

ALLEGATO 1

SPECIFICHE TECNICHE

Affidamento di un accordo quadro triennale avente ad oggetto il servizio di progettazione, realizzazione grafica e di editing della rivista trimestrale “EPPIinforma”, nonché del servizio di definizione del concept ed delle strategie di comunicazione dell’Eppi tramite affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Premessa

L’EPPI, Ente di Previdenza dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati (“EPPI” o “Ente”), intende sviluppare un piano di comunicazione triennale con affiancamento strategico e operativo per lo sviluppo della comunicazione e in particolare della rivista dell’Ente, di un video ed un evento annuale.

L’operatore economico dovrà accompagnare EPPI nello sviluppo delle sue attività di comunicazione, collaborando e affiancando l’Ente, i suoi uffici e le proprie figure nel percorso e nelle attività che ne derivano. Da un lato un affiancamento strategico, per entrare nelle dinamiche interne ed esterne, saper misurare gli equilibri più corretti per la comunicazione, saper suggerire e implementare azioni utili ed efficaci, dall’altro un approccio operativo per rendere concrete le strategie e perseguire gli obiettivi attraverso i diversi strumenti di comunicazione, trasferendo al tempo stesso know-how ai collaboratori di EPPI rispetto alle dinamiche e peculiarità della comunicazione.

Strumenti e attività

1) Consulenza e project management

L’attività di agenzia ha una finalità di consulenza volta a definire concept e strategie di comunicazione coerenti ed efficaci. Comunicare con EPPI e con le sue peculiarità significa far emergere una identità chiara e riconoscibile valorizzandone il carattere distintivo che le rende uniche. L’attività di consulenza e project management potrà essere articolata anche attraverso l’affiancamento agli uffici dell’Ente con la presenza di una risorsa dedicata del team dell’agenzia presso la sede EPPI o in occasione di eventi/appuntamenti dell’Ente. L’attività di consulenza si estende anche alla direzione creativa dei materiali di comunicazione per costruire una comunicazione integrata e comprende tutti i contatti con il team di progetto, l’analisi degli strumenti di comunicazione più adeguati rispetto ai messaggi e lo sviluppo delle attività.

Il rapporto consulenziale prevede anche un monitoraggio sull’insieme delle azioni di comunicazione dell’EPPI per migliorare, di anno in anno, l’efficacia degli strumenti oggetto del presente piano.

2) Progettazione e redazione nuova rivista trimestrale EPPI

EPPI da sempre porta avanti una politica di miglioramento della propria comunicazione verso i propri associati e in generale verso l'opinione pubblica.

È in questa cornice che nasce la proposta che prevede una svolta rispetto a quanto fatto fino ad oggi con la rivista Opificium, strumento consolidato nel panorama dei canali utilizzati da EPPI.

Si prevede quindi una prima fase di progettazione per definire lo stile grafico e l'impaginazione di un nuovo prodotto editoriale, una rivista trimestrale dell'Ente. Ne seguirà la realizzazione di 4 uscite, con cadenza trimestrale, che saranno impaginate, stampate ed inviate a 18.000 indirizzi forniti dall'Ente.

La nuova rivista avrà anche una versione online che sarà pubblicata negli attuali canali web e social di EPPI per garantire una diffusione capillare sulla rete oltre che attraverso la spedizione della rivista fisica.

Il progetto prevede un primo semestre di progettazione, confronto con l'Ente, impostazione delle gabbie e dell'impaginato, gli spazi pubblicitari e tutte quelle parti strutturali che costituiranno il primo numero della rivista (che potrà presentare o meno spazi pubblicitari a seconda della raccolta) e che verrà diffuso entro il primo semestre del 2025.

In dettaglio le attività previste per la produzione del primo numero:

- a) scelta font titoli, sottotitoli, testi;
- b) stile grafico indice;
- c) individuazione fino a 4 modelli/gabbie per l'impaginazione degli articoli;
- d) collocazione immagini nell'articolo e divisori;
- e) spazi pubblicitari con individuazione spazi (max 4 tipologie);
- f) definizione delle strategie per l'abbattimento dei costi di stampa (contratto annuale sui 4 numeri, acquisto carta in un'unica soluzione, altro);
- g) ricerca immagini da banca-immagini;
- h) editing (impaginazione testi, immagini e spazi pubblicitari);
- i) invio file per la stampa;
- j) controllo cianografiche per il visto si stampi;
- k) definizione delle strategie per l'abbattimento dei costi di stampa (contratto annuale sui 4 numeri, acquisto carta in un'unica soluzione, altro);
- l) postalizzazione con preventiva cellophanatura a copia singola con etichetta e inoltro alla Posta o ad altro soggetto che si occupa di distribuzione postale con contratto diretto tra EPPI e il fornitore (da valutare eventuali rapporti già in essere);

- m) gestione di inserzionisti pubblicitari per richiesta ed inserimento contenuti nell'impaginato;
- n) produzione della versione digitale del prodotto editoriale con:
 - Supporto per la creazione webreader embeddable sul sito dell'editore EPPI;
 - Inserimento link ed elementi multimediali;
- o) campagne di analisi del gradimento attraverso i canali digital dell'Ente già attivi.

Le attività dalla lettera a) alla lettera f) sono relative, in particolare alla fase di progettazione della prima bozza della rivista, le attività dalla lettera g) alla lettera o) sono da considerarsi necessarie per ogni numero poi pubblicato.

3) Video

Annualmente si prevede la realizzazione di un video tematico da diffondere in concomitanza con l'evento di fine anno che l'Ente intenderà realizzare su particolari tematiche di interesse della categoria.

Il video ogni anno avrà una tematica diversa che sarà valutata e definita con l'Ente, e in stretto collegamento con quello che sarà il concept di ciascun evento.

Le specifiche indicative del video sono:

- durata di circa 1 minuto;
- stile emozionale, con musica di sottofondo e senza dialoghi o narrazione;
- contenuto narrato attraverso la successione di alcuni video da banca-immagine.

4) Sviluppo della brand identity e supporto grafico

Ideazione concept, studio, proposta grafica e sviluppo dei materiali di comunicazione capaci di far emergere l'identità di EPPI, con supporto per l'elaborazione dei diversi strumenti, da svilupparsi secondo le linee guida condivise con l'Ente.

L'elenco degli strumenti sarà successivamente individuato.

5) Organizzazione e gestione di eventi

Nella proposta si ritengono inclusi fino ad un massimo di 3 eventi, ipoteticamente uno all'anno con un massimo di 100/150 persone presenti.

Gli ambiti di attività coperti:

- Supporto nella pianificazione evento in presenza

Partendo dalle esigenze concrete e sulla base dell'agenda, costruiremo le soluzioni più funzionali:

- Ideazione, coordinamento e impostazione dell'evento;
- Location Management;
- Gestione hospitality, logistica e servizi;
- Gestione del budget;
- Problem solving.
- Segreteria organizzativa evento in presenza
 - Segreteria organizzativa delegati/ospiti/invitati/partecipanti;
 - Comunicazione con i partecipanti per aggiornamento su ogni aspetto dell'evento.
- Gestione fornitori e servizi on-site evento in presenza
 - Selezione, gestione (pre, durante e post evento) dei servizi e dei fornitori;
 - Gestione regia dell'evento;
 - Eventuale gestione hospitality alberghiera;
 - Transfer e gestione degli spostamenti;
 - Selezione e coordinamento personale di assistenza specializzato durante gli eventi (steward o hostess, servizio di Security);
- In caso di evento ibrido (on line e in presenza)
 - Configurazione evento su piattaforma online;
 - Reportistica dopo l'evento (in caso di evento ibrido);
 - Gestione segreteria organizzativa (in caso di evento ibrido):
 - finalizzazione di un form di registrazione con mail di conferma;
 - creazione link e immagine per newsletter EPPI ai partecipanti;
 - monitoraggio iscrizioni, eventuale attività di sollecito su contatti forniti.
- Comunicazione dell'evento
 - Ideazione del concept di comunicazione;
 - Creazione dei materiali: brochure digitale, save the date e invito (digitale e/o cartaceo), eventuali banner, progettazione eventuali materiali per allestimento;
 - Impaginazione dei contenuti delle slide dei relatori su layout precedentemente progettato e approvato.

In sintesi l'impegno triennale per le attività sopraindicate dovrà riguardare:

- lo sviluppo delle attività indicate nella proposta;
- l'ideazione, la progettazione, l'organizzazione, il monitoraggio e sviluppo, la realizzazione e il coordinamento di tutte le attività necessarie per la realizzazione del nuovo concept editoriale dell'Ente, così come riportato nella proposta;
- l'affiancamento di un Account manager dedicato e di riferimento costante per il coordinamento del progetto.

