

## Allegato 1 Capitolato tecnico

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto presso la sede dell'EPPI, sita in Roma alla Via Giovanni Battista Morgagni 30/E palazzina C, piani quarto e sesto.

Le dimensioni degli uffici sono le seguenti:

- quarto piano circa 740 mq commerciali;
- sesto piano circa 270 mq commerciali.

I. Le modalità di espletamento del servizio di pulizia degli uffici dell'Ente, articolate in interventi giornalieri, settimanali, mensili e semestrali, sono di seguito sintetizzate:

### **A) Interventi giornalieri**

Gli interventi di seguito indicati saranno eseguiti ogni giorno, per 5 giorni settimanali feriali, dal lunedì al venerdì e termineranno entro e non oltre le ore 08:00.

*Area uffici, corridoi e sale riunioni:*

1. Spazzatura, lavaggio e rimozione di sporco di tutte le superfici soggette a calpestio degli ambienti chiusi e coperti;
2. rimozione di macchie e impronte da porte, porte a vetri, pareti a vetri, sportelleria;
3. spolveratura ad umido dei punti di contatto comune (telefoni, tastiere, monitor, stampanti, calcolatrici, interruttori, pulsantiere, maniglie), piani di lavoro e scrivanie;
4. vuotatura di cestini, gettacarte e posacenere, sostituzione sacchetto;
5. spolveratura con panni puliti ed asciutti di tutti i mobili, suppellettili ed arredi;
6. raccolta dei rifiuti indifferenziati e trasporto degli stessi alle ore 7:00 presso i contenitori AMA situati sul marciapiede antistante gli ingressi delle palazzine A e C all'ingresso della piazzetta, tra il bar e la farmacia, secondo quanto indicato da AMA;
7. raccolta dei rifiuti carta/cartone/plastica e metallo e trasporto degli stessi presso locale archivio 6° piano.

*Area servizi igienici e area break:*

1. pulizia, disinfezione e deodorazione di tutte le superfici orizzontali e verticali lavabili degli ambienti igienico-sanitari;
2. lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi sanitari (vasi, orinatoi, lavabi e così via);
3. spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti;
4. verifica che negli appositi contenitori degli impianti igienico-sanitari siano presenti, in quantità sufficiente, carta igienica, asciugamani a perdere, sapone per igiene personale e sacchetti lady care;
5. lucidatura delle rubinetterie;
6. detersione degli specchi;
7. pulizia tavoli e sedie;
8. pulizia macchine caffè;
9. pulizia mobile cucina 6° piano;
10. raccolta dei rifiuti indifferenziati e trasporto degli stessi alle ore 7:00 presso i contenitori AMA situati sul marciapiede antistante gli ingressi delle palazzine A e C all'ingresso della piazzetta, tra il bar e la farmacia, secondo quanto indicato da AMA;
11. raccolta dei rifiuti carta/cartone/plastica e metallo e trasporto degli stessi presso locale archivio 6° piano.

*Area balconi e terrazzi:*

- 1 spazzatura ad umido di tutte le superfici soggette a calpestio;
- 2 vuotature e pulizia dei posacenere;
- 3 raccolta dei rifiuti indifferenziati e trasporto degli stessi alle ore 7:00 presso i contenitori AMA situati sul marciapiede antistante gli ingressi delle palazzine A e C all'ingresso della piazzetta, tra il bar e la farmacia, secondo quanto indicato da AMA;
- 4 raccolta dei rifiuti carta/cartone/plastica e metallo e trasporto degli stessi presso locale archivio 6° piano.

# Allegato 1

## Capitolato tecnico

### **B) Interventi settimanali**

Gli interventi di seguito indicati saranno eseguiti ogni venerdì, e termineranno entro e non oltre le ore 08:00.

*Area uffici, corridoi e sale riunioni:*

1. disinfezione di tutte le superfici soggette a calpestio degli ambienti chiusi e coperti;
2. pulizia e disinfezione dei piani di lavoro delle scrivanie, tavoli ed altri mobili presenti negli ambienti;
3. spolveratura ad umido delle superfici orizzontali di fan-coil e davanzali interni ad altezza operatore;
4. lavaggio e disinfezione di cestini gettacarte e dei contenitori di raccolta dell'umido;
5. Il martedì e il venerdì raccolta dei rifiuti carta/cartone e trasporto degli stessi alle ore 7:00 presso i contenitori AMA situati sul marciapiede antistante gli ingressi delle palazzine A e C all'ingresso della piazzetta, tra il bar e la farmacia, secondo quanto indicato da AMA;
6. Il mercoledì raccolta dei rifiuti plastica e metallo e trasporto degli stessi alle ore 7:00 presso i contenitori AMA situati sul marciapiede antistante gli ingressi delle palazzine A e C all'ingresso della piazzetta, tra il bar e la farmacia, secondo quanto indicato da AMA;
7. Il lunedì e il giovedì raccolta dei rifiuti vetro e trasporto degli stessi alle ore 7:00 presso i contenitori AMA situati in viale Regina Margherita.

*Area servizi igienici e sala Break:*

1. disincrostazione dei servizi igienici.
2. Il martedì e il venerdì raccolta dei rifiuti carta/cartone e trasporto degli stessi alle ore 7:00 presso i contenitori AMA situati sul marciapiede antistante gli ingressi delle palazzine A e C all'ingresso della piazzetta, tra il bar e la farmacia, secondo quanto indicato da AMA;
3. Il mercoledì raccolta dei rifiuti plastica e metallo e trasporto degli stessi alle ore 7:00 presso i contenitori AMA situati sul marciapiede antistante gli ingressi delle palazzine A e C all'ingresso della piazzetta, tra il bar e la farmacia, secondo quanto indicato da AMA;
4. Il lunedì e il giovedì raccolta dei rifiuti vetro e trasporto degli stessi alle ore 7:00 presso i contenitori AMA situati in viale Regina Margherita.

*Area tecnica:*

1. spazzatura e lavaggio di tutte le superfici soggette a calpestio degli ambienti chiusi e coperti;
2. spolveratura ad umido dei punti di contatto comune (telefoni, tastiere, monitor, stampanti, calcolatrici, interruttori, pulsantiere, maniglie), piani di lavoro e di scrivanie;
3. rimozione di macchie e impronte da porte;
4. il martedì e il venerdì raccolta dei rifiuti carta/cartone e trasporto degli stessi alle ore 7:00 presso i contenitori AMA situati sul marciapiede antistante gli ingressi delle palazzine A e C all'ingresso della piazzetta, tra il bar e la farmacia, secondo quanto indicato da AMA;
5. il mercoledì raccolta dei rifiuti plastica e metallo e trasporto degli stessi alle ore 7:00 presso i contenitori AMA situati sul marciapiede antistante gli ingressi delle palazzine A e C all'ingresso della piazzetta, tra il bar e la farmacia, secondo quanto indicato da AMA.

### **C) Interventi mensili**

Gli interventi di seguito indicati verranno eseguiti il primo lunedì di ogni mese e termineranno entro e non oltre le ore 08:00.

*Area uffici, corridoi, e sale riunioni:*

1. spolveratura e detersione degli apparecchi di illuminazione;
2. detersione dei fan-coil;
3. lavaggio dei vetri di infissi interni e delle pareti divisorie, che dovrà essere eseguito operando in sicurezza ed utilizzando apparecchi a braccio lungo con aste telescopiche;
4. detersione delle superfici vetrose interne e delle porte a vetri;
5. pulizia radicale di tutti i davanzali;
6. lavaggio delle bocchette di aerazione e delle targhe segnaletiche;

## Allegato 1 Capitolato tecnico

7. disinfezione delle maniglie delle porte e finestre, piani di lavoro, dei telefoni, delle calcolatrici, delle stampanti e delle tastiere e monitor dei computer.

### *Area servizi igienici:*

1. spolveratura e detersione degli apparecchi di illuminazione;
2. lavaggio delle bocchette di aerazione.

### *Area tecnica archivi e area break:*

1. disinfezione di tutte le superfici soggette a calpestio degli ambienti chiusi e coperti;
2. pulizia e disinfezione dei piani di lavoro delle scrivanie, tavoli ed altri mobili presenti negli ambienti;
3. pulizia e disinfezione delle maniglie delle porte e finestre, telefoni, tastiere, monitor, stampanti, calcolatrici, interruttori, pulsantiere, maniglie;
4. spolveratura ad umido delle superfici orizzontali di fan-coil e davanzali interni ad altezza operatore;
5. lavaggio e disinfezione di cestini gettacarte e bidoni.

### **D) Interventi trimestrale**

Verranno eseguiti con cadenza almeno semestrale, il primo lunedì del mese di giugno e di dicembre, in tutte le aree (uffici, corridoi, sala mensa e sale riunioni, servizi igienici e tecnica) gli interventi di seguito indicati e termineranno entro e non oltre le ore 08:00.

1. deragnatura pareti e soffitti;
2. spolveratura armadi alti.

- II L'operatore economico assicura la resa del servizio senza soluzione di continuità per tutta la durata contrattuale e si impegna a svolgere, con personale e organizzazione di mezzi e con gestione a proprio rischio, il servizio secondo le modalità, i tempi e le prescrizioni di cui al presente contratto, garantendo la perfetta esecuzione del servizio a regola d'arte e con la massima cura e diligenza.
- III L'operatore economico, senza il consenso dell'Ente, non potrà apportare variazioni alle modalità di esecuzione del servizio prescritte.
- IV L'operatore economico si obbliga, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia qualsivoglia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento.
- V Qualora l'operatore economico indichi, nella propria offerta, l'utilizzo di macchinari e/o prodotti valutati dalla commissione giudicatrice, si obbliga ad utilizzare i medesimi prodotti e/o macchinari oggetto di valutazione, in sede di esecuzione del servizio.