

Pubblicazione su sito del committente in data: 31/05/2019

Roma, 31/05/2019

**PROCEDURA EX ART. 36 C. 2 LETT.B) DEL D. LGS. 50/20016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVICE AMMINISTRATIVO DI GESTIONE CONTABILE DEL PORTAFOGLIO TITOLI PER IL PERIODO 1/7/2019-30/6/2022
CIG [7828001EC4]**

COMMISSIONE GIUDICATRICE

In data 30/05/2019 il C.d.A. dell’EPPI ha nominato la commissione giudicatrice ai sensi dell’art. 77 del D.lgs. 50/2016 come segue:

Presidente Fabrizio Falasconi

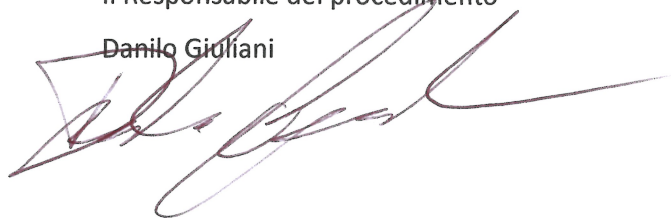
Componente effettivo Umberto Taglieri

Componente effettivo Alessandro Grieco

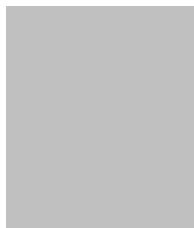
Componente supplente Daniele Mancini

Il Responsabile del procedimento

Daniilo Giuliani



INFORMAZIONI PERSONALI

**FABRIZIO FALASCONI** ROMA, Italia 0644001 fabrizio.falasconi@epi.it

Nato a Roma il 13/05/1976 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

RESPONSABILE AREA LEGALE

Eppi - Ente di Previdenza Periti Industriali e Periti Industriali Laureati ;

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

COLLABORAZIONE AI SERVIZI DELL'ATENEO - UNIVERSITA' DI TOR VERGATA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA NEGLI ANNI 1998-1999; 1999-2000;

- DAL 10/2000 AL 10/2002 - ASSOCIATE C/O STUDIO LEGALE PARISI (RM) SPECIALIZZATO IN CONTRATTUALISTICA - DIRITTO SOCIETARIO;

- DAL 10/2002 AL 7/2006: ALLIANZ SPA - LLOYD ADRIATICO;

- 8/2006 - 03/2008 CAPITALIA SERVICE JV - GRUPPO BANCARIO CAPITALIA;

- 03/2008 TO 10/2015 : HEAD OF LEGAL & COMMERCIAL ADVICE - UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK SPA - GRUPPO BANCARIO UNICREDIT;

- 03/2013 TO 10/2015 HEAD OF LITIGATION TEAM - UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK SPA - GRUPPO BANCARIO UNICREDIT;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGIUTA ALL'UNIVERSITA' DI ROMA "TOR VERGATA" NELL'ANNO ACCADEMICO 1999-2000;

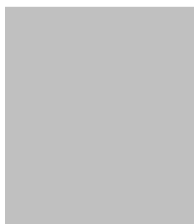
- 09/2004 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE, ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VELLETRI (ROMA);

LUISS GUIDO CARLI - Idoneità al conferimento di incarichi di insegnamento ufficiale a contratto nei Corsi di Laurea, ai sensi dell'art. 23 della L. 30 dicembre 2010, n. 240, presso il Dipartimento di Scienze Politiche della LUISS Guido Carli, nell'ambito del settore scientifico-disciplinare IUS/04 - Diritto commerciale

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

INFORMAZIONI PERSONALI



Umberto Taglieri

 Roma, Italia 0644001 umberto.taglieri@epi.it

Sesso M | Data di nascita 07/12/1968 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALIDirigente Ufficio Contributi e Prestazioni dell'Eppi – Ente di
Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali LaureatiESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 01/01/2013

Dirigente dell'Ufficio Contributi e Prestazioni

EPI – Ente di previdenza dei Periti industriali e dei Periti Industriali Laureati, 3 Piazza della Croce Rossa, 00161 Roma

- Verifica requisiti di iscrivibilità e contribuzione; studio di forme volte al miglioramento delle prestazioni previdenziali; istruzione, valutazione ed ammissione ai trattamenti pensionistici ed alle altre prestazioni assistenziali; studio, proposizione e predisposizione dei regolamenti previdenziali ed assistenziali da sottoporre all'approvazione dei Ministeri vigilanti; responsabile dei rapporti con gli organi istituzionali demandati al controllo delle attività esplicate (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; Ministero dell'Economia e delle Finanze; Corte dei Conti; Nucleo di Valutazione della Spesa Previdenziale; Commissione parlamentare di controllo sull'attività degli enti gestori di forme obbligatorie di previdenza ed assistenza sociale; Istat; Inps)

Attività o settore Ente di previdenza ed assistenza obbligatoria

Da 01/01/2005 a 31/12/2012

Responsabile del settore Previdenza con la qualifica di "Quadro"

EPI – Ente di previdenza dei Periti industriali e dei Periti Industriali Laureati, 3 Piazza della Croce Rossa, 00161 Roma

- Istruzione, valutazione ed ammissione ai trattamenti pensionistici ed alle altre prestazioni assistenziali; studio, proposizione e predisposizione dei regolamenti previdenziali ed assistenziali da sottoporre all'approvazione dei Ministeri vigilanti; responsabile della stesura, aggiornamento e concreta applicazione delle procedure secondo i criteri di qualità UNI EN ISO 9001:2000.

Attività o settore Ente di previdenza ed assistenza obbligatoria

Da 01/03/2002 a 31/12/2004

Responsabile del settore Previdenza

EPI – Ente di previdenza dei Periti industriali e dei Periti Industriali Laureati, 3 Piazza della Croce Rossa, 00161 Roma

- Istruzione, valutazione ed ammissione ai trattamenti pensionistici ed alle altre prestazioni assistenziali.

Attività o settore Ente di previdenza ed assistenza obbligatoria

Da 01/09/1999 a 28/02/2004

Addetto ai problemi amministrativi e tecnico-giuridici della gestione separata

INPGI – Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti Italiani, 35 Via Nizza, 00198 Roma

Tel.: 0685781, fax 068578275, e-mail: gestione_separata@inpgi.it

- Responsabile, all'interno del settore contabile, dell'ufficio riscossione, acquisizione, controllo dei versamenti e recupero crediti.

Attività o settore Ente di previdenza ed assistenza obbligatoria

Da 11/1996 a 03/1999

Praticantato legale nei campi del diritto del lavoro, civile e commerciale

Studio legale Toscano, Pezzi, Santuari, Via Morin 45, Roma

- Redazione atti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Febbraio a ottobre 2007

Master Universitario di II livello in "Economia e Diritto della previdenza complementare"

MEFOP – Sviluppo Mercato fondi pensione/Università degli Studi della Tuscia, facoltà di Economia e Commercio.

- Master della durata di 500 ore, al quale sono stato ammesso con borsa di studio e conseguito con merito, è stato articolato in 8 moduli didattici che hanno affrontato: economia e diritto delle pensioni; forme, adesione e contribuzione alla previdenza complementare; prestazioni, rendita e prestazioni accessorie; regime fiscale e contabile; governance, controlli e vigilanza; la comunicazione ed il marketing previdenziale; la gestione finanziaria.

Maggio 2005

Corso di aggiornamento

IPSOA – Scuola di formazione.

- La gestione delle problematiche connesse ai trattamenti pensionistici.

Dicembre 2004

Corso di formazione

Eurosoft.

- Corso di formazione sul sistema applicativo Access.

Novembre 2004

Corso di formazione

Eurosoft.

- Corso di formazione sul sistema applicativo Excel.

Da ottobre a dicembre 2003

Corso di formazione

Butera & Partners, 2 Via Maria Cristina, 00196 Roma.

- Corso di sviluppo manageriale per quadri e dirigenti.

Marzo 2000

Idoneità all'esercizio della professione di avvocato

Da febbraio a luglio 1997

Corso di formazione

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Economia, 1, Via di Tor Vergata, 00133 Roma

- Corso di formazione per consulenti del lavoro.

Da novembre 1997 a maggio 1998

Corso di formazione

Unione Italiana Forense – UIF –

- Corso di curatore fallimentare.

Luglio 1996

Corso di formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Giurisprudenza, 5, Piazzale Aldo Moro, 00185 Roma

- Dottore in giurisprudenza con votazione finale di 110/110 e lode con tesi in diritto del lavoro dal titolo **"Problemi in tema di previdenza dei privati"**, relatore professor Matteo dell'Olio, correlatore professor Giuseppe Santoro Passarelli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A 1/2	A 1/2	A 1/2	A 1/2	A 1/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Competenze comunicative

Buona capacità di relazionarsi agli altri sapendosi adattare alle nuove realtà, apertura al dialogo ed al confronto

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di gestire le risorse rendendole partecipi degli obiettivi comuni da perseguire e motivandole affinché trovino all'interno della struttura il ruolo maggiormente confacente alle loro attitudini. Determinazione e spirito critico orientato all'individuazione delle priorità e, conseguentemente, della maggiore efficienza ed efficacia.

Competenze professionali

Competenze informatiche

Buona conoscenza dei principali pacchetti informatici (word, excel, power point, vision).

Altre competenze

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Presentazioni

Progetti

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi /

associazioni

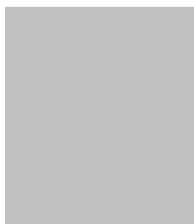
Reference

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

INFORMAZIONI PERSONALI



Alessandro Grieco

 Via Emilio Nazzani n. 9 – 00148 Roma - Italy

  06 44001

 alessandro.grieco@eppi.it



Sesso Maschile | Data di nascita 16/10/1971 | Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Addetto alla contabilità e al bilancio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2003 – attuale

Ente previdenza periti industriali: assunto con contratto a tempo indeterminato, settore amministrativo, in qualità di addetto alla Contabilità Generale: gestione fornitori; gestione cespiti, rapporti con ministeri ed autorità di vigilanza

2001-2002

Video Dreams Company Srl (Gruppo Tattilo Spa): assunto con contratto di formazione – lavoro, settore amministrativo, in qualità di addetto alla Contabilità Generale e di Magazzino.

2000

Kuwait Petroleum Italiana SpA (12 giugno – 10 agosto 2000): impiegato con contratto di lavoro interinale, presso l'Area Amministrazione – Servizio Contabilità Generale, in qualità di addetto alla Contabilità (gestione delle attività fisse).

Atlanet – Acea telefonica (23 agosto – 24 novembre 2000): impiegato con contratto di lavoro interinale, presso l'Area Amministrazione e Finanza, in qualità di addetto alla Contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 15.12.1999 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", discutendo una tesi in diritto amministrativo e riportando il voto di 108/110. Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Diploma di Ragioneria conseguito il 20.7.1990 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Quintino Sella" di Roma, con la votazione di 60/60 e con una particolare menzione di merito per l'ottimo rendimento scolastico.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A	B	B	B	B
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	A	A	A	A	A
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
 ▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze informatiche

Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi di office automation (Word, Excel, Access):
 ▪ patente europea rilasciata dalla Regione Lazio (corso Op.O.A. di 400 ore);
 ▪ corso di n. 32 ore di potenziamento di Excel (funzioni di database, creazione di tabelle pivot e di macro) e di Access (pianificazione di un database, creazione e uso di tabelle, query, tabelle pivot e grafici pivot), tenuto presso gli uffici dell'EPPI.

Altre competenze

Attività di redattore per Teatro.Org, la prima testata web in Italia, per contatti e contenuti, dedicata al teatro.
 Attività di docenza svolta presso il Ceu, in qualità di tutor in economia aziendale e ragioneria generale e applicata.

Patente di guida

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.

INFORMAZIONI PERSONALI

Mancini Daniele

📍 Via della Salamandra 10, 00134 , Roma

☎ 06 44001

✉ daniele.mancini@epi.it

Sesso M | Data di nascita 07/07/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

27/11/2008–alla data
attuale

Impiegato Contabilità e Bilancio ed Amministrazione del personale

Ente di previdenza dei Periti Industriali e P. I. Laureati, Roma (Italia)

Da novembre 2008 ad oggi: Impiegato presso Ufficio Contabilità e Bilancio , di seguito le principali attività svolte :

- **Personale:** Attività di gestione relative all'amministrazione del personale in collaborazione con il consulente del lavoro e con la società informatica del software gestionale delle presenze . Supporto alla gestione degli adempimenti connessi alle pratiche di assunzione e cessazione del rapporto di lavoro dipendente, rilevazione delle presenze e dei dati per l'elaborazione dei cedolini mensili, Contabilizzazione e controlli.

Gestione documenti del personale dipendente connessi alla normativa nazionale e privata , CCNL, e Accordo Plurimo interno. Ottima conoscenza del software gestionale Time & Work della società Solari .

- **Contabilità generale:** gestione contabile delle Pensioni , dei percipienti, dei collaboratori, del personale, delle prestazioni previdenziali ed assistenziali. Riconciliazione bancarie e dei partitari; controllo disponibilità liquide, collaborazione alla predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo; attività di controllo delle singole poste di bilancio e delle quadrature . Gestione della cassa.

- **Fiscale:** adempimenti periodici, controllo e quadrature degli F24 . Collaborazione con il consulente fiscale per la predisposizione dei dati propedeutici alla compilazione del modello Unico Enti non commerciali e del modello 770.

- **Gestione Conduttori** : gestione contabile e quadrature del flussi derivanti dai contratti di locazione, controlli degli estratti conto locativi periodici e relativo controllo contabile in collaborazione con la società gestione Immobili, Abaco.

03/01/2008–15/07/2008

Impiegato amministrativo contabile
Cisa S.P.A. , Roma

-Contabilità iva, prima nota; Registrazione per centro di costo di: fatture passive, bolle doganali, fatture pro-forma con ritenuta d'acconto, fatture intra, schede carburante, note spese. Lavorazione dati contabili utilizzando Excell; Gestione dei fogli di lavoro delle ditte esterne. Movimenti magazzino: controllo ed inserimento bolle di consegna e ordini fornitori. Aggiornamento, riepilogo e ceck costi mensili; Riconciliazioni Bancarie- -Scritture di assestamento e giroconti contabili. Attività di supporto alla fatturazione attiva. Riordino e archiviazione documenti.

Programma di contabilità utilizzati: AS-400

10/01/2007 al 31/10/2007

Impiegato amministrativo contabile
Inarcassa ,Cassa Nazionale di Previdenza Ingegneri e Architetti- Roma

Amministrazione fatturazione passiva:

-Registrazione delle fatture e delle altre spese con imputazione per centro di costo.

-Controlli e pagamenti delle fatture e delle altre spese. Gestione scadenziario e ciclo passivo-.

-Gestione partite aperte fornitori. -Estrapolazione ed elaborazione dei dati contabili con utilizzo di

Excell. -Inserimento e quadratura rendiconto/spese degli amministratori degli immobili.
 -Aggiornamento e controllo dei contratti stipulati con i fornitori-
 -Rapporti con la banca: generazione, stampa e preparazione documenti contabili per i pagamenti e gli incassi (mandati e reversali)-
 -Gestione c/c postali e bancari: registrazione operazioni contabili, riconciliazioni bancarie e quadrature-. -Attività di supporto al controllo di gestione-.

Programma di contabilità utilizzati: DB-WIN

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	A.A. 1998 A.A. 2006
Titolo di studio conseguito	Laurea in Economia e Commercio. Indirizzo Amministrazioni Pubbliche ed Istituzioni Internazionali. Votazione 101/110
Principali tematiche/competenze studiate/conseguite	Nozioni economiche e aziendali per la gestione d' impresa con riferimento al quadro internazionale, politico ed istituzionale in cui essa opera.
Istituto	Università degli studi "la Sapienza" di Roma, Facoltà di Economia
Livello nella classificazione nazionale	Laurea vecchio ordinamento
Tesi di Laurea	"Lo sport e l'economia: le società sportive e gli aspetti di gestione aziendale" . Cattedra di Statistica Sociale.
Attività post-laurea	Svolta una docenza/seminario, di un'ora, sull'argomento della tesi "Gestione economica delle società sportive"; la lezione si è svolta in aula alla Facoltà di Economia della Sapienza di Roma nell'ottobre 2006, davanti agli studenti.
Attività post-laurea	Attestati conseguiti : Corso Contabilità e Bilancio , anno 2008 Corso Sap , anno 2008 Corso Fatturazione Elettronica , anno 2013
Date	A.A. 1992 A.A. 1996
Titolo di studio ottenuto	Diploma di Maturità Scientifica
Principali tematiche/competenze studiate/conseguite	Espressione italiana scritta e parlata, matematica, filosofia e scienze.
Istituto	Liceo Scientifico Statale "M.Malpighi", via Silvestri 301 Roma
Livello nella classificaz. nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B2	A2	B2	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana);
Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excell.

Ottima capacità di navigare su Internet e di utilizzare la Posta Elettronica. Ottima conoscenza dei programmi di contabilità : KING-DATALOG, DB-WIN, AS400 e SAP R3/ FI-CO. Conseguito Attestato Corso Professionale "SAP R/3 FI-CO" rilasciato da HR-VALUE ente di formazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Roma, Gennaio 2015

Daniele Mancini