



Pubblicazione su sito del committente in data: 07/05/2025

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO QUADRIENNALE DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA (COSIDDETTO "BROKERAGGIO")**

CIG BA90B2E081

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

In data 07/05/2026 il Direttore Generale dell'EPPi ha nominato la commissione giudicatrice ai sensi degli articoli 51 e 93 del D.lgs. 36/2023, come segue:

Presidente: Fabrizio Falasconi

Componente effettivo: Paolo Iannello

Componente effettivo: Arianna Cacioni

Componente supplente: Marco Raffo

Roma, 07/05/2026

Il Responsabile del procedimento

Arianna Cacioni

Arianna Cacioni

NOTE DI RISERVATEZZA

Le informazioni contenute in questa comunicazione sono destinate alla persona alla quale sono state inviate. Nel rispetto della legge, dei regolamenti e delle normative vigenti, questa comunicazione non deve essere resa pubblica poiché potrebbe contenere informazioni di natura strettamente confidenziale. Qualsiasi persona che al di fuori del destinatario dovesse riceverla o dovesse entrare in possesso non è autorizzata a leggerla, diffonderla, inoltrarla o duplicarla. Se chi legge non è il destinatario del messaggio è pregato di avvisare immediatamente il mittente e successivamente di eliminarlo. EPPi declina ogni responsabilità per l'incompletezza e l'errata trasmissione di questa comunicazione o per un ritardo nella ricezione della stessa. Per la policy sulla privacy consulta il sito www.eppi.it.



+39 06 44001

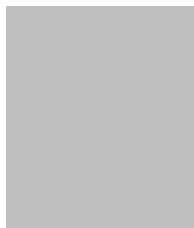


info@pec.eppi.it



Via G. B. Morgagni, 30/E
00161 Roma

INFORMAZIONI PERSONALI

**FABRIZIO FALASCONI** ROMA, Italia 0644001 fabrizio.falasconi@epi.it

Nato a Roma il 13/05/1976 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILE AREA LEGALE

Eppi -Ente di Previdenza Periti Industriali e Periti Industriali Laureati ;

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

COLLABORAZIONE AI SERVIZI DELL'ATENEO - UNIVERSITA' DI TOR VERGATA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA NEGLI ANNI 1998-1999; 1999-2000;

- DAL 10/2000 AL 10/2002 – ASSOCIATE C/O STUDIO LEGALE PARISI (RM) SPECIALIZZATO IN CONTRATTUALISTICA - DIRITTO SOCIETARIO;

- DAL 10/2002 AL 7/2006: ALLIANZ SPA – LLOYD ADRIATICO;

- 8/2006 – 03/2008 CAPITALIA SERVICE JV – GRUPPO BANCARIO CAPITALIA;

- 03/2008 TO 10/2015 : HEAD OF LEGAL & COMMERCIAL ADVICE - UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK SPA – GRUPPO BANCARIO UNICREDIT;

- 03/2013 TO 10/2015 HEAD OF LITIGATION TEAM - UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK SPA – GRUPPO BANCARIO UNICREDIT;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGIUTA ALL'UNIVERSITA' DI ROMA "TOR VERGATA" NELL'ANNO ACCADEMICO 1999-2000;

- 09/2004 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE, ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VELLETRI (ROMA);

LUISS GUIDO CARLI - Idoneità al conferimento di incarichi di insegnamento ufficiale a contratto nei Corsi di Laurea, ai sensi dell'art. 23 della L. 30 dicembre 2010, n. 240, presso il Dipartimento di Scienze Politiche della LUISS Guido Carli, nell'ambito del settore scientifico-disciplinare IUS/04 – Diritto commerciale

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Arianna Cacioni

Nata a Tivoli (RM), luglio 1986 - Residente in Guidonia Montecelio (RM)

Esperienza professionale

- 09/2025 – in corso** **Responsabile del Team Approvvigionamenti dell'Area Risorse**
EPPI Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali laureati
Buyer – Responsabile Unico del Progetto (RUP) per tutte le procedure di affidamento
Attività di predisposizione degli atti di gara per le procedure di affidamento di servizi e forniture previste dal D.Lgs 36/2023, comprese gare aperte. Attività di supporto e di predisposizione degli atti di programmazione pluriennale degli acquisti.
- 10/2017 – 08/2025** **Funzionario presso RAI – Radiotelevisione Italiana SpA, Direzione Acquisti**
Buyer – Responsabile Unico del Progetto (RUP)
- 09/2016 - 06/2017** **Presidenza del Consiglio dei Ministri - DIPRUS**
Ufficio per le politiche formative, attività statistica, responsabilità e disciplina
Tirocinio curriculare di Master
- 07/2010 - 02/2016** **Comune di Guidonia Montecelio - Ufficio di Gabinetto del Sindaco**
Consulente nella predisposizione degli atti amministrativi, supporto alla supervisione delle fasi operative dei bandi di finanziamento europeo POR FESR 2007-2013
-

Formazione accademica e professionale

- 29/03/2024** **Corso di Formazione Manageriale - Project Management per RUP qualificato da organismo di Certificazione CEPAS UNI 11648:2016 e UNI ISO 21500:2013 (42 ore)**
- Ottobre 2017** **Master di II livello in Procurement Management approvvigionamenti e bandi**
Approfondimento degli aspetti economici legati alle procedure d'appalto e focus normativo sul Nuovo codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016)
Facoltà di Economia, Università degli Studi di Roma Tor Vergata
- Ottobre 2017** **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Consulente del lavoro**
- 25/11/2011 Laurea Magistrale in Economia e Management
Università degli Studi di Roma Tor Vergata vot. 110/110
- 24/10/2008 Laurea Triennale in Economia, Professione e Lavoro
Università degli Studi di Roma Tor Vergata vot. 105/110
- 14/07/2005 Diploma di Maturità scientifica
Liceo Ettore Majorana di Guidonia Montecelio vot. 100/100
-

Lingue Inglese: Scolastico Francese: Scolastico

Conoscenze informatiche: conoscenza avanzata pacchetto Office, Excel, Sap e Piattaforme e-procurement, in particolare Maggioli e Jaggaer

Altre informazioni: Consigliere comunale presso il Comune di Guidonia Montecelio
invalido civile in misura del 70% con handicap riconosciuto ai sensi dell'articolo 104/1992, c. 2.
Iscritta alle liste di collocamento obbligatorio L 68/99

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail
PEC

Nazionalità
Data di nascita

Codice fiscale
Partita IVA

PAOLO IANNELLO

italiana
luglio 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

2 dicembre 2019 – in corso

*EPPI – Ente Previdenziale dei Periti
Industriali e dei Periti Industriali laureati*
Via G. B. Morgagni, 30/E - Edificio C
00161 Roma

AMMINISTRAZIONE E APPALTI

- Individuazione e monitoraggio gare d'appalto (contratti in scadenza con nuove procedure di gara);
- Gestione autonoma di tutte le fasi dell'affidamento diretto/procedura di gara (indagine di mercato, redazione determina a contrarre, comprova dei requisiti, analisi documentazione amministrativa economica e tecnica, soccorso istruttorio etc...);
- Predisposizione documentazione *ex ante* e *post* gara (indagine di mercato, manifestazione di interesse, disciplinare, lettera d'invito/richiesta di offerta, schema di contratto) nonché attività di supporto al RUP e alla Commissione di gara;
- Acquisti di beni, servizi e forniture tramite piattaforme telematiche MePA e/o Appalti & Contratti (Convenzione Consip, Trattativa Diretta, RdO Evoluta/procedura di gara, etc...);
Supporto della Stazione Appaltante in merito agli adempimenti richiesti dall'ANAC (Qualificazione stazione appaltante, richiesta SmartCIG e Simog, gestione schede Simog, FVOE, Legge 190/2012 etc...)
- Pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Comunicazioni periodiche al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite sistema PCC – Area RGS del monitoraggio dei debiti, certificazione dei crediti e stock del debito;

- Pianificazione budget e analisi scostamenti;
- Predisposizione contabilità titoli in sede di *closing*, allineamento mensile flussi contabili;

17 giugno 2019 – 30 novembre 2019

Poste Vita S.p.A.
Gruppo Poste Italiane
Via Beethoven 11
00144 Roma (RM)

SENIOR CONTROLLER

All'interno dell'Ufficio Pianificazione e controllo (area costi):

- analisi contabilità analitica per centri di costo;
- analisi degli scostamenti (consuntivo, budget e forecast);
- reportistica di Direzione;
- *monitoraggio di RDA e ODA verso terzi e/o società intercompany* e riallocazione budget in relazione alla tipologia di costo (Opex, Capex).

5 luglio 2016 – 30 aprile 2019

"AXA Italia Servizi S.c.p.a
Gruppo AXA Italia
Via Aldo Fabrizi, 9
00153 Roma (RM)

CONTROL & REPORTING – INVESTIMENTI

All'interno della funzione Control & Reporting:

- Allineamento mensile tra flussi contabile voci di rendiconto;
- Predisposizione della contabilità in sede di closing;
- Data entry in SAP per i riallineamenti giornalieri ai fini del calcolo del rendimento delle gestioni separate;
- Controllo, manutenzione e archiviazione della reportistica;
- Supporto contabile alle Società del Gruppo AXA verso le quali si è esternalizzato il servizio;
- Controllo contabile/finanziario giornaliero delle scritture del libro mastro;
- Partecipazione alla predisposizione della Nota Integrativa e della Relazione sulla gestione (area finanziaria).
- Classificazione in livelli dei titoli in base al grado di liquidità.

1° novembre 2015 – 30 giugno 2016

"ALD Automotive Italia S.r.l."
Via Alexandre Gustave Eiffel, 15
00148 Ponte Galeria (RM)

STATUTORY ANALIST

All'interno della funzione Accounting & Finance: attività di preparazione, analisi e revisione dei dati contabili e finanziari funzionali alla redazione del bilancio civilistico quali:

- registrazioni di prima nota;
- processo di riconciliazione e chiusura di fine mese;
- contatto continuativo con tutte le Funzioni Aziendali e in particolare con Ufficio Acquisti e Area Budgeting per l'accantonamento di risorse economiche e finanziarie necessarie all'approvazione e trasformazione delle RDA in ODA: rilevazione delle passività dell'azienda nei confronti dei fornitori esterni;
- attività di financial reporting finalizzata alla correzione di richieste di acquisto errate e alla rilevazione di ordini non contabilizzati come costo/debito;
- predisposizione nota integrativa e relazione sulla gestione;
- contatto e relazione diretta con revisori e auditors esterni per le attività di controllo e certificazione del bilancio;
- reportistica periodica per l'Accounting Manager di riferimento.

24 aprile 2014 – 31 ottobre 2015

“Studio Legale e Tributario Anello
& Partners”
Via Po, 102
00198 Roma (RM)

“Leo Libroia e Associati Studio
Legale Tributario Societario” Piazza
SS. Apostoli, 66
00187 Roma (RM)

Focos Iannello S.r.l.
Via Salaria per L'Aquila, 145 02100
Rieti (RI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2011 – 9 dicembre 2013
Università LUMSA
Roma

CONSULENTE

Attività di consulenza in materia di bilancio e diritto tributario:

- redazione bilancio CEE, nota integrativa e prospetti informativi;
- Riclassificazione dei prospetti Stato Patrimoniale e Conto Economico;
- predisposizione rendiconto finanziario;
- predisposizione relazioni sulla gestione;
- analisi patrimoniale, economica e finanziaria mediante individuazione e determinazione di specifici indici di bilancio e studio dell'andamento degli stessi nel tempo;
- pianificazione contabile/fiscale con riferimento a imposte dirette e indirette;
- contenzioso tributario: supporto alla redazione di istanze di iscrizione a ruolo, istanze di sospensione e attività connesse;
- contatti diretti con Agenzia delle Entrate in merito alla gestione delle controversie fiscali.

Tirocinio professionale come Praticante Dottore Commercialista e Revisore Legale.

Principali attività:

- Affiancamento al dominus nella redazione di business plan;
- Collaborazione nella predisposizione di budget e reporting;
- Assistenza e collaborazione in materia di diritto fallimentare;
- Attività di ricerca in materia di diritto tributario.

Concessionaria esclusiva ENI Gas Gpl per le Province di Rieti, Roma e Viterbo. Stage

Affiancamento alla struttura commerciale; attività di pianificazione strategica e operativa per lo sviluppo del portafoglio clienti sul territorio della Provincia di Rieti..

Laurea Magistrale in Economia, Management e Amministrazione di Azienda

Curriculum: professione e consulenza

Votazione finale: 105/110

Materie principali: Valutazione d'azienda, Economia dei mercati finanziari, Corporate Strategy

Tesi di Laurea Magistrale in Corporate Strategy: dal titolo: “L'e-commerce come strategia di sviluppo: il caso Amazon”

Relatore: Prof. Ercole Pietro Pellicanò Correlatore: Prof. Tommaso Tridente

Elaborato finalizzato alla comprensione delle tematiche generali dell'e-commerce anche con riferimento alla disciplina italiana e internazionale, con focus sugli aspetti fiscali.

Studio di carattere sperimentale sul caso AMAZON: esame approfondito del contesto storico, di mercato ed economico nonché del modello di business e delle strategie perseguite e finalizzate all'ottenimento della posizione di leadership nel mercato del commercio elettronico rispetto ai suoi competitors.

Ottobre 2007 – 13 dicembre 2011
Università LUMSA
Roma

Diploma di Laurea Triennale in Economia Aziendale e Bancaria

Materie principali: Economia Aziendale, Ragioneria, Micro e Macro Economia, Matematica Finanziaria, Marketing

Tesi di Laurea in Organizzazione Aziendale: "L'Imprenditore: un ruolo in continua evoluzione nell'organizzazione che cambia. Il caso Focos Iannello S.r.l."

Relatore: Prof. Ercole Pietro Pellicanò

Correlatore: Prof. Tommaso Tridente

Elaborato finalizzato allo studio del modello imprenditoriale adottato dall'azienda in esame, allo scopo di evidenziare come le componenti strategico - gestionali e le variabili economiche di riferimento siano mutate nel tempo e con esse il ruolo dell'imprenditore.

Settembre 2002 – luglio 2007

Istituto Tecnico Commerciale
"Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi"
Rieti

Diploma di Scuola Media Superiore con qualifica di "Perito Aziendale corrispondente in lingue estere", corso E.R.I.C.A. (lingue: inglese, francese, spagnolo)

Votazione finale: 72/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
Lettura	Fluente	Buono	Sufficiente
Scrittura	Fluente	Buono	Sufficiente
Orale	Fluente	Buono	Sufficiente

Capacità e competenze relazionali

Gli studi, le attività formative, lavorative e sportive (praticato per 15 anni basket a livello agonistico) hanno contribuito notevolmente alla crescita personale, potenziando le capacità di relazione, la professionalità e la propensione al team working con accrescimento delle attitudini alla risoluzione di problemi e alla gestione delle emergenze. Tali capacità/competenze sono state ulteriormente sviluppate mediante la collaborazione, per l'anno 2007, con l'associazione culturale mep radio organizzazione (emittente radiofonica di rieti: l'attività svolta ha riguardato la conduzione di programmi provinciali soprattutto sportivi attraverso interviste in diretta radiofonica)

Capacità e competenze organizzative

Spiccate doti e attitudini di leadership e di organizzazione del lavoro, grazie anche alla partecipazione a eventi formativi, come, per l'anno 2011, il corso di formazione amministrativo - contabile e commerciale presso la sede centrale Eni S.p.a. (Roma) relativo al settore "Eni gas gpl" per la gestione del portafoglio clienti, marketing e risorse umane.

Inoltre, un ulteriore accrescimento delle capacità e competenze gestionali - organizzative e' maturato grazie alle seguenti attività:

- (2013 – 2017) : carica di tesoriere del Rotaract Club di Rieti distretto 2080;
- dal 15/01/2014: membro del consiglio direttivo Confcommercio giovani di Rieti;
- dall'anno 2010: socio del Rotaract Club di Rieti distretto 2080;
- anno 2008: responsabile del corso di mini-basket presso il centro sportivo boccea di Roma;
- dall'anno 2007 inserito negli elenchi dei donatori di sangue presso l'Avis di Rieti;
- anno 2006/07: eletto rappresentante degli studenti al consiglio d'istituto presso l'I.T.C. di Rieti;
- anno 2005: collaborazione con il quindicinale "Frontiera" per la realizzazione dell'insero mensile frontiera scuola redatto dagli studenti.

Capacità e competenze tecniche Utilizzo professionale del personal computer, in particolare:

Utilizzo software SAP: ottimo;
Utilizzo software SOFIA: ottimo;
Utilizzo applicativo Excel: ottimo;
Utilizzo applicativo Power Point: ottimo.

Patente o patenti A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".