUTI:

Verbale del 15/06/2017



A seguito della convocazione prot. 13655 del 01.06.2017, la commissione si riunisce presso la sede EPPI di Via Morgagni, 30/E.

Alle ore 10,10 si aprono i lavori per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della riunione del 24/02/2017;
- 2) Confronto con il Direttore Generale Francesco Gnisci e con i responsabili delle aree Amministrativa, Contributiva, Legale e degli Investimenti;
- 3) Preparazione Relazione Finale;
- 4) Varie ed eventuali.

sono presenti:

Massimo Soldati (coordinatore);

Vittorio Pirani;

Armando Marangoni.

Con la partecipazione di:

Luciano Spadazzi, Segretario CIG e Gian Piero Rossi, Coordinatore CIG.

Letto il verbale della precedente riunione del 24 febbraio 2017, il verbale viene approvato all'unanimità.

Il Coordinatore comunica ai Colleghi presenti che per improrogabili impegni non potrà essere presente alla riunione il Direttore Francesco Gnisci.

Al fine di confermare i programmi definiti nella riunione del 24 febbraio, alla luce del documento presentato in CIG in data 27 aprile 2017, dopo il tempo intercorso per le eventuali osservazioni da parte dei Consiglieri CIG, non essendo pervenuta alcuna osservazione in merito, la Commissione conferma i programmi Formativi elaborati per il Corso di Base e quello Avanzato.

Relazione Finale:

La Commissione, con la fattiva collaborazione offerta della struttura, dal alcuni Consiglieri del CIG, definiti gli argomenti da trattare, con il presente documento, chiede al CIG, visto lo specifico argomento inserito nell'ordine del giorno per la prossima riunione del 22 e 23 giugno, di valutare l'eventuale assunzione di specifica delibera.

Alla luce di quanto esposto sopra, la commissione propone al CIG che la pura e mera organizzazione del corso, compresa la scelta dei docenti, sia demandata alla struttura in quanto a perfetta conoscenza dei tempi e dei modi operativi per la trattazione temporale dei vari argomenti definiti nel presente documento.



Programma, DEFINITIVO, per il **“CORSO BASE”**:

Modulo	Ambito	Contenuti	Ore	Modalità	Docenti	Data e Ora
1	GIURIDICO ISTITUZIONALE	- Gli organi statutari ed istituzionali (Cig, CdA, Sindaci, CNPI, Collegi) - Funzioni e Responsabilità istituzionali della carica; - Rapporti istituzionali tra gli organi dell'Ente e con le istituzioni esterne: CNPI, Collegi - La vigilanza	8	Frontale	RELATORI ESTERNI	
2	GIURIDICO	Sistema Contributivo (il modello di finanziamento e di erogazione e le differenze rispetto al sistema Retributivo a ripartizione)	4	Frontale	RELATORI ESTERNI	
3	GIURIDICO	Riferimenti normativi per le casse di Previdenza Private (335/94, 103/96 e 133/2011)	4	Frontale	RELATORI ESTERNI	
4	GIURIDICO REGOLAMENTARE	Statuto	4	Frontale	RELATORI INTERNI	
5	GIURIDICO REGOLAMENTARE	Regolamento Previdenziale;	4	Frontale	RELATORI INTERNI	
6	REGOLAMENTARE	Regolamento Assistenziale;	4	Frontale	RELATORI INTERNI	
7	ORGANIZZATIVO	- L'Organigramma - Regolamenti di funzionamento degli organi - Procedure amministrative: Fatturazione elettronica; Rimborsi Spese.	4	Frontale	RELATORI INTERNI	
8	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	- Sistemi e tecniche di comunicazione verso gli iscritti e le istituzioni esterne - Il sito istituzionale e l'area riservata	8	Frontale + Esercitazioni	RELATORI ESTERNI	
9	COMUNICAZIONE PERSONALE	Public Speaking	8	Frontale + Esercitazioni	RELATORI ESTERNI	
TOTALE			48			



Programma, DEFINITIVO, per il corso “**AVANZATO**”:

Modulo	Ambito	Contenuti	Ore	Modalità	Docenti	Data e Ora
1	GIURIDICO GESTIONALE	• Anticorruzione, Trasparenza e 231; • Conflitti di interesse;	4	Frontale	RELATORI ESTERNI	
2	WELFARE	Strategie di investimento nell'economia Reale a sostegno del Lavoro per le società partecipate e Fondi di Investimento:	2	Frontale	RELATORI INTERNI	
3	WELFARE	Regolamento Assistenziale e coperture assicurative; Modalità per l'attivazione dei servizi ed analisi modulistica	6	Frontale	RELATORI INTERNI	
4	ECONOMICO FINANZIARIO	• Elementi di Finanza ed inquadramento generale; • Limiti degli investimenti; • Portafoglio EPPI e norme in materia di gestione del patrimonio; • Asset Allocation, Gestione del Rischio;	8	Frontale	RELATORI ESTERNI INTERNI	
5	ECONOMICO CONTABILE	• La funzione dei bilanci (preventivo, consuntivo e tecnico); • Bilancio Preventivo e Consuntivo (principi di redazione, e schemi); • Il Bilancio tecnico, struttura ed interpretazione dei risultati	8	Frontale	RELATORI ESTERNI INTERNI	
6	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	• Gli incontri sul territorio	4	Frontale	RELATORI INTERNI	
TOTALE			32			

Non essendoci altri aspetti da trattare la riunione si conclude alle ore 13,00.

Il Coordinatore
Soldati Massimo