

SEDUTA DI INSEDIAMENTO
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 15 GIUGNO 2018
VERBALE N. 1/2018

Su convocazione Prot n. 15677 del 07/06/2018, in data 15 giugno 2018 alle ore 12:10, presso la sede dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati (EPPI), sita in Roma, Via Giovanni Battista Morgagni 30/E, si riunisce il Consiglio di Amministrazione ("C.d.A.") dell'EPPI per discutere sul seguente ordine del giorno:

- 1) Inseediamento ai sensi dell'articolo 8 dello Statuto EPPI.
- 2) Nomina del Presidente.
- 3) Nomina del Vice Presidente.
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Presidente Valerio Bignami e gli eletti per il Consiglio di Amministrazione dell'EPPI, quadriennio 2018-2022: il Per. Ind. Paolo Armato, il Per. Ind. Paolo Bernasconi, il Per. Ind. Valerio Bignami, il Per. Ind. Mario Giordano ed il Per. Ind. Gianni Scozzai.

Sono presenti i componenti del Collegio Sindacale dell'EPPI: il dott. Davide Galbusera, Presidente; il dott. Massimo Cavallari, il per. ind. Salvatore Arnone e il per. ind. Claudio Guasco.

È assente il Sindaco dott. Giovanni Argondizza perché impegnato nella contemporanea seduta del Consiglio di Indirizzo Generale.

E' altresì, presente il Direttore Generale dell'Ente, Francesco Gnisci e la sig.ra Marta Gentili, responsabile della funzione Segreteria e Comunicazione che funge da Segretaria verbalizzante.

Punto 1) Inseediamento ai sensi dell'articolo 8 dello Statuto EPPI

Il Presidente, in forza del Decreto di Proclamazione degli eletti nel Consiglio di Amministrazione per il mandato 2018/2022, emanato ai sensi dell'articolo 36, comma 1, del Regolamento Elettorale e conservato al numero di protocollo n. 15636/U/07.06.2018; data lettura dell'articolo 11, commi 2 e 3, del Regolamento Elettorale e dell'articolo 12 dello Statuto procede alla verifica dell'insussistenza delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità, e del possesso dei requisiti di professionalità ed onorabilità, attestati mediante la presentazione di apposita autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in cui ogni Consigliere eletto nel Consiglio di Amministrazione attesta di non essere nelle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 11, commi 2 e 3 del Regolamento Elettorale, di possedere i requisiti di professionalità ed onorabilità previsti dall'articolo 12 dello Statuto e di accettare la carica.

Il Presidente, acquisite le dichiarazioni sottoscritte dagli eletti, dispone che le stesse siano allegate al presente verbale, e procede, ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento Elettorale e dell'articolo 8 dello Statuto, all'insediamento degli eletti disponendo che sia data comunicazione, ai sensi dell'articolo 41 del citato Regolamento, ai Ministeri vigilanti.

Il Presidente, esaurite le operazioni di insediamento, cede la presidenza della riunione al Consigliere Gianni Scozzai, quale Consigliere più anziano (di iscrizione all'EPPI e all'Albo Professionale).

Verificata la sussistenza del numero legale, dichiara validamente costituito il Consiglio.

Il Presidente facente funzioni passa quindi alla trattazione del punto n. 2 posto all'ordine del giorno.

Punto 2) Nomina del Presidente

Dopo breve discussione il Presidente facente funzioni, Gianni Scozzai, sentiti gli altri Consiglieri, nomina quali scrutatori per le operazioni di voto il Consigliere Paolo Bernasconi ed il Consigliere Mario Giordano.

Si procede, quindi, alle operazioni di voto per la nomina del Presidente dell'Ente che, ai sensi dell'articolo 10, comma 4, dello Statuto, sono a scrutinio segreto.

I risultati della votazione a scrutinio segreto sono i seguenti:

Cognome	Nome	N° voti
Armato	Paolo	0
Bernasconi	Paolo	0
Bignami	Valerio	4
Giordano	Mario	0
Scozzai	Gianni	0
Schede bianche		1

All'esito della votazione il Cda, preso atto della disponibilità ad accettare la carica, a maggioranza

Delibera n. 01/2018

Di eleggere Presidente dell'EPPI il Per. Ind. Valerio Bignami.

Il Presidente Per. Ind. Valerio Bignami accetta la carica e ringrazia per la rinnovata fiducia accordata, esprimendo soddisfazione anche per la gestione della tornata elettorale. L'alta affluenza registrata, continua il Presidente, dimostra le alte aspettative degli iscritti, che se da un lato richiamano a proseguire proficuamente sulla strada intrapresa, dall'altro dimostrano il preventivo appoggio per la realizzazione di nuovi progetti, sempre più rispondenti ai reali bisogni espressi dalla categoria. Tra questi, prioritaria è la garanzia di futuri assegni pensionistici adeguati alle esigenze di vita. Ringrazia tutto il Consiglio per il supporto ricevuto in questi quattro anni e per il rinnovato appoggio per i prossimi. Tra le ulteriori priorità, il Presidente segnala la riaffermazione dei valori fondanti dell'Ente e dell'azione di governo dei suoi organi, quali la trasparenza, la lealtà, la legalità e l'onestà, da preservare attraverso azioni ed iniziative concrete, che siano d'esempio per la categoria e le istituzioni. Sarà opportuno individuare forme e modalità che valorizzino il ruolo professionale e sociale del Perito Industriale, al fine di affermare la sua funzione di utilità sociale a servizio del bene comune.

Il Presidente ricorda le persone che ci hanno lasciato e che hanno fornito un importante contributo per l'Ente

e per la “Catergoria”, ponendo le solide basi di quanto si è realizzato e si realizzerà nel prossimo futuro. L’attuale situazione politica, economica e sociale impone di lavorare sempre più rapidamente e sempre più con lo sguardo al futuro, conclude il Presidente, e oggi più di prima, gli Enti sono chiamati ad avere un ruolo attivo nel supportare gli iscritti in questa delicata fase di cambiamento economico, sociale e culturale. Augura infine a tutti un buon lavoro e di proficui risultati.

Punto 3) Nomina del Vicepresidente

Il Presidente nominato, procede, quindi, alle operazioni di voto e di scrutinio per la nomina del Vicepresidente.

I risultati della votazione a scrutinio segreto sono i seguenti:

Cognome	Nome	N° voti
Armato	Paolo	0
Bernasconi	Paolo	4
Bignami	Valerio	0
Giordano	Mario	0
Scozzai	Gianni	0
Schede bianche		1

All’esito della votazione il Cda, preso atto della disponibilità ad accettare la carica, a maggioranza

Delibera n. 02/2018

Di eleggere Vicepresidente dell'EPPI il Per. Ind. Paolo Bernasconi

Il Vicepresidente accetta la carica e ringrazia per la fiducia accordata.

Il Presidente Valerio Bignami, non essendoci null'altro da discutere, alle ore 12:50 dichiara chiusa la seduta.

VERBALE N. 02 del 27/07/2018
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su convocazione Prot n. 19917 del 19/07/2018, in data 27/07/2018 presso la sede dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati (EPPI), alle ore 09.00, si riunisce il Consiglio di Amministrazione ("C.d.A.") dell'EPPI per discutere sul seguente ordine del giorno:

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Punto 02) Appalti

Punto 03) Contributi e prestazioni

Punto 04) Ricorsi ex art. 42 del Regolamento Elettorale

Punto 05) Varie ed eventuali

Sono presenti per il C.d.A. il Presidente Valerio Bignami, il Vicepresidente Paolo Bernasconi, i Consiglieri Paolo Armato, Gianni Scozzai e Mario Giordano.

Assenti giustificati i Sindaci Davide Galbusera e Giovanni Argondizza.

Sono altresì presenti il Direttore Generale Francesco Gnisci e Marta Gentili che funge da Segretaria verbalizzante.

Il Presidente alle ore 09.05 apre la seduta.

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 15/06/2018 viene approvato all'unanimità.

Punto 02) Appalti (Relatore il Presidente)

Omissis...

Punto 03) Contributi e prestazioni (Relatore il Consigliere Paolo Armato)

Il Consigliere Armato evidenzia che devono essere esaminate le richieste pervenute all'Ente per la concessione di benefici assistenziali, valutando la relativa documentazione a supporto, conservata agli atti delle singole pratiche.

PRESO ATTO della nota dell'Ufficio Contributi e Prestazioni, conservata agli atti al n. 19378 di Protocollo del 17 luglio scorso che ha attestato la sussistenza/insussistenza dei requisiti di ammissibilità delle istruttorie di seguito indicate in tabella;

RIBADITO che le istanze in questione sono sottoposte all'analisi del Consiglio d'Amministrazione ai soli fini della verifica delle condizioni di ammissibilità, fermo restando che l'effettiva liquidazione delle spettanze potrà avvenire unicamente secondo le scadenze imposte dal Regolamento;

si evidenziano di seguito gli esiti della verifica amministrativa effettuata dagli uffici:

Parte I: nr. 12 ammissibili per un importo di euro € 76.723,91 e nr. 1 non ammissibile

Parte II: nr. 1 ammissibile per un importo di euro € 1.450,62

Parte III: nr. 9 ammissibili per un importo di euro € 13.563,54

Parte V: nr. 4 ammissibili per un importo di euro 10.469,78 e nr. 1 non ammissibile

Parte VI: nr. 35 ammissibili per un importo di euro 101.320,00 e nr. 2 non ammissibili

Parte VII: nr. 1 non ammissibile

Nel dettaglio la tabella sottostante riporta, per singola matricola e singolo Regolamento, gli esiti dell'istruttoria e la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Ammissibile	€ 5.464,78	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Ammissibile	€ 5.336,80	715.800

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Ammissibile	€ 10.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Ammissibile	€ 5.862,61	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Ammissibile	€ 4.207,81	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Ammissibile	€ 3.703,45	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Ammissibile	€ 4.724,16	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Ammissibile	€ 4.068,30	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Ammissibile	€ 7.476,88	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Ammissibile	€ 10.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Ammissibile	€ 10.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Ammissibile	€ 5.879,12	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Non Ammissibile		
Totale ammissibile			€ 76.723,91	
Parte II (neo iscritti)	xxxx	Ammissibile	€ 1.450,62	715.800
Totale ammissibile			€ 1.450,62	
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Ammissibile	€ 1.746,00	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Ammissibile	€ 2.208,84	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Ammissibile	€ 530,70	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Ammissibile	€ 2.051,94	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Ammissibile	€ 240,20	715.800

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Ammissibile	€ 2.113,28	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Ammissibile	€ 271,37	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Ammissibile	€ 1.702,41	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Ammissibile	€ 2.698,80	715.800
Totale ammissibile			€ 13.563,54	
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	xxxx	Ammissibile	€ 3.380,78	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	xxxx	Ammissibile	€ 120,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	xxxx	Ammissibile	€ 1.449,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	xxxx	Ammissibile	€ 5.520,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	xxxx	Non Ammissibile		
Totale ammissibile			€ 10.469,78	
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 1.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 2.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 5.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 2.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 7.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 2.320,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 2.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 12.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 2.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammissibile	€ 4.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Non Ammissibile		
Totale ammissibile			€ 101.320,00	
Parte VII (crisi finanziaria)	xxxx	Non Ammissibile		
Totale ammissibile			€ 0,00	

I consiglieri dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il C.d.A. all'unanimità

Delibera n. 10/2018

di ammettere ai diversi benefici assistenziali gli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta, salvo successive revoche all'ammissione per le ragioni regolarmente previste:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Amnesso	€ 5.464,78	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Amnesso	€ 5.336,80	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Amnesso	€ 10.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Amnesso	€ 5.862,61	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Amnesso	€ 4.207,81	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Amnesso	€ 3.703,45	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Amnesso	€ 4.724,16	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Amnesso	€ 4.068,30	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Amnesso	€ 7.476,88	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Amnesso	€ 10.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Amnesso	€ 10.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Amnesso	€ 5.879,12	715.800
Totale ammesso			€ 76.723,91	
Parte II (neo iscritti)	xxxx	Amnesso	€ 1.450,62	715.800
Totale ammesso			€ 1.450,62	
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Amnesso	€ 1.746,00	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Amnesso	€ 2.208,84	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Amnesso	€ 530,70	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Amnesso	€ 2.051,94	715.800

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Ammesso	€ 240,20	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Ammesso	€ 2.113,28	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Ammesso	€ 271,37	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Ammesso	€ 1.702,41	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	xxxx	Ammesso	€ 2.698,80	715.800
Totale ammesso			€ 13.563,54	
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	xxxx	Ammesso	€ 3.380,78	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	xxxx	Ammesso	€ 120,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	xxxx	Ammesso	€ 1.449,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	xxxx	Ammesso	€ 5.520,00	715.700
Totale ammesso			€ 10.469,78	
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 1.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 2.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 3.000,00	715.700

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 5.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 2.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 7.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 2.320,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 2.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Ammesso	€ 1.500,00	715.700

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Amnesso	€ 12.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Amnesso	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Amnesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Amnesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Amnesso	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Amnesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Amnesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Amnesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Amnesso	€ 2.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Amnesso	€ 4.800,00	715.700
Totale ammesso			€ 101.320,00	

Delibera n. 11/2018

di non ammettere al beneficio assistenziale gli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Non Amnesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	xxxx	Non Amnesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	xxxx	Non Amnesso
Parte VII (crisi finanziaria)	xxxx	Non Amnesso

Gli uffici dovranno comunicare agli interessati il rigetto della domanda evidenziando che potrà esser presentato ricorso avverso tale decisione nel termine improrogabile di 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di rigetto.

Il Consigliere illustra la situazione dell'iscritto matricola xxxx, deceduto il XX.XX.2018. Gli eredi hanno presentato richiesta di liquidazione delle spese funerarie il XX.XX.2018 allegando alla richiesta il modello ISEE .

Il XX.XX.2018 il Consiglio d'Amministrazione ha, respinto la richiesta in quanto il reddito ISEE era superiore al massimale previsto dal vigente Regolamento parte V.

A seguito di tale rigetto, gli eredi hanno presentato ricorso il XX.XX.2018, asserendo di aver ricevuto istruzioni che l'indicatore di riferimento era l'ISR e non l'ISEE.

Verificata la documentazione agli atti che comprova che l'indicatore ISEE è superiore a quello previsto dal vigente Regolamento, il Consigliere propone di respingere il ricorso.

Il C.d.A. all'unanimità

Delibera n. 12/2018

di respingere il ricorso presentato dagli eredi dell'iscritto matricola xxxx in quanto ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del Regolamento parte V <<Il sussidio è erogabile a condizione che il reddito familiare, così come risultante dal modello ISEE, conseguito nell'anno precedente la domanda non sia superiore a 35.000,00 euro>>. Che l'unico parametro da prendere a riferimento sia il reddito ISEE è testimoniato, altresì, dalla circostanza che gli eredi hanno compilato il relativo modello EPPI 037 "Domanda di ammissione ai sussidi a fondo perduto a seguito di malattia, infortunio e decesso" dove gli stessi devono dichiarare di <<aver prodotto un reddito ISEE nell'anno precedente la domanda di>>. Una nota a piè di pagina evidenzia chiaramente ed inequivocabilmente che <<Per accogliere la domanda il reddito ISEE deve essere inferiore a 35.000 euro>>.

Il Consigliere relatore informa il Consiglio che, come da richiesta pervenuta da parte di Emapi (mail del 12/07/2018 prot. 11624) deve essere effettuato il conguaglio del premio assicurativo per l'anno 2017/2018 relativo alla copertura sanitaria integrativa offerta dalla Convenzione EMAPI, determinato in ragione degli ingressi registrati dal 16 aprile 2017 al 15 aprile 2018 (data di chiusura dell'anno assicurativo).

Giova ricordare, a tal proposito, cosa recita l'articolo 11, secondo punto, delle Condizioni generali di convenzione: <<Per tutte le entrate avvenute nel primo semestre di decorrenza del contratto, il premio verrà calcolato con la corresponsione dell'intero premio annuo. Per tutte le entrate avvenute nel secondo semestre, il premio verrà calcolato con la corresponsione del 60% dell'intero premio annuo>>.

PREMESSO CHE:

- la quota assicurativa di cui l'EPPI sostiene il costo è pari ad € 40,49 (quaranta/99) per ciascun iscritto di cui € 37,49 (trentasette/49) relativamente alla copertura dei grandi interventi chirurgici e dei gravi eventi morbosi ed € 3,00 (tre/00) relativi all'indennità per grave invalidità permanente da infortunio, e che a tali costi si sommano gli oneri del 4% per premio base (necessari a finanziare l'EMAPI per l'erogazione dei servizi di segreteria e di gestione amministrativa delle polizze in favore degli iscritti). Inoltre, l'EPPI sostiene anche il costo pari ad € 24,00 (ventiquattro/00) per ciascun iscritto (ai quali vanno aggiunti gli oneri del 4% a favore di Emapi) relativa al pacchetto Check Up Emapi;
- dal 16 aprile 2017 al 15 aprile 2018 si sono registrati complessivamente 726 nuovi ingressi dei quali 529 con premio assicurativo intero;

CONSIDERATO CHE:

- è già stato versato in sede di rinnovo annuale 2017/2018 un premio, complessivo degli oneri del 4%, di € 819.528,33;

tutto ciò premesso il premio complessivo che dovrà essere versato ad EMAPI ammonta a € 43.401,73.

Il C.d.A. all'unanimità:

Delibera n. 13/2018

di liquidare, per il pagamento del conguaglio del premio assicurativo per l'anno 2017/2018 un importo pari ad Euro 43.401,73 euro. Il pagamento in questione insisterà sul fondo 715.700 - "Benefici Assistenziali".

In applicazione della convenzione in essere dal 1° gennaio 2017 stipulata tra l'EPPI e l'Inail per gli accertamenti medico legali, il Medico Convalidatore Centrale Inail ha esaminato le domande di liquidazione degli assegni d'invalidità di cui all'elenco sottostante che ne riporta l'esito:

MATRICOLA	RICHIESTA RICONOSCIMENTO	VALUTAZIONE
xxxx	invalidità	invalidità
xxxx	invalidità	conferma invalidità
xxxx	invalidità	rigetto
xxxx	Inabilità	inabilità

Preso atto delle determinazioni del Medico Convalidatore Centrale Inail, verificata la sussistenza dei requisiti e presupposti regolamentari, ricordato che ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento di Previdenza gli iscritti che non siano beneficiari di altro trattamento pensionistico obbligatorio possono conseguire una provvidenza economica di natura assistenziale sino alla concorrenza del 70% (se invalidi) o del 100% (se inabili) dell'assegno sociale vigente nell'anno di presentazione della domanda, si propone al CdA di ammettere, confermare e rigettare le richieste degli iscritti secondo la tabella seguente, disponendo che, per l'istanza da rigettare, gli uffici comunichino all'interessato la facoltà di proporre ricorso ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento.

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione base	Importo assegno sociale anno presentazione domanda	decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazione domanda	Integrazione Mensile	Integrazione per il 2018
xxxx	invalidità	€	€ 453,00	05/2018	€ 317,10	€ 121,41	€ 1.052,22

		195,69					
xxxx	invalidità	€ 83,31	€ 447,17	01/2015	€ 313,02	€ 229,71	€ 2.986,23
xxxx	rigetto	//	//	//	//	//	//
xxxx	inabilità	€ 111,95	€ 453,00	06/2018	€ 317,20	//	//

Il C.d.A., preso atto delle risultanze di cui sopra, all'unanimità:

Delibera n. 14/2018

di ammettere, confermare e rigettare le richieste degli iscritti secondo la tabella seguente, disponendo che, per l'istanza da rigettare, gli uffici comunichino all'interessato la facoltà di proporre ricorso ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento:

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione base	Importo assegno sociale anno presentazione domanda	decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazione domanda	Integrazione Mensile	Integrazione Per il 2018
xxxx	invalidità	€ 195,69	€ 453,00	05/2018	€ 317,10	€ 121,41	€ 1.052,22
xxxx	invalidità	€ 83,31	€ 447,17	01/2015	€ 313,02	€ 229,71	€ 2.986,23
xxxx	rigetto	//	//	//	//	//	//
xxxx	inabilità	€ 111,95	€ 453,00	06/2018	€ 317,20	//	//

Il Presidente propone di invertire la trattazione dei punti 04) e 05) all'Ordine del Giorno.

Il C.d.A. all'unanimità approva.

Punto 05) Varie (Relatore il Presidente)

Il Presidente informa che in data 18 giugno le sigle sindacali firmatarie del CCNL dei dipendenti e dirigenti degli enti previdenziali privati, hanno inviato formale disdetta al CCNL sia per la parte normativa sia per la parte economica, a far data dal 01/01/2019.

Sarà cura dell'Adepp, incontrare le parti sociali al fine di addivenire ad un accordo per il nuovo contratto nazionale.

Il Sig. Falasconi entra in seduta alle ore 9.25 per l'esame dei ricorsi predisposti, in trattazione al punto 04) dell'Ordine del giorno.

Punto 04) Ricorsi ex Art. 42 del regolamento elettorale (Relatore il Presidente)

Omissis...

Alle ore 09.35 non avendo più nulla da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

VERBALE N. 03 del 21/09/2018

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su convocazione Prot. n. 22195 del 13/09/2018, in data 21/09/2018 presso la sede dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati (EPPI), alle ore 12.30, si riunisce il Consiglio di Amministrazione ("C.d.A.") dell'EPPI per discutere sul seguente ordine del giorno:

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Punto 02) Appalti

Punto 03) Contributi e prestazioni

Punto 04) Investimenti

Punto 05) Nomina commissioni

Punto 06) Designazione organismi esterni

Punto 07) Interventi a sostegno della professione

Punto 08) Varie ed eventuali

Sono presenti per il C.d.A. il Presidente Valerio Bignami, il Vicepresidente Paolo Bernasconi, i Consiglieri Paolo Armato e Gianni Scozzai.

Sono presenti per il Collegio dei Sindaci il Presidente Davide Galbusera ed i sindaci Salvatore Arnone, Claudio Guasco e Massimo Cavallari.

Hanno giustificato l'assenza il Consigliere Mario Giordano, il Sindaco Giovanni Argondizza e il Direttore Francesco Gnisci.

Sono altresì presenti la Vicedirettrice Francesca Gozzi, Umberto Taglieri, Fabrizio Falasconi, Danilo Giuliani, Fulvio D'Alessio e Marta Gentili che funge da Segretaria verbalizzante.

Il Presidente alle ore 13.10 apre la seduta.

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 27/07/2018 viene approvato all'unanimità.

Punto 02) Appalti (Relatore il Presidente)

Omissis...

Punto 03) Contributi e prestazioni (Relatore il Consigliere Paolo Armato)

Il Consigliere Armato evidenzia che devono essere esaminate le richieste pervenute all'Ente per la concessione di benefici assistenziali, valutando la relativa documentazione a supporto, conservata agli atti delle singole pratiche. Preso atto della nota dell'Ufficio Contributi e Prestazioni, conservata agli atti al n. 23064 di protocollo

del 17 settembre scorso che ha attestato la sussistenza/insussistenza dei requisiti di ammissibilità delle istruttorie di seguito indicate in tabella; ribadito che le istanze in questione sono sottoposte all'analisi del Consiglio d'Amministrazione ai soli fini della verifica delle condizioni di ammissibilità, fermo restando che l'effettiva liquidazione delle spettanze potrà avvenire unicamente secondo le scadenze imposte dal Regolamento;

si evidenziano di seguito gli esiti della verifica amministrativa effettuata dagli uffici:

Parte I: nr. **9** ammissibili per un importo di 68.730,06 euro

Parte III: nr. **5** ammissibili per un importo di 11.721,39 euro e **1** non ammissibile

Parte V: nr. **8** ammissibili per un importo di 11.051,16 euro e nr. **2** non ammissibili

Parte VI: nr. **35** ammissibili per un importo di 88.600,00 euro e nr. **4** non ammissibili

Nel dettaglio la tabella sottostante riporta, per singola matricola e singolo Regolamento, gli esiti dell'istruttoria e la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 6.254,55	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 8.500,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 7.630,41	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 10.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 9.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 2.021,49	715.800

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 8.381,94	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 6.941,67	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 10.000,00	715.800
Totale ammissibile			€ 68.730,06	
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 792,85	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 1.474,72	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 1.726,20	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 1.727,62	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Non Ammissibile		
Totale ammissibile			€ 11.721,39	
Parte V (malattia,	XXXX	Ammissibile	€ 4.501,28	715.700

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
infortunio e decesso)				
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 11,50	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 136,27	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 133,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 218,31	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 2.658,60	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 245,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 3.147,20	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non Ammissibile		
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non Ammissibile		

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Totale ammissibile			€ 11.051,16	
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 4.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 4.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.500,00	715.700

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 4.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 4.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
famiglia)				
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 8.500,00	715.700

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non Ammissibile		
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non Ammissibile		
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non		

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
famiglia)		Ammissibile		
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non Ammissibile		
Totale ammissibile			€ 88.600,00	

I consiglieri dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 20/2018

di ammettere ai diversi benefici assistenziali gli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta, salvo successive revoche all'ammissione per le ragioni regolarmente previste:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 6.254,55	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 8.500,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 7.630,41	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 10.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 9.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 2.021,49	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 8.381,94	715.800

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 6.941,67	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 10.000,00	715.800
Totale ammesso			€ 68.730,06	
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 792,85	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 1.474,72	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 1.726,20	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 1.727,62	715.800
Totale ammesso			€ 11.721,39	
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 4.501,28	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 11,50	715.700

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 136,27	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 133,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 218,31	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 2.658,60	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 245,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 3.147,20	715.700
Totale ammesso			€ 11.051,16	
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 4.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 4.000,00	715.700

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 4.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 4.000,00	715.700

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
famiglia)				
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 8.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
famiglia)				
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Totale ammesso			€ 88.600,00	

Delibera n. 21/2018

di non ammettere al beneficio assistenziale gli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Non Ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non Ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non Ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non Ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non Ammesso

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non Ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non Ammesso

Gli uffici dovranno comunicare agli interessati il rigetto della domanda evidenziando che potrà esser presentato ricorso avverso tale decisione nel termine improrogabile di 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di rigetto.

Il Consigliere Armato evidenzia la necessità di determinare il contributo che dovrà essere versato dagli iscritti per la copertura degli oneri di maternità dovuti per l'anno 2018.

PREMESSO CHE

- Il Ministero dell'Economia e delle finanze, con la nota di approvazione della determinazione del contributo di maternità per l'anno 2017 (m_ips.36.REGISTRO UFFICIALE.USCITA.0001445.05-02-2018) invitava l'Ente a tener conto *per le determinazioni del contributo in esame delle regole di contabilizzazione previste per il conto delle pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle quali rientra l'Ente in esame; quindi in ogni esercizio dovrà essere assicurato l'equilibrio tra contributi e prestazioni dell'esercizio medesimo e, per la determinazione del contributo in un dato esercizio, non sarà comunque iterabile in via strutturale l'algoritmo di scomputo di eventuali eccedenze tra contributi e prestazioni registrate negli esercizi pregressi. Si ritiene inoltre necessario sottoporre all'attenzione dell'Ente che la modalità di determinazione del contributo di maternità potrebbe presentare criticità nel caso di andamenti non regolari, e in particolare incrementali della spesa in esame, poiché pone a carico della platea degli iscritti di un dato anno esattamente l'onere della spesa sostenuta a beneficio della platea degli iscritti all'Ente nell'anno immediatamente precedente, potenzialmente differente per redditi e composizione,*

- la spesa media nel quinquennio precedente l'anno in esame è stata pari a 72.420,85 euro, l'onere massimo registrato nel medesimo periodo è stato pari a 98.635,51 euro, con un valore medio pro maternità di 6.885 euro
- che in via prudenziale si stima di liquidare nel 2018 15 indennità di maternità con un onere complessivo di 100.000 euro

ATTESO CHE

- la platea degli iscritti attivi obbligati al pagamento della contribuzione di maternità alla data del 17/09/2018 è pari a 13.633;
- ai sensi dell'articolo 78 D. Lgs. 151/2001 (fiscalizzazione oneri sociali) è previsto che lo Stato rimborsi per ciascuna indennità di maternità liquidata un importo pari a 2.109,19 euro (come da Circolare Inps n. 13/2018)

TUTTO CIO' CONSIDERATO

si propone di determinare il contributo di maternità per l'anno 2018 in 5 euro come rappresentato nella sottostante tabella

Onere complessivo per maternità (A)	€ 100.000
Fiscalizzazione oneri sociali ex art. 78 D. Lgs. 151/2001 (importo 2018= € 2.109,19; Rif. Circolare Inps 13/2018) (B)	€ 31.637,85 (2.109,19*15)
Onere da ripartire per il numero di iscritti (stima) (C=A-B)	€ 68.362,15/13.633
Contributo pro-capite (arrotondato per difetto all'unità di euro)	€ 5

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 22/2018

che il contributo di maternità posto a carico degli iscritti per il 2018 sia pari a 5 euro.

Il verbale del presente punto è approvato seduta stante per consentirne la immediata trasmissione ai Ministeri vigilanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo 30 giugno 1994, n. 509.

Il Medico Convalidatore Centrale Inail ha esaminato le domande di liquidazione degli assegni d'invalidità di cui all'elenco sottostante che ne riporta l'esito:

MATRICOLA	RICHIESTA RICONOSCIMENTO	VALUTAZIONE
XXXX	invalidità	invalidità
XXXX	invalidità	invalidità
XXXX	invalidità	conferma invalidità

Preso atto delle determinazioni del Medico Convalidatore Centrale Inail, verificata la sussistenza dei requisiti e presupposti regolamentari, ricordato che ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento di Previdenza gli iscritti che non siano beneficiari di altro trattamento pensionistico obbligatorio possono conseguire una provvidenza economica di natura assistenziale sino alla concorrenza del 70% (se invalidi) dell'assegno sociale vigente nell'anno di presentazione della domanda, si propone al C.d.A. di ammettere e confermare le richieste degli iscritti secondo la tabella seguente:

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione e base	Importo assegno sociale anno presentazioni domanda	decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazioni e domanda	Integrazione Mensile	Integrazione per il 2018
XXXX	invalidità	€ 227,37	€ 453,00	06/2018	€ 317,10	€ 89,73	€ 680,45
XXXX	invalidità	€ 459,51	€ 447,17	04/2018	€ 313,02	//	//
XXXX	invalidità	€ 213,24	€ 448,52	04/2015	€ 313,96	//	//

Il C.d.A., preso atto delle risultanze di cui sopra, all'unanimità de presenti,

Delibera 23/2018

di ammettere e confermare le richieste degli iscritti secondo la tabella seguente:

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione e base	Importo assegno sociale anno presentazioni domanda	decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazioni e domanda	Integrazione Mensile	Integrazione Per il 2018
-----------	-------------	-------------------------	--	------------	--	----------------------	--------------------------

					domanda		
XXXX	invalidità	€ 227,37	€ 453,00	06/2018	€ 317,10	€ 89,73	€ 680,45
XXXX	invalidità	€ 459,51	€ 447,17	04/2018	€ 313,02	//	//
XXXX	invalidità	€ 213,24	€ 448,52	04/2015	€ 313,96	//	//

Punto 04) Investimenti (Relatore il Presidente)

Omissis...

Punto 05) Nomina Commissioni

Il Consiglio di Amministrazione al fine di organizzare al meglio il proprio lavoro ritiene opportuno, sulla base di quanto stabilito dall'art.9 lettera t) dello Statuto dell'Ente, procedere all'istituzione di Commissioni disciplinate dal "Regolamento per il funzionamento delle commissioni del Consiglio di Amministrazione dell'EPPI" deliberato dal C.d.A. il 17/02/2012 con delibera n. 344/2012.

Le Commissioni sono funzionali a svolgere attività di studio o di natura istruttoria nell'ambito delle materie di competenza e hanno il compito di:

- a. esaminare ed approfondire proposte di deliberazioni e questioni di interesse generale loro demandate dal Consiglio di Amministrazione;
- b. esprimere di propria iniziativa pareri su materie e argomenti affini a quelli specifici che ritengono di particolare interesse, segnalandoli al Consiglio di Amministrazione;
- c. esprimere, a richiesta del Consiglio di Amministrazione, pareri preliminari di natura non vincolante.

Sulla base delle considerazioni sopraesposte si ritiene di istituire le Commissioni di seguito descritte con la nomina di un Coordinatore e di un Vice coordinatore per ciascuna commissione:

COMMISSIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALE: per l'analisi e l'approfondimento di tutti gli "argomenti istituzionali" afferenti alle materie di Contributi e Prestazioni (previdenziali ed assistenziali) nonché i rapporti con i Collegi/Ordini ed il CNPI. In particolare si pone l'obiettivo di analizzare: i vigenti regolamenti, l'attuale proposta assistenziale al fine di valutare un'eventuale proposta di revisione anche attraverso eventuali prestazioni di solidarietà finanziate da apposite contribuzioni/fondi oltre che eventuali istanze degli iscritti;

COMMISSIONE INVESTIMENTI: per la programmazione e l'attuazione della politica di investimento e del relativo monitoraggio ivi inclusa l'attività tattico-strategica;

COMMISSIONE GESTIONE/VALUTAZIONE PERSONALE: per la definizione e valutazione delle politiche retributive e del trattamento economico e giuridico dei dipendenti e dei dirigenti ivi inclusa la dimensione organica e la definizione, programmazione e valutazione della performance in relazione agli obiettivi strategici ed operativi definiti annualmente;

COMMISSIONE COMUNICAZIONE: per la valutazione e definizione della corporate identity dell'Ente e più in generale della comunicazione verso gli iscritti e le istituzioni.

Il Presidente, considerato che il Consigliere Mario Giordano non ha potuto partecipare ai lavori odierni e che è previsto il suo rientro a breve, propone – al fine di adottare una decisione condivisa da tutti i Consiglieri – di procedere al rinnovo delle commissioni con gli stessi partecipanti a suo tempo deliberati, salvo intervenire con successiva delibera ad una loro eventuale variazione.

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 27/2018

di istituire la commissione Attività Istituzionali composta da:

- Paolo Bernasconi
- Paolo Armato
- Mario Giordano

Il termine di scadenza dei lavori è fissato al 14/06/2022.

Delibera n. 28/2018

di designare Paolo Armato quale Coordinatore e Paolo Bernasconi quale Vice Coordinatore della commissione Attività Istituzionali.

Delibera n. 29/2018

di istituire la commissione Investimenti composta da:

- Paolo Bernasconi
- Gianni Scozzai
- Mario Giordano

Il termine di scadenza dei lavori è fissato al 14/06/2022.

Delibera n. 30/2018

di designare Paolo Bernasconi quale Coordinatore e Mario Giordano quale Vice Coordinatore della commissione Investimenti.

Delibera n. 31/2018

di istituire la commissione Gestione del Personale composta da:

- Valerio Bignami

- Gianni Scozzai
- Paolo Armato

Il termine di scadenza dei lavori è fissato al 14/06/2022.

Delibera n. 32/2018

di designare Gianni Scozzai quale Coordinatore e Paolo Armato quale Vice Coordinatore della commissione Gestione del Personale.

Delibera n. 33/2018

di istituire la commissione Comunicazione composta da:

- Valerio Bignami
- Gianni Scozzai
- Paolo Armato

Il termine di scadenza dei lavori è fissato al 14/06/2022.

Delibera n. 34/2018

di designare Valerio Bignami quale Coordinatore e Gianni Scozzai quale Vice Coordinatore della commissione Comunicazione.

Punto 6) Designazioni organismi esterni

Il Presidente informa i presenti che, a seguito dell'insediamento del Consiglio di Amministrazione per il mandato 2018-2022, si rende necessario procedere designazione dei componenti del C.d.A. che andranno a ricoprire i relativi incarichi nelle Società, Fondazioni, Enti e Fondi partecipati.

Si ricorda al riguardo, che l'attività dei soggetti designati nei relativi organismi partecipati, è svolta nell'interesse dell'Ente ispirandosi agli indirizzi programmatici e strategici definiti dall'Ente stesso, ed è basata su un'attività costante di informazione e rendicontazione - almeno semestrale - sulle circostanze inerenti la propria attività e quella dell'organismo partecipato.

Di seguito si propone, conseguentemente, di analizzare le singole posizioni di ciascuna delle Società, Fondazioni, Enti e Fondi partecipati.

Nel dettaglio:

ARPINGE S.p.A.

Si ricorda che in data 29 marzo u.s. in ottemperanza ai patti parasociali il presidente Valerio Bignami è stato nominato Presidente della Società Arpinge per il prossimo biennio e fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2019. L'incarico è stato assunto a seguito delle dimissioni del Geom. Cristiano Massimiliano Cremoli, ed in ossequio ad una turnazione biennale della carica tra i rappresentanti dei soci fondatori, concordata per il primo sessennio di attività della Società.

Si rende noto che per la carica di Presidente nella società Arpinge S.p.A. è riconosciuto un compendo lordo di € 25.000,00, che il Presidente Bignami come indicato nel verbale del C.d.A. del 19 aprile u.s., ritiene di conferire direttamente all'EPPI, trattandosi di attività ricompresa nell'azione istituzionale svolta per l'Ente stesso.

EMAPI

Premesso che l'EPPI è uno degli Enti associati alla Fondazione Emapi e che lo Statuto della stessa prevede, all'art.10, che il Consiglio di Amministrazione sia composto dai Presidenti degli Enti di Previdenza associati o da loro delegati facenti parte dei rispettivi Consigli di Amministrazione, si propone di individuare all'interno di codesto rispettabile Consiglio di Amministrazione chi andrà a ricoprire il ruolo di Consigliere di Amministrazione Emapi. Si informa che l'Emapi non riconosce compensi e rimborsi per la carica.

Dopo ampia discussione, il C.d.A., all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 35/2018

di designare Paolo Armato quale Consigliere di Amministrazione Emapi.

TESIP

Premesso che lo Statuto sociale della Tesip prevede che il C.d.A. sia composto dai soli consiglieri dell'EPPI e presieduto dallo stesso Presidente e che attualmente i membri del C.d.A. Tesip sono tre, si propone di individuare all'interno di codesto rispettabile Consiglio di Amministrazione chi andrà a ricoprire il ruolo di Consigliere di amministrazione TESIP.

E' altresì necessario individuare due membri dell'Organismo di Controllo della società. Si informa che le suddette cariche non danno diritto a compensi salvo eventuali rimborsi delle spese sostenute.

Dopo ampia discussione, il C.d.A., all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 36/2018

di designare Valerio Bignami, Paolo Bernasconi e Paolo Armato membri Consiglieri di amministrazione della società Tesip r.l.

Delibera n. 37/2018

di designare Mario Giordano e Gianni Scozzai membri dell'Organismo di Controllo della società Tesip r.l..

Il relatore procede alla disamina di vari Fondi partecipati dall'Ente e dalle cariche da ricoprire negli stessi.

FONDO FEDORA

Per quanto concerne il Fondo Fedora ferma la nomina del Presidente quale membro dell'Assemblea dei partecipanti del Fondo, si propone di designare un componente del Comitato Consultivo. Al riguardo si rende

noto che per l'incarico nel comitato consultivo del Fondo è previsto un compenso annuo di euro 10.000,00 oltre spese e oneri di legge, salvo l'ipotesi in cui l'incarico sia ricoperto da un Consigliere EPPI in carica, nel qual caso l'incarico è svolto a titolo gratuito salvo eventuali rimborsi spesa.

Dopo ampia discussione, il C.d.A., all'unanimità dei presenti

Delibera n. 38/2018

di designare Valerio Bignami quale membro del Comitato Consultivo del Fondo.

FONDO EOS

Per il Fondo EOS si propone di designare due membri nell'Advisory board.

Si rende noto che le suddette cariche non danno diritto a compensi ma solo eventualmente a rimborsi delle spese effettivamente sostenute.

Dopo ampia discussione, il C.d.A., all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 39/2018

di designare Paolo Armato e Mario Giordano in qualità di membri dell'Advisory board del Fondo Eos.

FONDO Berlino property III

Per il Fondo Berlino property III, si propone di designare numero 4 membri dell'Advisory board.

La suddetta carica prevede la corresponsione di euro 2.000,00 oltre oneri di legge, per la partecipazione del membro ad ogni singola riunione.

Dopo ampia discussione, il C.d.A., all'unanimità dei presenti

Delibera n. 40/2018

di designare Paolo Bernasconi, Paolo Armato, Mario Giordano, Gianni Scozzai in qualità di membri dell'Advisory board del Fondo Berlino property III.

FONDO USA property I

Per il Fondo USA property I si propone di designare numero 3 membri nell'Advisory board.

La suddetta carica prevede la corresponsione di euro 2.000,00 oltre oneri di legge, per la partecipazione del membro ad ogni singola riunione.

Dopo ampia discussione, il C.d.A., all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 41/2018

Di designare Paolo Armato, Gianni Scozzai e Mario Giordano in qualità di membri dell'Advisory board del Fondo USA property I.

TASTE of Italy

Per il Fondo TASTE of Italy si propone di designare un membro nell'Advisory board,

Non è previsto alcun compenso per la partecipazione al suddetto organismo, eccetto il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Dopo ampia discussione, il C.d.A., all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 42/2018

Di designare Valerio Bignami in qualità di membro dell'Advisory board del Fondo TASTE of Italy.

Fondo PAI

Per quanto riguarda il Fondo PAI si propone di designare:

- un membro del Comitato scientifico del comparto A;
- un membro del Comitato consultivo del comparto B;

Non è previsto alcun compenso per la partecipazione nei suddetti Comitati, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Dopo ampia discussione, il C.d.A., all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 43/2018

di designare Gianni Scozzai in qualità di membro del Comitato scientifico del comparto A del Fondo PAI.

Delibera n. 44/2018

di designare Gianni Scozzai in qualità di membro del Comitato consultivo del comparto B del Fondo PAI.

Infine il Presidente ricorda che l'EPPI in data 15/12/2017 ha deliberato di non partecipare alla Fondazione Patrimonio Comune e pertanto la stessa ha comunicato la decadenza dell'EPPI dallo status di Socio Promotore. A seguito del venir meno del ruolo istituzionale dell'Ente, si ritiene conseguenziale non avere rappresentanze all'interno della governance della Fondazione.

In relazione alle suddette delibere, si delega il responsabile della funzione legale per gli adempimenti conseguenti.

Punto 07) Interventi a sostegno della professione

Il presente punto non viene trattato.

Alle ore 13.50 non avendo più nulla da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

VERBALE N. 04 del 17/10/2018

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su convocazione Prot. n. 25551 del 09/10/2018, in data 17/10/2018 presso la sede dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati (EPPI), alle ore 17.00, si riunisce il Consiglio di Amministrazione ("C.d.A.") dell'EPPI per discutere sul seguente ordine del giorno:

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Punto 02) Contributi e prestazioni

Punto 03) Investimenti

Punto 04) Gestione incontri sul territorio

Punto 05) Varie ed eventuali

Sono presenti per il C.d.A. il Presidente Valerio Bignami, il Vicepresidente Paolo Bernasconi, i Consiglieri Paolo Armato, Gianni Scozzai e Mario Giordano.

Sono presenti per il Collegio dei Sindaci il Presidente Pierumberto Spanò ed i sindaci Valentina Di Bona, Pier Giorgio Cempella, Sebastiano Sciliberto, Donato Blanco.

Sono altresì presenti il Direttore Francesco Gnisci, la Vicedirettrice Francesca Gozzi, Danilo Giuliani e Marta Gentili che funge da Segretaria verbalizzante.

Il Presidente alle ore 17.30 apre la seduta.

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 21/09/2018 viene corretto secondo indicazioni e approvato all'unanimità.

Punto 02) Contributi e prestazioni (Relatore il Consigliere Paolo Armato)

La trattazione del presente punto viene rinviata.

Punto 03) Investimenti (Relatore il Presidente)

Omissis...

Punto 04) Gestione incontri sul territorio (Relatore il Presidente)

Il Presidente ricorda ai presenti che il Consiglio di Indirizzo Generale, con la delibera 43/2015, ha innovato profondamente la disciplina degli incontri sul territorio dividendoli in due macro categorie: gli “Appuntamenti sul welfare” e “Gli Eppi in tour”.

Per una compiuta gestione di tutti gli aspetti organizzativi è stato adottato un apposito regolamento, denominato <<Regolamento organizzazione incontri welfare ed Eppitour nel territorio>>.

Sia per quanto riguarda gli “Appuntamenti sul welfare” (articolo 5, comma 4), sia per gli “Eppi in tour” (articolo 6, comma 4), è previsto che le richieste di svolgimento da parte dei Collegi provinciali debbano essere comunicate all’Ente <<almeno 60 giorni prima dello svolgimento dell’evento e comunque non oltre il 30 settembre di ogni anno>>.

Gli eventi, a norma dell’articolo 2 del richiamato Regolamento, organizzati nel rispetto dei termini di cui sopra, si devono svolgere in un arco di tempo che va da febbraio a novembre di ciascun anno (articolo 2, comma2).

Tutto ciò premesso, il C.d.A. ha valutato le poche richieste pervenute nel primo semestre del 2018 da parte dei Collegi provinciali. Tale situazione potrebbe essere stata determinata anche dalla circostanza che il presente anno è stato caratterizzato da due importanti momenti elettorali che hanno visto particolarmente impegnati i Collegi: le elezioni degli organi sociali dell’EPPI e del CNPI.

Alla luce di quanto sopra esposto, e ferma restando al volontà di consentire lo svolgimento di attività ad alto valore aggiunto per l'EPPI quali gli incontri territoriali, in quanto consentono di divulgare e diffondere la cultura previdenziale, così come di far conoscere l'operato dell'Ente a favore della categoria, si propone in via del tutto eccezionale di:

- 1) Accettare le domande di svolgimento degli "Appuntamenti sul welfare" e degli "Eppi in tour" purché le stesse pervengano entro e non oltre il 31 ottobre e l'evento si svolga entro e non oltre il 30 novembre 2018
- 2) Laddove le domande siano in numero tale da non consentire la partecipazione dell'Ente a tutti gli eventi, si procederà accogliendo le domande in ordine di presentazione, dando la priorità – in caso di parità di condizioni – ai raggruppamenti di Collegi

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 46/2018

- 1) Accettare le domande di svolgimento degli "Appuntamenti sul welfare" e degli "Eppi in tour" purché le stesse pervengano entro e non oltre il 31 ottobre e l'evento si svolga entro e non oltre il 30 novembre 2018
- 2) Laddove le domande siano in numero tale da non consentire la partecipazione dell'Ente a tutti gli eventi, si procederà accogliendo le domande in ordine di presentazione, dando la priorità – in caso di parità di condizioni – ai raggruppamenti di Collegi

Alle ore 18.35 non avendo più nulla da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

VERBALE N. 05 del 31/10/2018

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su convocazione Prot. n. 26748 del 23/10/2018, in data 31/10/2018 presso la sede dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati (EPPI), alle ore 16.00, si riunisce il Consiglio di Amministrazione ("C.d.A.") dell'EPPI per discutere sul seguente ordine del giorno:

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Punto 02) Note di variazione al Bilancio preventivo 2018

Punto 03) Bilancio preventivo 2019

Punto 04) Appalti

Punto 05) Varie ed eventuali

Sono presenti per il C.d.A.: il Presidente Valerio Bignami, il Vicepresidente Paolo Bernasconi, i Consiglieri Paolo Armato, Gianni Scozzai e Mario Giordano.

Sono presenti per il Collegio dei Sindaci: il Presidente Pierumberto Spanò ed i sindaci Valentina Di Bona, Pier Giorgio Cempella, Sebastiano Sciliberto, Donato Blanco.

Sono altresì presenti il Direttore Francesco Gnisci, la Vicedirettrice Francesca Gozzi e Marta Gentili che funge da Segretaria verbalizzante.

Il Presidente alle ore 16.15 apre la seduta.

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 17/10/2018 viene corretto secondo indicazioni e approvato all'unanimità.

Punto 02) Note di variazione al bilancio preventivo 2018 (Relatore il Presidente)

Considerati

I nuovi valori dei costi conosciuti alla data di elaborazione delle note di variazione 2018;

Visto

L'art. 9 punto 2 lettera e) dello Statuto dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati;

Viste

Le note di variazione al Bilancio Preventivo 2018 e i relativi documenti che le compongono;

Sentito

Il Direttore Generale dell'Ente;

Sentito

Il Responsabile dell'Area Risorse;

Ritenuto

Di dover sottoporre al Consiglio di Indirizzo Generale la nuova proposta di note di variazione al Bilancio Preventivo riferito all'esercizio 2018 il cui avanzo economico è di euro 33.370.000;

Constatata

La validità della seduta;

Tutto ciò premesso, all'unanimità il C.d.A.:

Delibera n. 47/2018

La proposta delle note di variazione al Bilancio Preventivo riferito all'esercizio 2018, riportante un avanzo economico di euro 33.370.000, da sottoporre al Consiglio di Indirizzo Generale per le sue determinazioni ai

sensi dell'art. 7, comma 6, lettera h) dello Statuto dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati.

Delibera n. 48/2018

La proposta di Budget economico annuale ed i relativi allegati in aderenza a quanto disciplinato dall'art. 2 del Decreto Ministeriale del 27 marzo 2013 che fanno parte integrante delle note di variazione al Bilancio Preventivo riferito all'esercizio 2018;

Delibera n. 49/2018

Il Piano Triennale 2018/2020 degli investimenti immobiliari ai sensi dell'art. 8 c. 15 del D.L. n.78/2010 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, convertito, con modificazioni dalla legge del 30 luglio 2010, n. 122, e del decreto interministeriale del 10 novembre 2010.

Punto 03) Proposta Bilancio preventivo 2019 (Relatore il Presidente)

Considerati

I valori dei costi e dei ricavi del Bilancio Preventivo riferito all'esercizio 2019 ed i relativi impieghi;

Visto

L'art. 9 punto 2 lettera d) dello Statuto dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati;

Visto

Il Bilancio Preventivo 2019 e i relativi documenti che lo compongono;

Sentito

Il Direttore Generale dell'Ente;

Sentito

Il Responsabile dell'Area Risorse;

Ritenuto

Di dover sottoporre al Consiglio di Indirizzo Generale la proposta di Bilancio Preventivo riferito all'esercizio 2019, il cui avanzo economico è di euro 24.352.000;

Constatata

La validità della seduta;

Tutto ciò premesso, all'unanimità il C.d.A.

Delibera n. 50/2018

La proposta di Bilancio Preventivo dell'anno 2019, riportante un avanzo economico di euro 24.352.000, da sottoporre al Consiglio di Indirizzo Generale per le sue determinazioni ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera g) dello Statuto dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati;

Delibera n. 51/2018

La proposta di Budget economico annuale ed i relativi allegati in aderenza a quanto disciplinato dall'art. 2 del Decreto Ministeriale del 27 marzo 2013 che fanno parte integrante del Bilancio Preventivo 2019;

Delibera n. 52/2018

Il Piano Triennale 2019/2021 degli investimenti immobiliari ai sensi dell'art. 8 c. 15 del D.L. n.78/2010 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, convertito, con modificazioni dalla legge del 30 luglio 2010, n. 122, e del decreto interministeriale del 10 novembre 2010.

Punto 04) Appalti (Relatore il Presidente)

Omissis...

Alle ore 18.25 non avendo più nulla da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

VERBALE N. 06 del 22/11/2018

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su convocazione Prot. n. 28437 del 13/11/2018, in data 22/11/2018 presso la sede dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati (EPPI), alle ore 14.00, si riunisce il Consiglio d'Amministrazione ("C.d.A.") dell'EPPI per discutere sul seguente ordine del giorno:

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Punto 02) Note di variazione 2018 per intervenuta comunicazione del tasso ufficiale di rivalutazione dei montanti

Punto 03) Bilancio preventivo 2019 per intervenuta comunicazione del tasso ufficiale di rivalutazione dei montanti

Punto 04) Appalti

Punto 05) Contributi e prestazioni

Punto 06) Varie ed eventuali

Sono presenti per il C.d.A.: il Presidente Valerio Bignami, il Vicepresidente Paolo Bernasconi, i Consiglieri Paolo Armato, Gianni Scozzai e Mario Giordano.

Sono presenti per il Collegio dei Sindaci: il Presidente Pierumberto Spanò ed i sindaci Pier Giorgio Cempella, Sebastiano Sciliberto, Donato Blanco.

Ha giustificato l'assenza il Sindaco Valentina Di Bona.

Sono altresì presenti il Direttore Francesco Gnisci, la Vicedirettrice Francesca Gozzi e Marta Gentili che funge da Segretaria verbalizzante.

Il Presidente alle ore 14.15 apre la seduta.

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 31/10/2018 viene approvato all'unanimità senza variazioni.

Punto 02) Note di variazione 2018 per intervenuta comunicazione del tasso ufficiale di rivalutazione dei montanti (Relatore il Presidente)

Vista

la delibera n. 47/2018 del 31/10/2018 di approvazione della proposta delle note di variazione al Bilancio Preventivo riferito all'esercizio 2018;

Vista

la comunicazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. n. 0012996 del 7 novembre 2018 avente ad oggetto il tasso di rivalutazione dei montanti contributivi per l'anno 2018, pari all'1,3478%;

Considerata

la relazione del Collegio dei Sindaci alle note di variazione 2018 del 12 novembre 2018, nella quale si invita il C.d.A. a recepire quanto contenuto nella nota ministeriale sopra indicata;

Considerato

il nuovo valore della stima della rivalutazione, alla luce del tasso ufficiale di capitalizzazione dei montanti contributivi per l'anno 2018, e conseguentemente i nuovi valori economici delle note di variazione al bilancio preventivo 2018;

Visto

l'art. 9 punto 2 lettera e) dello Statuto dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati;

Viste

le Note di variazione al Bilancio Preventivo 2018 e i relativi documenti che le compongono;

Sentito

il Direttore Generale dell'Ente;

Sentito

il Responsabile dell'Area Risorse;

Ritenuto

di dover sottoporre al Consiglio di Indirizzo Generale la nuova proposta di Note di variazione al Bilancio Preventivo riferito all'esercizio 2018 il cui avanzo economico è di euro 32.270.000;

Constatata

la validità della seduta

Tutto ciò premesso, all'unanimità il C.d.A.,

Delibera n. 58/2018

la nuova proposta delle Note di variazione al Bilancio Preventivo riferito all'esercizio 2018, riportante un avanzo economico di euro 32.270.000, da sottoporre al Consiglio di Indirizzo Generale per le sue determinazioni ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera h) dello Statuto dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati.

Delibera n. 59/2018

la nuova proposta di Budget economico annuale ed i relativi allegati in aderenza a quanto disciplinato dall'art. 2 del Decreto Ministeriale del 27 marzo 2013 che fanno parte integrante delle Note di variazione al Bilancio Preventivo riferito all'esercizio 2018.

Delibera n. 60/2018

il Piano Triennale 2018/2020 degli investimenti immobiliari ai sensi dell'art. 8 c. 15 del D.L. n.78/2010 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, convertito, con modificazioni dalla legge del 30 luglio 2010, n. 122, e del decreto interministeriale del 10 novembre 2010.

Punto 03) Bilancio preventivo 2019 per intervenuta comunicazione del tasso ufficiale di rivalutazione dei montanti (Relatore il Presidente)

Vista

la delibera n. 50/2018 del 31/10/2018 di approvazione della proposta del Bilancio Preventivo 2019;

Vista

la comunicazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. n. 0012996 del 7 novembre 2018 avente ad oggetto il tasso di rivalutazione dei montanti contributivi per l'anno 2018, pari all'1,3478%;

Considerata

la relazione del Collegio dei Sindaci al Bilancio Preventivo 2019 del 12 novembre 2018, nella quale si invita il C.d.A. a recepire quanto contenuto nella nota ministeriale sopra indicata;

Considerato

il nuovo valore della stima della rivalutazione per l'anno 2018, alla luce del tasso ufficiale di capitalizzazione dei montanti contributivi, e conseguentemente i nuovi valori economici delle note di variazione al bilancio preventivo 2018;

Rilevato

che la nuova stima della rivalutazione 2018 non comporta variazioni nei valori economici del Bilancio Preventivo 2019, ma bensì aggiornamenti dei dati comparativi dell'esercizio 2018, nei prospetti riportati all'interno del documento e nei documenti allegati di cui sono parte integrante;

Visto

l'art. 9 punto 2 lettera d) dello Statuto dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati;

Visto

il Bilancio Preventivo 2019 e i relativi documenti che lo compongono;

Sentito

Il Direttore Generale dell'Ente;

Sentito

Il Responsabile dell'Area Risorse;

Ritenuto

di dover sottoporre al Consiglio di Indirizzo Generale la proposta di Bilancio Preventivo riferito all'esercizio 2019, il cui avanzo economico è di euro 24.352.000;

Constatata

La validità della seduta

Tutto, ciò premesso, all'unanimità il C.d.A.

Delibera n. 61/2018

la proposta di Bilancio Preventivo dell'anno 2019, riportante un avanzo economico di euro 24.352.000, da sottoporre al Consiglio di Indirizzo Generale per le sue determinazioni ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera g) dello Statuto dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati.

Delibera n. 62/2018

la proposta di Budget economico annuale ed i relativi allegati in aderenza a quanto disciplinato dall'art. 2 del Decreto Ministeriale del 27 marzo 2013 che fanno parte integrante del Bilancio Preventivo 2019.

Delibera n. 63/2018

il Piano Triennale 2019/2021 degli investimenti immobiliari ai sensi dell'art. 8 c. 15 del D.L. n.78/2010 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, convertito, con modificazioni dalla legge del 30 luglio 2010, n. 122, e del decreto interministeriale del 10 novembre 2010.

Alle ore 14:35 il Responsabile dell'area legale Sig. Fabrizio Falasconi entra in seduta.

Punto 04) Appalti (Relatore il Presidente).

Omissis....

Alle ore 15.15 entra in seduta il Responsabile dell'area servizi Sig. Umberto Taglieri.

Punto 05) Contributi e prestazioni (Relatore il Presidente)

In applicazione della convenzione in essere stipulata tra l'EPPI e l'Inail per gli accertamenti medico legali, il Medico Convalidatore Centrale Inail ha esaminato le domande di liquidazione degli assegni d'invalidità, di cui all'elenco sottostante che ne riporta l'esito:

MATRICOLA	RICHIESTA RICONOSCIMENTO	VALUTAZIONE
XXXX	invalidità	conferma invalidità
XXXX	invalidità	rigetto

Preso atto delle determinazioni del Medico Convalidatore Centrale Inail, verificata la sussistenza dei requisiti e presupposti regolamentari, ricordato che ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento di Previdenza gli iscritti che non siano beneficiari di altro trattamento pensionistico obbligatorio possono conseguire una provvidenza economica di natura assistenziale sino alla concorrenza del 70% (se invalidi) dell'assegno sociale vigente

nell'anno di presentazione della domanda, si propone al C.d.A. di confermare la richiesta dell'iscritto secondo la tabella seguente:

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione base	Importo assegno sociale anno presentazione domanda	decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazione domanda	Integrazione Mensile	Integrazione per il 2018
XXXX	invalidità	€ 93,72	€ 442,30	giu-15	€ 309,61	€ 215,89	€ 2.806,57

Il C.d.A., preso atto delle risultanze di cui sopra, all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 67/2018

di, confermare la richiesta dell'iscritto secondo la tabella seguente:

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione base	Importo assegno sociale anno presentazione domanda	decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazione domanda	Integrazione Mensile	Integrazione per il 2018
XXXX	invalidità	€ 93,72	€ 442,30	giu-15	€ 309,61	€ 215,89	€ 2.806,57

Delibera n. 68/2018

di rigettare la richiesta dell'iscritto secondo la tabella seguente, disponendo che gli uffici comunichino all'interessato la facoltà di proporre ricorso ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento:

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione base	Importo assegno sociale anno presentazione domanda	decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazione domanda	Integrazione Mensile	Integrazione per il 2018
XXXX	rigetto	//	//	//	//	//	//

Alle ore 15.55 non avendo più nulla da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

VERBALE N. 07 del 13/12/2018

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su convocazione Prot. n. 32046 del 04/12/2018, in data 13/12/2018 presso la sede dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati (EPPI), alle ore 17.00, si riunisce il Consiglio di Amministrazione ("C.d.A.") dell'EPPI per discutere sul seguente ordine del giorno:

- Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente
- Punto 02) Appalti
- Punto 03) Contributi annuali agli Ordini
- Punto 04) Contributi per incontri territoriali agli Ordini
- Punto 05) Contributi e prestazioni
- Punto 06) Personale dipendente
- Punto 07) Varie ed eventuali

Sono presenti per il C.d.A.: il Presidente Valerio Bignami, il Vicepresidente Paolo Bernasconi, i Consiglieri Paolo Armato, Gianni Scozzai.

Sono presenti per il Collegio dei Sindaci: il Presidente Pierumberto Spanò ed i sindaci Valentina Di Bona, Pier Giorgio Cempella, Sebastiano Sciliberto e Donato Blanco.

Ha giustificato l'assenza il Consigliere Mario Giordano.

Sono altresì presenti il Direttore Francesco Gnisci, il Responsabile ODV Fulvio D'Alessio e Marta Gentili che funge da Segretaria verbalizzante.

Il Presidente alle ore 17.35 apre la seduta.

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 22/11/2018 viene approvato all'unanimità senza variazioni.

Punto 02) Appalti (Relatore il Presidente).

Omissis...

Punto 3) Contributi annuali agli Ordini

Il Consiglio di Indirizzo Generale, nella seduta del 23 novembre scorso, ha assunto ai sensi dell'articolo 7, comma 6, lettera o), dello Statuto dell'EPPI, la delibera numero 20/2018 con la quale ha fissato i criteri per la corresponsione dei contributi da riconoscere ai Collegi (nella nuova denominazione Ordini) Provinciali dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati per le funzioni ad essi demandate.

In particolare, ritenendo opportuno per quest'anno mantenere inalterati i principi in forza dei quali l'anno scorso sono stati erogati i contributi in questione, ha proposto che il C.d.A., fermo restando il rispetto dello stanziamento dei fondi di bilancio appositamente dedicati, riconosca:

- un importo "una tantum" pari ad euro 615,00 (seicentoquindici/00) per ogni Ordine provinciale;
- un importo pari ad euro 0,91 (zero/91) per ogni iscritto all'Ordine provinciale;
- un importo pari ad euro 16,00 (sedici/00) per ogni iscritto all'EPPI all'Ordine provinciale.

L'importo complessivo determinato secondo i suddetti parametri e la numerosità degli iscritti al 21 novembre 2018 (n. 38.293 iscritti agli ordini e n. 13.601 iscritti all'EPPI) è di Euro 312.732,63 coperti dallo specifico stanziamento di bilancio.

Ebbene, condividendo gli assunti del Consiglio di Indirizzo Generale, il C.d.A. all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 70/2018

di riconoscere per il 2018 agli Ordini Provinciali dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati per le funzioni ad essi demandate un contributo in forza di questi parametri:

- un importo "una tantum" pari ad euro 615,00 (seicentoquindici/00) per ogni Ordine provinciale;
- un importo pari ad euro 0,91 (zero/91) per ogni iscritto all'Ordine provinciale;
- un importo pari ad euro 16,00 (sedici/00) per ogni iscritto all'EPPI all'Ordine provinciale.

L'importo complessivo determinato secondo i suddetti parametri e la numerosità degli iscritti al 21 novembre 2018 (n. 38.293 iscritti agli ordini n. 13.601 iscritti all'EPPI) è di Euro 312.732,63 coperti dallo specifico stanziamento di bilancio.

L'importo così determinato sarà imputato alla voce di Bilancio 735.130 - Rimborsi ai Collegi.

Punto 04) Contributi per incontri territoriali agli Ordini (Relatore il Presidente)

Il Presidente ricorda ai presenti che il Consiglio di Indirizzo Generale, con la delibera 43/2015 del 16/07/2015, ha innovato profondamente la disciplina degli incontri sul territorio dividendoli in due macro categorie: gli "Appuntamenti sul welfare" ed "EPPI in tour".

Per una compiuta gestione di tutti gli aspetti organizzativi è stato adottato un apposito Regolamento, denominato <<Regolamento organizzazione incontri welfare ed EPPI in tour nel territorio>>.

Con provvedimento del C.d.A. n. 412 del 09/11/2016 sono stati deliberati i termini e l'entità dei sostegni finanziari per i due tipi di eventi.

Il Presidente illustra i dati principali relativi agli incontri svolti nel corso del 2018 dal mese di aprile al mese di novembre.

In particolare, tra Appuntamenti sul Welfare ed EPPI in Tour sono stati svolti 53 incontri, con il coinvolgimento di 82 Ordini provinciali. Rispetto al 2017, sono stati svolti 16 incontri in meno.

Nella tabella che segue si riporta il riepilogo per gli anni 2018 e 2017 (Tab. 1):

Tab. 1 – Raffronto incontri territoriali e ordini coinvolti anni 2018 e 2017

	2018	2017	VAR.
N° INCONTRI SVOLTI	53	69	-16
N° COLLEGI COINVOLTI	82	87	-5

Per quanto riguarda la partecipazione degli iscritti EPPI, si contano 2875 presenze agli incontri territoriali svolti nel 2018, rispetto alle 4170 del 2017. Nella tabella che segue (Tab. 2) si riportano i dati complessivi per aggregazione di collegi elettorali, con un confronto rispetto agli incontri svolti nel 2017:

Tab. 2 – Presenze incontri 2018 / Presenze incontri 2017 per collegi elettorali

Collegio	2018		2017		% 2018	% 2017	VAR
	Partecipanti Incontri	Iscritti EPPI	Partecipanti Incontri	Iscritti EPPI			
Collegio n. 1 (Nord-Est)	1.205	4.590	1.571	3.515	26,3%	44,7%	-18,44%
Collegio n. 2 (Nord-Ovest)	609	3.214	927	3.690	18,9%	25,1%	-6,17%
Collegio n. 3 (Centro)	664	9.527	1.038	4.841	7,0%	21,4%	-14,47%
Collegio n. 4 (Sud)	197	1.077	397	1.229	18,3%	32,3%	-14,01%
Collegio n. 5 (Isole)	200	741	237	825	27,0%	28,7%	-1,74%
Totale complessivo	2.875	19.149	4.170	14.100	15,0%	29,6%	-14,56%

La somma complessivamente maturata per gli Appuntamenti sul Welfare e gli EPPI in tour per l'anno 2018 è stata pari ad euro 173.475,00 di cui euro 126.640,00 per la quota fissa ed euro 46.835,00 per la quota variabile, confermando l'importo di euro 200.000,00 come da stanziamento del C.d.A. con delibera n. 58/2018.

Si riporta di seguito il dettaglio delle somme per singolo Ordine e per tipologia di evento

COLLEGIO	2018		
	CONTRIBUTO ASW	CONTRIBUTO EIT	TOTALE
AGRIGENTO	€ 590		€ 590
ANCONA E MACERATA	€ 1.825	€ 780	€ 2.605
AOSTA	€ 905		€ 905
AREZZO	€ 1.465	€ 635	€ 2.100
ASCOLI PICENO E FERMO	€ 2.515	€ 580	€ 3.095
AVELLINO	€ 1.135		€ 1.135
BARI	€ 1.905		€ 1.905
BELLUNO	€ 3.845		€ 3.845
BENEVENTO	€ 800		€ 800
BERGAMO	€ 2.690		€ 2.690
BIELLA E VERCELLI	€ 1.405		€ 1.405
BOLOGNA	€ 3.150	€ 2.090	€ 5.240
BOLZANO	€ 2.260		€ 2.260
BRESCIA	€ 3.010		€ 3.010
BRINDISI			
CAGLIARI	€ 2.795		€ 2.795
CALTANISSETTA			
CAMPOBASSO E ISERNIA			
CASERTA	€ 1.525		€ 1.525
CATANIA	€ 1.730		€ 1.730
CATANZARO	€ 835		€ 835
CHIETI	€ 1.500		€ 1.500
COMO	€ 4.510		€ 4.510
COSENZA	€ 820		€ 820
CREMONA	€ 1.115		€ 1.115
CROTONE	€ 525		€ 525
CUNEO	€ 2.225		€ 2.225
ENNA	€ 560		€ 560
FERRARA	€ 1.110	€ 470	€ 1.580
FIRENZE	€ 4.015	€ 2.045	€ 6.060
FOGGIA			
FORLI' - CESENA	€ 1.780	€ 1.025	€ 2.805
FROSINONE	€ 1.160		€ 1.160

COLLEGIO	2018		
	CONTRIBUTO ASW	CONTRIBUTO EIT	TOTALE
GENOVA			
GORIZIA	€ 970		€ 970
GROSSETO	€ 1.310	€ 460	€ 1.770
IMPERIA			
LA SPEZIA			
L'AQUILA	€ 965		€ 965
LATINA			
LECCE	€ 1.355		€ 1.355
LECCO			
LIVORNO	€ 1.080	€ 335	€ 1.415
LUCCA	€ 1.785	€ 935	€ 2.720
MANTOVA	€ 1.920		€ 1.920
MASSA CARRARA	€ 865	€ 240	€ 1.105
MATERA	€ 815		€ 815
MESSINA	€ 1.210		€ 1.210
MILANO E LODI	€ 5.810		€ 5.810
MODENA	€ 2.795	€ 1.815	€ 4.610
MONZA E BRIANZA	€ 1.545		€ 1.545
NAPOLI	€ 2.950		€ 2.950
NOVARA	€ 1.095		€ 1.095
NUORO	€ 695		€ 695
ORISTANO	€ 930		€ 930
PADOVA	€ 3.410		€ 3.410
PALERMO			
PARMA	€ 1.590	€ 870	€ 2.460
PAVIA			
PERUGIA			
PESARO - URBINO	€ 1.120	€ 480	€ 1.600
PESCARA	€ 1.255		€ 1.255
PIACENZA	€ 1.000	€ 375	€ 1.375
PISA	€ 2.660	€ 1.000	€ 3.660
PISTOIA	€ 1.680	€ 530	€ 2.210
PORDENONE	€ 2.595		€ 2.595
POTENZA			

COLLEGIO	2018		
	CONTRIBUTO ASW	CONTRIBUTO EIT	TOTALE
PRATO	€ 1.270	€ 520	€ 1.790
RAGUSA	€ 865		€ 865
RAVENNA	€ 1.135	€ 470	€ 1.605
REGGIO CALABRIA	€ 745		€ 745
REGGIO EMILIA	€ 1.690	€ 980	€ 2.670
RIETI	€ 1.050		€ 1.050
RIMINI	€ 1.600	€ 975	€ 2.575
ROMA	€ 2.525		€ 2.525
ROVIGO	€ 1.320		€ 1.320
SALERNO	€ 1.755		€ 1.755
SASSARI ED OLBIA TEMPIO	€ 1.455		€ 1.455
SAVONA	€ 930		€ 930
SIENA	€ 2.195	€ 1.115	€ 3.310
SIRACUSA	€ 790		€ 790
SONDRIO	€ 1.445		€ 1.445
TARANTO			
TERAMO	€ 925		€ 925
TERNI			
TORINO - ALESSANDRIA - ASTI	€ 4.550		€ 4.550
TRAPANI	€ 1.085		€ 1.085
TRENTO	€ 4.095		€ 4.095
TREVISO	€ 3.185		€ 3.185
TRIESTE	€ 1.810		€ 1.810
UDINE	€ 7.010		€ 7.010
VARESE	€ 2.620		€ 2.620
VENEZIA	€ 2.915		€ 2.915
VERBANO CUSIO OSSOLA	€ 885		€ 885
VERONA	€ 2.830		€ 2.830
VIBO VALENTIA	€ 565		€ 565
VICENZA	€ 4.395		€ 4.395
VITERBO			
TOTALE	€ 154.750	€ 18.725	€ 173.475

Punto 05) Contributi e prestazioni (Relatore il Consigliere Paolo Armato)

Il Consigliere Armato evidenzia che devono essere esaminate le richieste pervenute all'Ente per la concessione di benefici assistenziali, valutando la relativa documentazione a supporto, conservata agli atti delle singole pratiche.

PRESO ATTO della nota del Team welfare, dell'Area Servizi, conservata agli atti al n. 33660 di Protocollo del 06.12.2018 che ha attestato la sussistenza/insussistenza dei requisiti di ammissibilità delle istruttorie di seguito indicate in tabella;

RIBADITO che le istanze in questione sono sottoposte all'analisi del C.d.A. ai soli fini della verifica delle condizioni di ammissibilità, fermo restando che l'effettiva liquidazione delle spettanze potrà avvenire unicamente secondo le scadenze imposte dal Regolamento;

si evidenziano di seguito gli esiti della verifica amministrativa effettuata dagli uffici:

Parte I: nr. **3** ammissibili per un importo di 26.000,00 euro

Parte III: nr. **10** ammissibili per un importo di 18.001,65 euro

Parte V: nr. **6** ammissibili per un importo di 4.127,19 euro e nr. **2** non ammissibili

Parte VI: nr. **61** ammissibili per un importo di 175.633,65 euro e nr. **5** non ammissibili

Regolamenti Parti I, II e III (mutui ipotecari, prestito neo iscritti e prestiti chirografari)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 10.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 10.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 2.956,01	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 1.739,85	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 1.654,44	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 3.202,15	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 620,30	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 2.178,23	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 2.225,13	715.800

chirografari)				
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 1.454,64	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 448,15	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 1.522,75	715.800
Totale Ammissibile			€ 44.001,65	

I consiglieri dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 71/2018

di ammettere ai diversi benefici assistenziali gli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta, salvo successive revoche all'ammissione per le ragioni regolarmente previste:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 10.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 10.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.800

ipotecari)				
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 2.956,01	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 1.739,85	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 1.654,44	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 3.202,15	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 620,30	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 2.178,23	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 2.225,13	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 1.454,64	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 448,15	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 1.522,75	715.800

chirografari)				
Totale Ammesso			€ 44.001,65	

Dopo l'impegno di cui alla tabella soprastante il residuo del fondo dedicato in bilancio ammonta a € 174.007,82.

Regolamenti Parti IV, V, VI (calamità naturali, malattia infortunio e decesso e sostegno alla famiglia)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 11,46	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 100,96	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 10,33	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 2.660,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 344,44	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 4.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 5.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 8.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 540,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 900,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.100,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 5.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 4.700,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.700,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 4.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 5.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.400,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 8.720,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 4.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.200,00	715.700
Totale Ammissibile			€ 179.760,84	

I consiglieri dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti

Delibera 72/2018

di ammettere ai diversi benefici assistenziali gli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta, salvo successive revoche all'ammissione per le ragioni regolarmente previste:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 11,46	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 100,96	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 10,33	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 2.660,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 344,44	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 4.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 5.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 8.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 540,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.100,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 5.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 4.700,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.700,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 4.500,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 5.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 8.720,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 4.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.200,00	715.700
Totale Ammesso			€ 179.760,84	

Dopo l'impegno di cui alla tabella soprastante il residuo del fondo dedicato in bilancio ammonta a € 33.592,99.

Regolamenti Parti IV, V, VI (calamità naturali, malattia infortunio e decesso e sostegno alla famiglia)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile

Delibera n. 73/2018

Di non ammettere al beneficio assistenziale gli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non Ammessa
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non Ammessa
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non Ammessa
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non Ammessa
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non Ammessa
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non Ammessa
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non Ammessa

Gli uffici dovranno comunicare agli interessati il rigetto della domanda evidenziando che potrà esser presentato ricorso avverso tale decisione nel termine improrogabile di 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di rigetto.

Omissis...

Punto 06) Personale dipendente

Omissis...

Punto 07) Varie ed eventuali

PREMESSO CHE:

- l'Ente svolge continuamente l'attività di ricerca di nuove convenzioni con primari partner in diversi settori merceologici, convenzioni ispirate a consentire il massimo confronto concorrenziale ed il maggior beneficio per i propri iscritti;
- le convenzioni *de quo* non comportano oneri economici di alcun genere, per l'Ente ma consentono solamente agli iscritti beneficiari di fruire di condizioni di particolare favore relativamente alle esigenze sia personali che professionali;

nell'ambito dell'attività di cui sopra, gli uffici dell'Ente hanno svolto un'indagine di mercato, la cui documentazione è conservata agli atti, volta alla ricerca di operatori economici per il servizio triennale di fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva in grado di offrire le migliori condizioni agli iscritti.

All'esito dell'indagine di mercato, condotta contattando n. 9 operatori di economici nel settore, solo tre di questi hanno formulato un'offerta, e quella più vantaggiosa è risultata essere quella dell'operatore Aruba Pec S.p.A. che ha offerto per il servizio in oggetto € 15,00 annuali.

Condivisa la suddetta proposta con il CNPI, che ha proceduto alla stipula della convenzione, si è addivenuti ad un ulteriore ribasso con Aruba Pec S.p.A. ottenendo per il servizio in oggetto un'offerta pari ad € 13,00 annuali.

Alle ore 19.30 non avendo più nulla da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

VERBALE N. 08 del 25/01/2019

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su convocazione Prot. n. 1399 del 17/01/2019, in data 25/01/2019 presso la sede dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati (EPPI), alle ore 10.30, si riunisce il Consiglio di Amministrazione ("C.d.A.") dell'EPPI per discutere sul seguente ordine del giorno:

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Punto 02) Regolamentazione delle spese degli organi

Punto 03) Contributi agli ordini per incontri territoriali 2019

Punto 04) Appalti

Punto 05) Contributi e prestazioni

Punto 06) Personale dipendente

Punto 07) Varie ed eventuali

Sono presenti per il C.d.A.: il Presidente Valerio Bignami, il Vicepresidente Paolo Bernasconi, i Consiglieri Paolo Armato, Mario Giordano e Gianni Scozzai.

Sono presenti per il Collegio dei Sindaci: il Presidente Pierumberto Spanò ed i sindaci Valentina Di Bona, Pier Giorgio Cempella e Sebastiano Sciliberto.

Ha giustificato l'assenza il Sindaco Donato Blanco, presente alla contemporanea seduta del Consiglio di Indirizzo Generale.

Sono altresì presenti il Direttore Francesco Gnisci e Marta Gentili che funge da Segretaria verbalizzante.

Il Presidente alle ore 10.50 apre la seduta, annunciando che si unirà il Dott. Paolo De Angelis dello Studio ACRA – Associazione per la consulenza e la ricerca attuariale, incaricato della redazione del Bilancio tecnico attuariale al 31/12/2017. In questo senso, il Presidente propone di integrare l’Ordine del Giorno del punto 08) Bilancio tecnico attuariale al 31/12/2017.

Il C.d.A. all’unanimità approva il nuovo seguente Ordine del Giorno:

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Punto 02) Regolamentazione delle spese degli organi

Punto 03) Contributi agli ordini per incontri territoriali 2019

Punto 04) Appalti

Punto 05) Contributi e prestazioni

Punto 06) Personale dipendente

Punto 07) Varie ed eventuali

Punto 08) Bilancio tecnico attuariale al 31/12/2017

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 13/12/2018, dopo alcune variazioni sintattiche, viene approvato all’unanimità.

Punto 02) Regolamentazione delle spese degli organi (Relatore il Presidente)

Nuovo regime delle spese

Il Consiglio di Amministrazione

VISTI:

- l'art. 7, 9 e 11 dello Statuto;
- il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 approvato dal CIG in data 29/11/2018;
- il budget economico pluriennale (2019-2021) approvato dal CIG in data 29/11/2018.

Tutto ciò premesso, il C.d.A. all'unanimità,

Delibera n. 78/2019

- che le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
- di definire come segue il nuovo regime delle spese sostenute dai componenti degli organi statutari (di seguito componente), sia per contanti sia con carta di credito aziendale, che annulla e sostituisce tutte le precedenti delibere in materia, con decorrenza dal 01 febbraio 2019:

1) Spese di viaggio:

- a. La trasferta, per quanto possibile, deve essere programmata per tempo in modo da approfittare delle tariffe più economiche. Ci si rimette al discrezionale buon senso di ogni singolo componente
- b. Spesa per biglietti aereo, ferroviari e di bus, con il limite della classe economica per i voli
- c. Spesa per TAXI o NCC per gli spostamenti dalla propria abitazione all'aeroporto e viceversa oltre che dall'aeroporto alla sede EPPI
- d. Spesa TAXI o NCC per i trasferimenti dalla propria abitazione alla stazione e viceversa
- e. Spesa per il biglietto della metropolitana per i trasferimenti dalla stazione alla sede EPPI.
L'Ente metterà a disposizione dei consiglieri i biglietti della Metro e la convenzione con il servizio NCC e TAXI per gli spostamenti da e per l'aeroporto/sede EPPI

- f. Eventuali spostamenti in TAXI e NCC all'interno di Roma, sono ammissibili per i trasferimenti da e verso gli alberghi e per motivi di rappresentanza istituzionale (es spostamenti presso enti o organismi esterni, eventi etc). Sono esclusi gli spostamenti da e per ristoranti
- g. Spese per parcheggi per la breve e lunga sosta, parcheggi cittadini ed autorimesse
- h. In caso di utilizzo dell'auto spetterà il rimborso forfettario pari all'indennità chilometrica di euro 0,50. Per la determinazione delle distanze si prendono a riferimento il minore chilometraggio desumibile dal servizio di google maps
- i. Spese per i pedaggi stradali/autostradali

2) Spese di vitto e alloggio:

- a. Spese di vitto e alloggio con limite giornaliero di euro 210,00 (dal computo sarà esclusa la tassa di soggiorno). Il limite di spesa sarà rivalutato annualmente a partire dal mese di gennaio, applicando la variazione annua dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati (FOI) al netto dei tabacchi – periodo di riferimento novembre con arrotondamento per eccesso all'unità di euro
- b. Per il vitto, ciascun componente dovrà richiedere la ricevuta/scontrino relativa al proprio pasto. Non sono ammesse ricevute/scontrini cumulative/i per più componenti
- c. Per l'alloggio è consentito l'uso della stanza doppia uso singola. Eventuali supplementi per la matrimoniale sono a carico del componente

Le spese (viaggio, vitto e alloggio) sostenute per recarsi agli incontri territoriali con gli iscritti, sono ammesse esclusivamente per un consigliere C.D.A. ed un consigliere CIG, purché delegati dal Presidente.

Eventuali spese per la partecipazione ad eventi, seminari sono ammesse nei limiti sopra evidenziati sempre che la partecipazione sia stata autorizzata dal Presidente.

Le spese dovranno essere rendicontate mensilmente, tramite gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ente, al fine di poter ricevere la liquidazione delle proprie competenze mensili oltre al relativo eventuale rimborso analitico. La rendicontazione delle spese dovrà avvenire a prescindere dalla modalità di pagamento e cioè per contanti o con carta di credito aziendale.

Eventuali deroghe devono essere giustificate e soggette ad autorizzazione da parte del Presidente.

Nuovo regime delle indennità e dei gettoni di presenza del CIG

Il Consiglio di Amministrazione

VISTI:

- l'art. 7, 9 e 11 dello Statuto;
- il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 approvato dal CIG in data 29/11/2018;
- il budget economico pluriennale (2019-2021) approvato dal CIG in data 29/11/2018.

Tutto ciò premesso, il C.d.A. all'unanimità,

Delibera 79/2019

- che le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
- di definire come segue il nuovo regime delle indennità di carica e dei gettoni di presenza per il CIG e per le Commissioni di studio o istruttorie eventualmente costituite dal CIG, che annulla e sostituisce tutte le precedenti delibere in materia con decorrenza dal 01 febbraio 2019:

1) Indennità di carica:

- a. Coordinatore euro 30.000,00 annui oltre oneri di legge
- b. Segretario euro 26.000,00 annui oltre oneri di legge
- c. Consigliere, Vice Coordinatore, Vice Segretario euro 22.000,00 oltre oneri di legge

2) Gettone di presenza:

- a. Euro 300,00 oltre oneri di legge per la presenza giornaliera alla seduta del Consiglio di Indirizzo Generale
 - b. Euro 200,00 oltre oneri di legge per la presenza giornaliera del componente effettivo alla seduta della Commissione di studio, con il limite massimo, nell'anno solare, di numero 8 gettoni per singolo componente effettivo
 - c. Euro 200,00 oltre oneri di legge per la partecipazione alle sedute del Consiglio di Indirizzo Generale e/o alle Commissioni di studio che si terranno con la modalità della conferenza video e/o telefonica qualora statutariamente previste e disciplinate
- di riconoscere, nel caso di partecipazione nella stessa giornata ad una seduta del Consiglio di indirizzo Generale e ad una Commissione di studio, un unico gettone di presenza di importo pari a quello riconosciuto per le sedute del Consiglio di Indirizzo Generale e pertanto euro 300,00 oltre oneri di legge
 - di riconoscere, nel caso eccezionale, di convocazioni o sedute del Consiglio di Indirizzo Generale, su due o più giorni, il gettone di presenza ridotto del 50% a partire dal secondo giorno di presenza e pertanto euro 150,00 oltre oneri di legge
 - di riconoscere, nel caso eccezionale, di convocazioni o sedute delle Commissioni di studio, su due o più giorni, il gettone di presenza ridotto del 50% a partire dal secondo giorno di presenza e pertanto euro 100,00 oltre oneri di legge.

La presente delibera è approvata seduta stante al fine di procedere con l'inoltro ai Ministeri competenti ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 509/94, e la sua efficacia è sospesa nei trenta giorni successivi alla data di ricezione del provvedimento da parte dei Ministeri competenti.

Alle ore 12.00 entra in seduta il Dott. De Angelis, per la trattazione del punto 08) all'Ordine del Giorno, che viene quindi anticipato.

Punto 08) Bilancio tecnico attuariale al 31/12/2017

VISTI

- l'art. 2 comma 2 del D. Lgs. n. 509/94;
- l'art. 9 comma 2 lettera f) dello Statuto.

CONSIDERATO CHE

- i criteri di redazione del documento attuariale, alla luce dei quali è verificata la congruità delle entrate e delle spese, sono stati emanati dal Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze con il DM 29/11/2007 "Determinazione dei criteri per la redazione dei bilanci tecnici degli enti gestori di forme di previdenza obbligatoria" pubblicato in G.U. 31 del 6/2/2008;
- il Ministero del Lavoro con nota recante protocollo n. 9604 del 2 agosto 2018 ha comunicato i parametri da utilizzare per l'elaborazione del Bilancio tecnico triennale;
- l'Ente ha approvato il Bilancio consuntivo al 31 dicembre 2018 in data 26 aprile 2018;
- la contribuzione 2017 è stata determinata con riferimento alle dichiarazioni per l'anno 2017 pervenute ad ottobre 2018;
- l'ultimo bilancio triennale approvato è quello riferito al 31 dicembre 2014.

Ciò posto, il Presidente invita l'Attuario Dott. Paolo De Angelis dello studio ACRA, appositamente incaricato con delibera del C.d.A. n. 619 del 19/04/2018, ad illustrare la bozza di Bilancio Tecnico all'31/12/2017, redatta sulla base dei dati del consuntivo 2017 e dei redditi dichiarati nel 2018. Prende la parola il Dott. De Angelis, descrivendo i presupposti di base, le modalità di redazione e le conclusioni del Bilancio tecnico. Esaurita

l'illustrazione, il Presidente del Collegio Sindacale chiede chiarimenti in merito alla presunta negatività rilevata nel Bilancio Tecnico con riferimento all'indicatore dato dalla differenza tra valori attuali dei costi per prestazioni previdenziali ed entrate contributive, rapportata al valore attuale del monte reddituale imponibile medio atteso per i prossimi 50 anni. A tal riguardo il Dott. De Angelis riferisce che il suddetto indicatore è utile a rappresentare il contributo di equilibrio negli schemi previdenziali a ripartizione, mentre per quelli a capitalizzazione occorre necessariamente considerare anche lo stock di capitale accumulato e pertanto il patrimonio, funzionale al pagamento delle debito previdenziale.

Conclusa la discussione, il C.d.A. all'unanimità,

Delibera 80/2019

di approvare la proposta di Bilancio tecnico attuariale al 31/12/2017, riferita al periodo 2018-2067, come da relazione che viene integralmente allegata al presente verbale (Allegato 2).

Alle ore 12.30 lascia la seduta il Consigliere Mario Giordano e alle 12.35 lascia la seduta il Dott. De Angelis.

Punto 03) Contributi agli ordini per gli incontri territoriali 2019 (Relatore il Presidente)

Il CIG, con delibera n. 23/2018, ha approvato la nuova regolamentazione in materia. La stessa delibera demanda al C.d.A. la determinazione annuale dell'entità dei sostegni finanziari, tenuto conto dei criteri generali regolamentati e del periodo transitorio specificatamente disciplinato.

Pertanto, tenuto conto della suddetta regolamentazione, e del limite massimo di spesa complessiva per l'anno 2019 di euro 200.000,00 individuato nel bilancio di previsione, si ritiene di proporre i seguenti criteri per la determinazione dei contributi:

- 1) Una quota annua una tantum di euro 500,00 come base, maggiorata delle seguenti percentuali in relazione al numero degli iscritti EPPI a ciascun Ordine:
 - i) sino a 30 iscritti: nessun incremento
 - ii) sino a 100: 25% e pertanto euro 625,00
 - iii) sino a 200: 50% e pertanto euro 750,00
 - iv) sino a 400: 100% e pertanto euro 1.000,00

v) oltre 400: 200% e pertanto euro 1.500,00

Il contributo sarà riconosciuto una sola volta in caso di concomitanza nella stessa giornata di Appuntamento sul Welfare ed EPPI in Tour e indipendentemente dal numero di eventi.

2) Una quota per ogni iscritto EPPI partecipante ad un Appuntamento sul Welfare o ad un EPPI in Tour pari ad euro 10,00.

Gli iscritti saranno conteggiati una sola volta indipendentemente dal numero di eventi ai quali avranno preso parte; il loro numero verrà utilizzato ai fini del riconoscimento del contributo annuale da parte di EPPI.

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 81/2019

di approvare i seguenti criteri per la determinazione dei contributi per gli Appuntamenti sul Welfare e per gli EPPI in Tour:

1) Una quota annua una tantum di euro 500,00, come base, maggiorata delle seguenti percentuali in relazione al numero degli iscritti EPPI a ciascun Ordine:

vi) sino a 30 iscritti: nessun incremento

vii) sino a 100: 25% e pertanto euro 625,00

viii) sino a 200: 50% e pertanto euro 750,00

ix) sino a 400: 100% e pertanto euro 1.000,00

x) oltre 400: 200% e pertanto euro 1.500,00

Il contributo sarà riconosciuto una sola volta in caso di concomitanza nella stessa giornata di Appuntamento sul Welfare ed EPPI in Tour e indipendentemente dal numero di eventi.

2) Una quota per ogni iscritto EPPI partecipante ad un Appuntamento sul Welfare o ad un EPPI in TOUR pari ad euro 10,00

Gli iscritti saranno conteggiati una sola volta indipendentemente dal numero di eventi ai quali avranno preso parte; il loro numero verrà utilizzato ai fini del riconoscimento del contributo annuale da parte di EPPI.

La spesa sarà imputata alla voce di bilancio 735.500 "Convegni e seminari".

Punto 04) Appalti (Relatore il Presidente)

Omissis...

Punto 05) Contributi e prestazioni (Relatore il Consigliere Paolo Armato)

Il Consigliere Armato evidenzia che devono essere esaminate le richieste pervenute all'Ente per la concessione di benefici assistenziali, valutando la relativa documentazione a supporto, conservata agli atti delle singole pratiche.

PRESO ATTO della nota del Team Welfare dell'Area Servizi, conservata agli atti al n. 1571 di Protocollo del 21 gennaio 2019 che ha attestato la sussistenza/insussistenza dei requisiti di ammissibilità delle istruttorie di seguito indicate in tabella;

RIBADITO che le istanze in questione sono sottoposte all'analisi del Consiglio d'Amministrazione ai soli fini della verifica delle condizioni di ammissibilità, fermo restando che l'effettiva liquidazione delle spettanze potrà avvenire unicamente secondo le scadenze imposte dal Regolamento;

si evidenziano di seguito gli esiti della verifica amministrativa effettuata dagli uffici:

Parte I: nr. **6** ammissibili per un importo di 37.510,47 euro

Parte III: nr. **6** ammissibili per un importo di 22.980,70 euro

Parte IV: nr. **1** non ammissibile

Parte V: nr. **5** ammissibili per un importo di 1.913,84 euro e nr. **4** non ammissibili

Parte VI: nr. **26** ammissibili per un importo di 57.400,00 euro e nr. **4** non ammissibili

Regolamenti Parti I, II e III (mutui ipotecari, prestito neo iscritti e prestiti chirografari)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del Consiglio d'Amministrazione:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 6.150,00	715.800

Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 5.960,52	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 6.900,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 7.476,01	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 1.023,94	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 10.000,00	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 1.765,05	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 5.911,98	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 4.138,97	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 7.295,41	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 1.486,52	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 2.382,77	715.800
Totale Ammissibile			€ 60.491,17	

I consiglieri dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti,

Delibera 85/2019

di ammettere ai diversi benefici assistenziali gli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta, salvo successive revoche all'ammissione per le ragioni regolarmente previste:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 6.150,00	715.800

Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 5.960,52	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 6.900,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 7.476,01	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 1.023,94	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 10.000,00	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 1.765,05	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 5.911,98	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 4.138,97	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 7.295,41	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 1.486,52	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 2.382,77	715.800
Totale Ammesso			€ 60.491,17	

Dopo l'impegno di cui alla tabella soprastante l'apposito fondo dedicato in bilancio ammonta a € 189.508,83.

Regolamenti Parti IV, V, VI (calamità naturali, malattia infortunio e decesso e sostegno alla famiglia)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 498,08	715.700

Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 189,80	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 495,96	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 100,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 630,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.600,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 4.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.500,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 4.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Totale Ammissibile			€ 59.313,84	

I consiglieri dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti,

Delibera 86/2019

di ammettere ai diversi benefici assistenziali gli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta, salvo successive revoche all'ammissione per le ragioni regolarmente previste:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 498,08	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 189,80	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 495,96	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 100,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 630,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 4.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 4.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.400,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Totale Ammissibile			€ 59.313,84	

Dopo l'impegno di cui alla tabella soprastante l'apposito fondo dedicato in bilancio ammonta a € 190.686,16

Regolamenti Parti IV, V, VI (calamità naturali, malattia infortunio e decesso e sostegno alla famiglia)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte IV (calamità naturali)	XXXX	Non ammissibile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile

Delibera 87/2019

di non ammettere al beneficio assistenziale gli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte IV (calamità naturali)	XXXX	Non ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso

Gli uffici dovranno comunicare agli interessati il rigetto della domanda evidenziando che potrà esser presentato ricorso avverso tale decisione nel termine improrogabile di 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di rigetto.

In applicazione della convenzione in essere stipulata tra l'EPPI e l'Inail per gli accertamenti medico legali, il Medico Convalidatore Centrale Inail ha esaminato le domande di liquidazione degli assegni d'invalidità, di cui all'elenco sottostante che ne riporta l'esito:

MATRICOLA	RICHIESTA RICONOSCIMENTO	VALUTAZIONE
XXXX	invalidità	conferma invalidità
XXXX	invalidità	conferma invalidità

XXXX	invalidità	conferma invalidità
XXXX	invalidità	invalidità
XXXX	invalidità	rigetto

Preso atto delle determinazioni del Medico Convalidatore Centrale Inail, verificata la sussistenza dei requisiti e presupposti regolamentari, ricordato che ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento per l'attuazione delle attività di previdenza gli iscritti che non siano beneficiari di altro trattamento pensionistico obbligatorio possono conseguire una provvidenza economica di natura assistenziale sino alla concorrenza del 70% (se invalidi) dell'assegno sociale vigente nell'anno di presentazione della domanda, si propone al C.d.A. di confermare ed ammettere le

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione base	Importo assegno sociale anno presentazione e domanda	Decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazione domanda	Integrazioni e Mensile	Integrazioni e per il 2019
XXXX	invalidità	€ 461,13	€ 429,41	04/2012	€ 300,59	//	//
XXXX	invalidità	€ 244,82	€ 448,52	11/2015	€ 313,96	€ 69,14	€ 898,82
XXXX	invalidità	€ 351,55	€ 448,52	09/2015	€ 313,96	//	//
XXXX	invalidità	€ 114,27	€ 448,00	06/2018	€ 313,60	€ 199,33	€ 3.886,94

richieste degli iscritti secondo la tabella seguente:

Il C.d.A., preso atto delle risultanze di cui sopra, all'unanimità dei presenti

Delibera 88/2019

di confermare ed ammettere le richieste degli iscritti secondo la tabella seguente:

Preso, inoltre, atto delle determinazioni del Medico Convalidatore Centrale Inail e verificata la mancata

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione base	Importo assegno sociale anno presentazioni domanda	Decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazioni domanda	Integrazione Mensile	Integrazione per il 2019
XXXX	invalidità	€ 461,13	€ 429,41	04/2012	€ 300,59	//	//
XXXX	invalidità	€ 244,82	€ 448,52	11/2015	€ 313,96	€ 69,14	€ 898,82
XXXX	invalidità	€ 351,55	€ 448,52	09/2015	€ 313,96	//	//
XXXX	invalidità	€ 114,27	€ 448,00	06/2018	€ 313,60	€ 199,33	€ 3.886,94

sussistenza dei requisiti e presupposti regolamentari, si propone al C.d.A. di rigettare la richiesta dell'iscritto secondo la tabella seguente, disponendo che gli uffici comunichino all'interessato la facoltà di proporre ricorso ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento per l'attuazione delle attività di previdenza.

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione base	Importo assegno sociale anno presentazioni domanda	Decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazioni domanda	Integrazione Mensile	Integrazione per il 2019
XXXX	rigetto	//	//	//	//	//	//

Il C.d.A., preso atto delle risultanze di cui sopra, all'unanimità dei presenti

Delibera 89/2019

di rigettare la richiesta dell'iscritto secondo la tabella seguente, disponendo che gli uffici comunichino all'interessato la facoltà di proporre ricorso ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento per l'attuazione delle attività di previdenza:

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione base	Importo assegno sociale anno presentazioni domanda	Decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazioni domanda	Integrazioni Mensile	Integrazioni per il 2019
XXXX	rigetto	//	//	//	//	//	//

VISTI

- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento per l'attuazione dell'attività di previdenza;
- l'art. 3 comma 9 della legge n. 335/1995, dal titolo "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare";
- l'art. 2395 del Codice Civile;

CONSIDERATO CHE esiste una differenza fondamentale tra la ordinaria prescrizione civilistica e quella operante in ambito previdenziale. Infatti, la prescrizione civilistica può essere "rinunciata" dal debitore, che può, quindi, decidere autonomamente di saldare un debito prescritto. In ambito previdenziale, invece, la prescrizione opera in senso "oggettivo" e non può essere rinunciata dalle parti, con la conseguenza che l'ente previdenziale non può né richiedere né accettare il pagamento di contributi per i quali sia stato accertato lo spirare del termine prescrizione.

PRESO ATTO CHE per quanto concerne specificatamente il termine di prescrizione, l'art. 3, commi 9 e 10, della legge 8 agosto 1995, n. 335, ha disposto, a partire dal 1° gennaio 1996, una riduzione dei termini prescrizionali da dieci a cinque anni per il recupero dei contributi previdenziali obbligatori dovuti e non versati. Quanto, invece, all'impossibilità di effettuare i versamenti dopo il decorso del termine prescrizionale, la nuova norma afferma, a scanso di equivoci, che *“Le contribuzioni di previdenza e di assistenza sociale obbligatoria si prescrivono e non possono essere versate con il decorso dei termini ... omissis...”*.

RITENUTO CHE ai sensi dell'art. 2935 del codice civile, la prescrizione comincia a decorrere dal giorno in cui il diritto può essere fatto valere e, a tal riguardo, l'art. 9 del Regolamento EPPI per quanto concerne il *dies a quo* dispone: *“la prescrizione dei contributi, degli interessi di mora, delle sanzioni e di ogni relativo accessorio, interviene con il decorso di cinque anni dalla data di trasmissione all'Ente da parte dell'iscritto, della dichiarazione di cui al successivo art. 11 del presente Regolamento.”*.

VISTE risultanze degli atti istruttori esperiti dall'Area Legale (giusta relazione conservati in atti), che hanno definitivamente accertato l'irrecuperabilità per prescrizione/inesigibilità totale o parziale dei crediti previdenziali relativi a n. 58 matricole, perlopiù dovuta all'impossibilità di procedere alla notifica di atti interruttivi a causa di circostanze indipendenti dall'Ente, come meglio esposte nella summenzionata relazione (es. decesso, espatrio, etc).

CONSIDERATO CHE dal punto di vista contabile, alla mancata riscossione del credito contributivo corrisponde il mancato riconoscimento della relativa prestazione previdenziale (relativo alle annualità oggetto della prescrizione), talché l'effetto economico per le posizioni de quibus risulta essere il seguente:

Matricola	Cognome	Nome	Soggettivo	Integrativo	Maternità	Rivalutazione
XXXX	XXXX	XXXX	4.648,14	623,38	30,96	3.114,52
XXXX	XXXX	XXXX	625,80	133,62	5,16	78,70
XXXX	XXXX	XXXX	773,14	108,20	5,16	69,26
XXXX	XXXX	XXXX	684,44	65,40	-	48,16
XXXX	XXXX	XXXX	1.867,38	288,19	12,38	731,32
XXXX	XXXX	XXXX	1.505,87	151,84	7,22	565,59
XXXX	XXXX	XXXX	1.226,59	171,47	10,32	693,20
XXXX	XXXX	XXXX	-	199,54	5,16	-
XXXX	XXXX	XXXX	13.338,71	2.519,98	33,02	6.851,59
XXXX	XXXX	XXXX	797,19	65,40	-	56,13
XXXX	XXXX	XXXX	-	383,58	-	-
XXXX	XXXX	XXXX	13.650,66	2.395,11	85,66	2.828,47

Matricola	Cognome	Nome	Soggettivo	Integrativo	Maternità	Rivalutazione
XXXX	XXXX	XXXX	435,58	35,82	2,06	107,54
XXXX	XXXX	XXXX	2.477,20	-	1,49	221,91
XXXX	XXXX	XXXX	1.658,21	-	-	148,55
XXXX	XXXX	XXXX	1.513,54	272,18	8,26	869,76
XXXX	XXXX	XXXX	1.330,05	168,99	8,50	78,91
XXXX	XXXX	XXXX	774,69	108,46	5,16	547,41
XXXX	XXXX	XXXX	287,64	70,47	8,50	15,35
XXXX	XXXX	XXXX	-	176,86	-	-
XXXX	XXXX	XXXX	-	1.267,74	8,50	-
XXXX	XXXX	XXXX	10.155,66	1.394,45	67,08	4.515,44
XXXX	XXXX	XXXX	2.090,62	499,42	10,32	1.800,76
XXXX	XXXX	XXXX	2.254,85	-	5,16	2.026,17
XXXX	XXXX	XXXX	215,24	27,54	-	15,14

Matricola	Cognome	Nome	Soggettivo	Integrativo	Maternità	Rivalutazione
XXXX	XXXX	XXXX	1.685,92	408,74	2,06	344,38
XXXX	XXXX	XXXX	469,31	65,63	5,16	77,33
XXXX	XXXX	XXXX	774,69	81,08	5,16	696,12
XXXX	XXXX	XXXX	456,54	86,78	4,12	233,79
XXXX	XXXX	XXXX	7.746,90	1.057,22	51,60	1.387,60
XXXX	XXXX	XXXX	4.841,81	668,57	36,12	3.129,07
XXXX	XXXX	XXXX	344,62	29,11	2,06	85,07
XXXX	XXXX	XXXX	816,55	45,77	2,06	102,69
XXXX	XXXX	XXXX	1.654,27	128,60	5,16	956,39
XXXX	XXXX	XXXX	64,56	63,52	5,16	34,60
XXXX	XXXX	XXXX	1.346,50	163,85	7,22	138,82
XXXX	XXXX	XXXX	1.497,86	65,08	3,10	446,04
XXXX	XXXX	XXXX	-	-	-	-

Matricola	Cognome	Nome	Soggettivo	Integrativo	Maternità	Rivalutazione
XXXX	XXXX	XXXX	149,01	-	-	30,43
XXXX	XXXX	XXXX	1.748,16	324,88	15,48	490,61
XXXX	XXXX	XXXX	284,05	39,77	2,06	70,12
XXXX	XXXX	XXXX	803,62	112,51	5,16	132,39
XXXX	XXXX	XXXX	1.283,40	413,74	5,16	211,44
XXXX	XXXX	XXXX	329,41	70,72	2,06	54,28
XXXX	XXXX	XXXX	-	2.181,06	15,48	-
XXXX	XXXX	XXXX	787,88	63,05	5,16	160,95
XXXX	XXXX	XXXX	252,68	35,08	-	17,78
XXXX	XXXX	XXXX	764,22	80,19	2,06	125,90
XXXX	XXXX	XXXX	5.592,16	1.148,62	44,32	380,46
XXXX	XXXX	XXXX	-	130,58	5,16	-
XXXX	XXXX	XXXX	136,21	19,07	5,16	17,12

Matricola	Cognome	Nome	Soggettivo	Integrativo	Maternità	Rivalutazione
XXXX	XXXX	XXXX	1.010,04	197,59	7,22	101,59
XXXX	XXXX	XXXX	431,46	59,41	8,50	23,01
XXXX	XXXX	XXXX	421,72	59,04	5,16	37,78
XXXX	XXXX	XXXX	8.749,66	1.224,98	60,10	2.312,23
XXXX	XXXX	XXXX	843,43	118,08	5,16	75,57
XXXX	XXXX	XXXX	459,14	20,28	2,06	41,14
XXXX	XXXX	XXXX	36.246,18	17.319,26	35,66	1.538,42
Totale complessivo			144.303,16	37.609,50	680,17	38.837,00

Tutto ciò premesso, il C.d.A. all'unanimità dei presenti

Delibera 90/2019

- che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
- di procedere con lo stralcio ed il passaggio a perdita di crediti contribuiti e relativi accessori riferiti alle annualità prescritte, come da tabella seguente:

Matricola	Cognome	Nome	Soggettivo	Integrativo	Maternità	Rivalutazione
XXXX	XXXX	XXXX	4.648,14	623,38	30,96	3.114,52
XXXX	XXXX	XXXX	625,80	133,62	5,16	78,70
XXXX	XXXX	XXXX	773,14	108,20	5,16	69,26
XXXX	XXXX	XXXX	684,44	65,40	-	48,16
XXXX	XXXX	XXXX	1.867,38	288,19	12,38	731,32
XXXX	XXXX	XXXX	1.505,87	151,84	7,22	565,59
XXXX	XXXX	XXXX	1.226,59	171,47	10,32	693,20
XXXX	XXXX	XXXX	-	199,54	5,16	-
XXXX	XXXX	XXXX	13.338,71	2.519,98	33,02	6.851,59
XXXX	XXXX	XXXX	797,19	65,40	-	56,13
XXXX	XXXX	XXXX	-	383,58	-	-
XXXX	XXXX	XXXX	13.650,66	2.395,11	85,66	2.828,47
XXXX	XXXX	XXXX	435,58	35,82	2,06	107,54

Matricola	Cognome	Nome	Soggettivo	Integrativo	Maternità	Rivalutazione
XXXX	XXXX	XXXX	2.477,20	-	1,49	221,91
XXXX	XXXX	XXXX	1.658,21	-	-	148,55
XXXX	XXXX	XXXX	1.513,54	272,18	8,26	869,76
XXXX	XXXX	XXXX	1.330,05	168,99	8,50	78,91
XXXX	XXXX	XXXX	774,69	108,46	5,16	547,41
XXXX	XXXX	XXXX	287,64	70,47	8,50	15,35
XXXX	XXXX	XXXX	-	176,86	-	-
XXXX	XXXX	XXXX	-	1.267,74	8,50	-
XXXX	XXXX	XXXX	10.155,66	1.394,45	67,08	4.515,44
XXXX	XXXX	XXXX	2.090,62	499,42	10,32	1.800,76
XXXX	XXXX	XXXX	2.254,85	-	5,16	2.026,17
XXXX	XXXX	XXXX	215,24	27,54	-	15,14
XXXX	XXXX	XXXX	1.685,92	408,74	2,06	344,38

Matricola	Cognome	Nome	Soggettivo	Integrativo	Maternità	Rivalutazione
XXXX	XXXX	XXXX	469,31	65,63	5,16	77,33
XXXX	XXXX	XXXX	774,69	81,08	5,16	696,12
XXXX	XXXX	XXXX	456,54	86,78	4,12	233,79
XXXX	XXXX	XXXX	7.746,90	1.057,22	51,60	1.387,60
XXXX	XXXX	XXXX	4.841,81	668,57	36,12	3.129,07
XXXX	XXXX	XXXX	344,62	29,11	2,06	85,07
XXXX	XXXX	XXXX	816,55	45,77	2,06	102,69
XXXX	XXXX	XXXX	1.654,27	128,60	5,16	956,39
XXXX	XXXX	XXXX	64,56	63,52	5,16	34,60
XXXX	XXXX	XXXX	1.346,50	163,85	7,22	138,82
XXXX	XXXX	XXXX	1.497,86	65,08	3,10	446,04
XXXX	XXXX	XXXX	-	-	-	-
XXXX	XXXX	XXXX	149,01	-	-	30,43

Matricola	Cognome	Nome	Soggettivo	Integrativo	Maternità	Rivalutazione
XXXX	XXXX	XXXX	1.748,16	324,88	15,48	490,61
XXXX	XXXX	XXXX	284,05	39,77	2,06	70,12
XXXX	XXXX	XXXX	803,62	112,51	5,16	132,39
XXXX	XXXX	XXXX	1.283,40	413,74	5,16	211,44
XXXX	XXXX	XXXX	329,41	70,72	2,06	54,28
XXXX	XXXX	XXXX	-	2.181,06	15,48	-
XXXX	XXXX	XXXX	787,88	63,05	5,16	160,95
XXXX	XXXX	XXXX	252,68	35,08	-	17,78
XXXX	XXXX	XXXX	764,22	80,19	2,06	125,90
XXXX	XXXX	XXXX	5.592,16	1.148,62	44,32	380,46
XXXX	XXXX	XXXX	-	130,58	5,16	-
XXXX	XXXX	XXXX	136,21	19,07	5,16	17,12
XXXX	XXXX	XXXX	1.010,04	197,59	7,22	101,59

Matricola	Cognome	Nome	Soggettivo	Integrativo	Maternità	Rivalutazione
XXXX	XXXX	XXXX	431,46	59,41	8,50	23,01
XXXX	XXXX	XXXX	421,72	59,04	5,16	37,78
XXXX	XXXX	XXXX	8.749,66	1.224,98	60,10	2.312,23
XXXX	XXXX	XXXX	843,43	118,08	5,16	75,57
XXXX	XXXX	XXXX	459,14	20,28	2,06	41,14
XXXX	XXXX	XXXX	36.246,18	17.319,26	35,66	1.538,42
Totale complessivo			144.303,16	37.609,50	680,17	38.837,00

Nel corso dell'illustrazione del punto da parte del Sig. Fabrizio Falasconi, responsabile della Funzione Legale, il sindaco Di Bona, nel chiedere chiarimenti in merito alle procedure seguite dalla struttura per la trattazione delle posizioni degli iscritti inadempienti, evidenzia la necessità di assicurare un puntuale ed attento monitoraggio al fine di scongiurare la prescrizione dei crediti con la tempestiva attivazione di atti interruttivi. Il responsabile della Funzione Legale, al riguardo riferisce che l'Ente adotta una procedura, deliberata dal C.d.A. a maggio 2018 con delibera n.639/2018, articolata in tre macro fasi: l'invito bonario, la diffida ad adempiere e l'azione giudiziaria, che si svolgono in un arco di tempo programmato, tale da assicurare il presidio del credito contributivo. Il Sig. Falasconi, ricorda inoltre che l'Ente dal 2014 ha attuato una riorganizzazione generale per la gestione del credito

che ha interessato la struttura organica e le dotazioni informatiche, riorganizzazione che ha consentito la graduale gestione del credito pregresso ed ha determinato gli importanti risultati conseguiti in termini di titoli giudiziari acquisiti, riaccertamento della base contributiva e recupero de credito.

06) Personale dipendente (relatore il Presidente)

Prende la parola il Direttore Generale che, con il concorso dei responsabili di Area e di Funzione, ha provveduto ad articolare gli Indirizzi programmatori del C.d.A. per l'anno 2019 in un sistema di obiettivi strategici, per ciascuno di tali obiettivi è stata individuata l'Area aziendale responsabile dell'attuazione, l'articolazione in obiettivi operativi, la individuazione degli indicatori di risultato, dei target da conseguire anno per anno.

Successivamente, secondo quanto definito nel *“Manuale per la gestione del processo di assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali, e per la valutazione ai fini del riconoscimento del sistema premiante”*, adottato con delibera n. 140 del 6 marzo 2015, ed integrato con la delibera n. 461/2017 del 26 gennaio 2017, per ogni Area aziendale di responsabilità si è addivenuti ad identificare gli obiettivi di competenza del 2019, e per ciascuno di essi si è sviluppato un Piano di azione per la loro realizzazione, articolato in attività, target, indicatori.

Come previsto dalla Manuale per la valutazione, gli obiettivi di responsabilità per il 2019 sono articolati in:

- Obiettivi di 1° livello – che riguardano progetti di natura strategica, la cui responsabilità di realizzazione coinvolge l'intero gruppo dirigente dell'Ente.
- Obiettivi di 2° livello – relativi a progetti operativi di innovazione e miglioramento efficienza e qualità sui processi, che ricadono entro la responsabilità di attuazione di ciascuna Area/Funzione.

Di seguito, sono riportate le tavole di sintesi relative agli obiettivi assegnati per il 2019 e oggetto di valutazione ai fini del calcolo del premio aziendale di risultato.

Obiettivi di 1° livello – Garantire un adeguato livello di performance dell'Ente

OBIETTIVI STRATEGICI					
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
15%	Incrocio con diverse banche dati al fine di individuare i possibili periti che non si dichiarano all'Ente: tribunali, vigili del fuoco, etc	- Documento di progetto	- Entro il 31/05/2019		
15%	Revisione Regolamento Benefici Assistenziali	- Regolamento inviato al C.D.A.	- Entro il 31/10/2019		
15%	Revisione Regolamento Previdenziale	- Regolamento inviato al C.D.A.	- Entro il 31/10/2019		
15%	Revisione modello distribuzione integrativo e maggiori rendimenti	- Regolamento inviato al C.D.A.	- Entro il 31/10/2019		
20%	Revisione ALM	- Documento ALM inviato al C.D.A.	- Entro il 31/03/2019		
5%	Realizzazione tramite Opificium di una ricerca funzionale a rilevare le variabili che determinano le scelte dei percorsi formativi universitari, l'excurus formativo, le scelte lavorative post diploma di laurea.	Documento di ricerca inviato al C.D.A.	- Entro il 30/11/2019		
5%	Organizzazione 5 EPPIintour nei 5 collegi elettorali	Progetto comunicativo da inviare al C.D.A.	- Entro il 15/04/2019		
10%	E-Learning per Periti Industriali	- Rilascio in produzione del corso on line	- Entro il 28/02/2019		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

Obiettivi di II° livello – Obiettivi di innovazione e miglioramento dell'efficienza e della qualità sui processi di competenza dell'Area di responsabilità

DIREZIONE GENERALE					
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
20%	Revisione Accordo Plurimo	- Proposta tecnica sulla revisione dell'Accordo Plurimo da inviare al C.D.A.	- entro il 31/05/2019		
40%	Analisi fabbisogni dotazione organica EPPI	- Proposta tecnica sulla revisione della dotazione organica da inviare al C.D.A.	- entro il 31/10/2019		
40%	Protocollo/procedura gestione Albo Unico EPPI-CNPI-Collegi-Tesip	- Proposta tecnica sulla modalità di gestione delle richieste e delle evasioni	- entro il 28/02/2019		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

AREA SERVIZI					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			MIGLIORAMENTO PROCESSI SODDISFAZIONE UTENZA INNOVAZIONE		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato	% conseguito
40%	Contatto telefonico per le posizioni a debito al 31/12/2017 senza alcuna azione e di importo superiore ad euro 150 per capitale contributivo interessi e sanzioni	Attività di sollecitazione del 100% dei destinatari	entro il 28/02/2019		
15%	Indice di gradimento dei servizi	Indice di gradimento dei servizi erogati	Valutazione dei giudizi online positiva (Soddisfatto e Più Che Soddisfatto) non inferiore al 89% (+5% rispetto target 2018)		
25%	Formazione trasversale risorse	- Gestione transazioni Albo unico (Istruzione operativa)	-entro il 30/06/2019		
		- Gestione benefici assistenziali (Istruzione operativa)	- entro il 31/10/2019		
20%	Formazione trasversale risorse	- procedura rateizzazioni (lavorazione esclusiva Bellucci da marzo a giugno; Ascone da luglio ad ottobre) - procedura pensioni in totalizzazione (lavorazione esclusiva Tomassi da marzo a giugno; Tripodi da luglio ad ottobre)	- entro il 31/10/2019		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

AREA RISORSE					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
20%	Implementazione sistema gestionale TRAVEL COST per produzione reportistica rimborsi consiglieri	Reportistica rimborsi spese per consigliere	entro il 20/02/2019		
20%	Formazione utilizzo piattaforma Maggioli per procedure di acquisto	Formazione all'utilizzo operatori Appalti (Istruzione operativa)	entro il 31/10/2019		
20%	Formazione trasversale alle risorse Team Amministrazione in merito alle procedure di verifica in fase di liquidazione degli appalti	Formazione amministrativa (Istruzione operativa)	entro il 31/10/2019		
40%	Training on the job trasversale risorse	<p>Svolgimento per 2 mesi consecutivi delle seguenti attività per le persone così individuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grieco: contabilità pensioni - Merighetti: elaborazione cartellino presenze e gestione amministrativa costo del personale; - Mancini: gestione organi; 	<p>- maggio-giugno 2019;</p> <p>- maggio-giugno 2019;</p> <p>- luglio-settembre 2019;</p>		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

FUNZIONE LEGALE					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			RIDUZIONE DELLA MASSA CREDITORIA EFFICACIA DEI PROCESSI INNOVAZIONE		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
30%	Lettere di diffida per le posizioni a debito al 31/12/2017 senza alcuna azione di importo superiore ad € 150 per capitale interessi e sanzioni contributivo post sollecito	invio delle lettere di diffida	entro il 31/05/2019		
35%	100% Ricorsi per decreto ingiuntivo sulle posizioni sopra evidenziate non regolarizzate	numero sino a 300 posizioni (ordinamento decrescente)	entro il 30/11/2019		
15%	Acquisizione 100% precetti su posizioni con decreti provvisoriamente e/o definitivamente esecutivi ottenuti entro il 31/01/2019	numero di incarichi di precetto	entro il 15/06/2019		
20%	Proposta di regolamentazione delle modalità di segnalazione dei debitori ai rispettivi Collegi	Censimento del 100% delle posizioni con azioni esaurite	entro il 30/11/2019		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

AUDIT E CONTROLLO					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato	% conseguito
40%	Cruscotto KPI Progettazione e messa in esercizio con il supporto della TESIP di un cruscotto informatico che riporti un set di Indicatori di Performance a livello strategico e di Area precedentemente individuati.	- Documento di progetto - Rilascio in produzione	- entro il 30.06.2019 - entro il 31.10.2019		
40%	Sistema Reporting (II fase) Fine tuning e implementazione di ulteriori funzionalità al sistema di Reporting attualmente in produzione, con particolare riferimento a 1) Benefici Assistenziali; 2) Contenzioso.	- Rilascio in produzione	- entro il 31.05.2019		
20%	Formazione trasversale Sistema di Reporting Svolgimento di apposite sessioni di formazione sull'utilizzo del sistema di Reporting con le diverse Aree funzionali dell'Ente.	-Formazione effettuata (Istruzione operativa)	- entro il 31.03.2019		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

FINANZA					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
50%	Valutazione internalizzazione dell'attività di brocheraggio finanziaria per la negoziazione degli investimenti	Valutazione	entro il 31/10/2019		
50%	Formazione per contabilità titoli su utilizzo del software IASSET di Previnet (Back Office) per scrittura prima nota e implementazione della prima nota	Impiego a regime (Istruzione operativa utilizzo IASSET)	entro il 28/02/2019		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

SEGRETERIA GENERALE E COMUNICAZIONE					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI INNOVAZIONE		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
40%	Nuovo sito web EPPI.it	- Rilascio in produzione	- entro il 15/06/2019		
30%	Area Riservata	- Rilascio in produzione	- entro il 30/06/2019		
20%	APP per smart e tablet	- Rilascio in produzione	- entro il 30/06/2019		
10%	Implementazione nuova procedura organizzazione incontri territoriali, programmazione e realizzazione eventi (AsW e EiT)	- Rilascio in produzione aggiornamento area collegi e proposta di programmazione annuale al C.d.A.	- entro il 31/01/2019		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 91/2019

di approvare la pianificazione degli obiettivi a valere sull'esercizio 2019 come di seguito individuati e descritti:

Obiettivi di I° livello – Garantire un adeguato livello di performance dell'Ente

OBIETTIVI STRATEGICI					
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
15%	Incrocio con diverse banche dati al fine di individuare i possibili periti che non si dichiarano all'Ente: tribunali, vigili del fuoco, etc	- Documento di progetto	- Entro il 31/05/2019		
15%	Revisione Regolamento Benefici Assistenziali	- Regolamento inviato al C.D.A.	- Entro il 31/10/2019		
15%	Revisione Regolamento Previdenziale	- Regolamento inviato al C.D.A.	- Entro il 31/10/2019		
15%	Revisione modello distribuzione integrativo e maggiori rendimenti	- Regolamento inviato al C.D.A.	- Entro il 31/10/2019		
20%	Revisione ALM	- Documento ALM inviato al C.D.A.	- Entro il 31/03/2019		
5%	Realizzazione tramite Opificium di una ricerca funzionale a rilevare le variabili che determinano le scelte dei percorsi formativi universitari, l'excurus formativo, le scelte lavorative post diploma di laurea.	Documento di ricerca inviato al C.D.A.	- Entro il 30/11/2019		
5%	Organizzazione 5 EPPIintour nei 5 collegi elettorali	Progetto comunicativo da inviare al C.D.A.	- Entro il 15/04/2019		
10%	E-Learning per Periti Industriali	- Rilascio in produzione del corso on line	- Entro il 28/02/2019		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

Obiettivi di II° livello – Obiettivi di innovazione e miglioramento dell'efficienza e della qualità sui processi di competenza dell'Area di responsabilità

DIREZIONE GENERALE					
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
20%	Revisione Accordo Plurimo	- Proposta tecnica sulla revisione dell'Accordo Plurimo da inviare al C.D.A.	- entro il 31/05/2019		
40%	Analisi fabbisogni dotazione organica EPPI	- Proposta tecnica sulla revisione della dotazione organica da inviare al C.D.A.	- entro il 31/10/2019		
40%	Protocollo/procedura gestione Albo Unico EPPI-CNPI-Collegi-Tesip	- Proposta tecnica sulla modalità di gestione delle richieste e delle evasioni	- entro il 28/02/2019		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

AREA SERVIZI					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			MIGLIORAMENTO PROCESSI SODDISFAZIONE UTENZA INNOVAZIONE		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato	% conseguito
40%	Contatto telefonico per le posizioni a debito al 31/12/2017 senza alcuna azione e di importo superiore ad euro 150 per capitale contributivo interessi e sanzioni	Attività di sollecitazione del 100% dei destinatari	entro il 28/02/2019		
15%	Indice di gradimento dei servizi	Indice di gradimento dei servizi erogati	Valutazione dei giudizi online positiva (Soddisfatto e Più Che Soddisfatto) non inferiore al 89% (+5% rispetto target 2018)		
25%	Formazione trasversale risorse	- Gestione transazioni Albo unico (Istruzione operativa) - Gestione benefici assistenziali (Istruzione operativa)	-entro il 30/06/2019 - entro il 31/10/2019		
20%	Formazione trasversale risorse	- procedura rateizzazioni (lavorazione esclusiva Bellucci da marzo a giugno; Ascone da luglio ad ottobre) - procedura pensioni in totalizzazione (lavorazione esclusiva Tomassi da marzo a giugno; Tripodi da luglio ad ottobre)	- entro il 31/10/2019		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

AREA RISORSE					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
20%	Implementazione sistema gestionale TRAVEL COST per produzione reportistica rimborsi consiglieri	Reportistica rimborsi spese per consigliere	entro il 20/02/2019		
20%	Formazione utilizzo piattaforma Maggioli per procedure di acquisto	Formazione all'utilizzo operatori Appalti (Istruzione operativa)	entro il 31/10/2019		
20%	Formazione trasversale alle risorse Team Amministrazione in merito alle procedure di verifica in fase di liquidazione degli appalti	Formazione amministrativa (Istruzione operativa)	entro il 31/10/2019		
40%	Training on the job trasversale risorse	<p>Svolgimento per 2 mesi consecutivi delle seguenti attività per le persone così individuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grieco: contabilità pensioni - Merighetti: elaborazione cartellino presenze e gestione amministrativa costo del personale; - Mancini: gestione organi; 	<p>- maggio-giugno 2019;</p> <p>- maggio-giugno 2019;</p> <p>- luglio-settembre 2019;</p>		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

FUNZIONE LEGALE					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			RIDUZIONE DELLA MASSA CREDITORIA EFFICACIA DEI PROCESSI INNOVAZIONE		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
30%	Lettere di diffida per le posizioni a debito al 31/12/2017 senza alcuna azione di importo superiore ad € 150 per capitale interessi e sanzioni contributivo post sollecito	invio delle lettere di diffida	entro il 31/05/2019		
35%	100% Ricorsi per decreto ingiuntivo sulle posizioni sopra evidenziate non regolarizzate	numero sino a 300 posizioni (ordinamento decrescente)	entro il 30/11/2019		
15%	Acquisizione 100% precetti su posizioni con decreti provvisoriamente e/o definitivamente esecutivi ottenuti entro il 31/01/2019	numero di incarichi di precetto	entro il 15/06/2019		
20%	Proposta di regolamentazione delle modalità di segnalazione dei debitori ai rispettivi Collegi	Censimento del 100% delle posizioni con azioni esaurite	entro il 30/11/2019		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

AUDIT E CONTROLLO					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato	% conseguito
40%	Cruscotto KPI Progettazione e messa in esercizio con il supporto della TESIP di un cruscotto informatico che riporti un set di Indicatori di Performance a livello strategico e di Area precedentemente individuati.	- Documento di progetto - Rilascio in produzione	- entro il 30.06.2019 - entro il 31.10.2019		
40%	Sistema Reporting (II fase) Fine tuning e implementazione di ulteriori funzionalità al sistema di Reporting attualmente in produzione, con particolare riferimento a 1) Benefici Assistenziali; 2) Contenzioso.	- Rilascio in produzione	- entro il 31.05.2019		
20%	Formazione trasversale Sistema di Reporting Svolgimento di apposite sessioni di formazione sull'utilizzo del sistema di Reporting con le diverse Aree funzionali dell'Ente.	-Formazione effettuata (Istruzione operativa)	- entro il 31.03.2019		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

FINANZA					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
50%	Valutazione internalizzazione dell'attività di brocheraggio finanziaria per la negoziazione degli investimenti	Valutazione	entro il 31/10/2019		
50%	Formazione per contabilità titoli su utilizzo del software IASSET di Previnet (Back Office) per scrittura prima nota e implementazione della prima nota	Impiego a regime (Istruzione operativa utilizzo IASSET)	entro il 28/02/2019		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

SEGRETERIA GENERALE E COMUNICAZIONE					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI INNOVAZIONE		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
40%	Nuovo sito web EPPI.it	- Rilascio in produzione	- entro il 15/06/2019		
30%	Area Riservata	- Rilascio in produzione	- entro il 30/06/2019		
20%	APP per smart e tablet	- Rilascio in produzione	- entro il 30/06/2019		
10%	Implementazione nuova procedura organizzazione incontri territoriali, programmazione e realizzazione eventi (AsW e EiT)	- Rilascio in produzione aggiornamento area collegi e proposta di programmazione annuale al C.d.A.	- entro il 31/01/2019		
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				

Il Presidente ricorda che il Modello Organizzativo ex. D.Lgs. 231/2001 attualmente vigente all'interno dell'Ente, adottato con delibera numero 463/2012 del Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2012 ed aggiornato con delibere del Consiglio di Amministrazione n. 767/2014 del 18 giugno 2014, 341/2016 del 28 aprile 2016 e 575/2017 del 21 dicembre 2017, a seguito dell'introduzione del decreto dell'art. 25-terdecies (Delitti di xenofobia e razzismo) come conseguenza del recepimento della Legge Europea 2017 e dell'emanazione del D.Lgs.

21/2018, ha necessitato di un aggiornamento alla luce dell'introduzione delle nuove fattispecie di reato, e della relativa valutazione dei rischi di reato effettuata dall'Organismo di Vigilanza sui processi dell'EPPI.

Tale attività ha portato alla redazione di ulteriori Parti Speciali.

Il C.d.A., avendo esaminato il Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 aggiornato, come riportato nel documento illustrato in seduta e presente agli atti presso la funzione Audit e Controllo.

Delibera n. 92/2019

di approvare l'aggiornamento del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 dell'EPPI come riportato nel documento illustrato in seduta e presente agli atti presso la funzione Audit e Controllo.

Punto 07) Varie ed eventuali

Omissis...

Alle ore 14.30 non avendo più nulla da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

VERBALE N. 09 del 21/02/2019

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Su convocazione Prot. n. 4726 del 13/02/2019, in data 21/02/2019 presso la sede dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati (EPPI), alle ore 11.00, si riunisce il Consiglio di Amministrazione ("C.d.A.") dell'EPPI per discutere sul seguente ordine del giorno:

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Punto 02) Rivalutazione monetaria dei contributi e delle sanzioni per l'anno 2019

Punto 03) Esame delle domande per: benefici assistenziali; assegni di invalidità e inabilità

Punto 04) Esame proposta di stralcio del credito per interessi e sanzioni matricola XXXX

Punto 05) Proposta di modifica dello Statuto ai sensi art. 9, lett. b)

Punto 06) Appalti:

- i. Avvio procedura di gara per l'appalto del servizio inerente le coperture assicurative dell'EPPI
- ii. Avvio procedura di gara per l'appalto del servizio di certificazione del bilancio EPPI e della partecipata TESIP ai sensi del D. Lgs. 509/94
- iii. Avvio procedura di gara per l'appalto del servizio del service amministrativo per la gestione in outsourcing della contabilità speciale del portafoglio titoli
- iv. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016
- v. Avvio procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a finalità promozionale ed informativa

Punto 07) Costituzione dell'albo speciale per il patrocinio giudiziale in materia del contenzioso contributivo e previdenziale

Punto 08) Designazione componenti organismi degli enti/fondi partecipati dall'EPPI

Punto 09) Costituzione commissioni di studio o istruttorie ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettera t) dello Statuto

Punto 10) Varie ed eventuali

Sono presenti per il C.d.A.: il Presidente Valerio Bignami, il Vicepresidente Paolo Bernasconi, i Consiglieri Paolo Armato e Gianni Scozzai.

Sono presenti per il Collegio dei Sindaci: il Presidente Pierumberto Spanò ed i sindaci Valentina Di Bona e Pier Giorgio Cempella. Il Sindaco Donato Blanco ha avvertito che raggiungerà la seduta successivamente a causa di

ritardi aeroportuali.

Hanno giustificato l'assenza il Consigliere Mario Giordano e il Sindaco Sebastiano Sciliberto.

Sono altresì presenti il Direttore Francesco Gnisci, la responsabile dell'Area risorse Francesca Gozzi, il responsabile dell'Area servizi Umberto Taglieri, il responsabile della Funzione legale Fabrizio Falasconi, il responsabile della Funzione finanza Danilo Giuliani, il Responsabile della Funzione audit e controllo Fulvio D'Alessio, Marco Raffo quale referente tecnico e la Responsabile della Funzione segreteria e comunicazione Marta Gentili che funge da Segretaria verbalizzante.

Il Presidente alle ore 11:27 dichiara aperta la seduta.

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 25/01/2019, dopo alcune integrazioni di contenuto, viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto 02) Rivalutazione monetaria dei contributi e delle sanzioni per l'anno 2019 (Relatore il Consigliere Paolo Armato)

Il Relatore evidenzia ai presenti che il Regolamento per l'attuazione delle attività di previdenza impone l'adeguamento in base alla variazione annua dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, così come calcolato dall'Istat, per quanto concerne:

- 1) Il reddito massimale da imporre a contribuzione (articolo 4, comma 4);
- 2) Il contributo soggettivo massimo obbligatoriamente dovuto (articolo 4, comma 4, secondo capoverso);
- 3) Il reddito minimale al di sotto del quale è sempre dovuto il contributo soggettivo minimo (articolo 4, comma 6);
- 4) Il volume d'affari minimale al di sotto del quale è sempre dovuto il contributo integrativo minimo (articolo

5, comma 4).

Analoghe norme di adeguamento automatico in base all'indice Istat operano per l'istituto del riscatto (art. 4 del relativo regolamento) e della contribuzione volontaria (art. 5, comma 2, del relativo regolamento).

Orbene, l'Istat ha comunicato l'indice dell'aumento sulla base del costo della vita per l'anno 2019 in misura pari all'1,1% e confermato l'indice del 1,1% per il 2018.

Tanto premesso, di seguito i parametri in forza dei quali si procederà all'aggiornamento:

- 1) i minimali ed i massimali di reddito, nonché il minimale del volume d'affari per il 2019, saranno aggiornati al tasso dell'1,1% – per analogia di sistema ed uniformità rispetto al sistema fiscale – con arrotondamento all'unità di euro per valori pari o superiori a 50 centesimi;
- 2) i contributi soggettivi dovuti – minimi e massimi – saranno calcolati applicando al reddito, così come sopra determinato, l'aliquota vigente nel 2019 del 18%;
- 3) i contributi integrativi minimi saranno calcolati applicando al volume d'affari minimo, così come determinato al punto 1, l'aliquota del 5%;
- 4) il contributo soggettivo massimo regolamentare per il 2019 sarà calcolato incrementando quello previsto per il 2018 dell'1,1%.

Si propone, pertanto, assunti come base di partenza i valori dell'anno 2018, di adeguare i redditi e i volumi d'affari, nonché i contributi minimi e massimi dovuti per il 2019, anche a titolo di riscatto e contribuzione volontaria, come da tabella sottostante:

Anno	Indice ISTAT	Reddito minimo	Contributo soggettivo minimo	Massimale di reddito	Contributo soggettivo massimo ai	Contributo soggettivo massimo	Volume d'affari minimo	Contributo integrativo minimo

					sensi 335/95	regolamentare		
2018	1,1%	€ 10.022,00	€ 1.703,74	€ 101.427,00	€ 17.242,59	€ 13.713,57	€ 10.022,00	€ 501,10
2019	1,1%	€ 10.132,00	€ 1.823,76	€ 102.543,00	€ 18.457,74	€ 13.864,52	€ 10.132,00	€ 506,60

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 93/2019

di adeguare i redditi e i volumi d'affari, nonché i contributi minimi e massimi per il 2019, anche a titolo di riscatto e contribuzione volontaria, come da tabella sottostante:

Anno	Indice ISTAT	Reddito minimo	Contributo soggettivo minimo	Massimale di reddito	Contributo soggettivo massimo ai sensi 335/95	Contributo soggettivo massimo regolamentare	Volume d'affari minimo	Contributo integrativo minimo
2018	1,1%	€ 10.022,00	€ 1.703,74	€ 101.427,00	€ 17.242,59	€ 13.713,57	€ 10.022,00	€ 501,10
2019	1,1%	€ 10.132,00	€ 1.823,76	€ 102.543,00	€ 18.457,74	€ 13.864,52	€ 10.132,00	€ 506,60

Il verbale del presente punto è approvato seduta stante per consentirne l'immediata trasmissione ai Ministeri vigilanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo 30 giugno 1994, n. 509.

Il Relatore evidenzia, infine, la necessità di aggiornare, sempre in ragione del tasso Istat del 1,1%, le sanzioni previste dall'articolo 11, commi 5 e 8, del Regolamento per l'attuazione delle attività di previdenza per il 2019.

Tenendo presente che le sanzioni saranno arrotondate in armonia con i principi che regolano l'identica materia in ambito fiscale, in forza dei quali l'arrotondamento avviene all'unità sempre per difetto con troncamento dei decimali, si propone di adeguare per il 2019 le sanzioni di cui all'articolo 11, commi 5 e 8 del Regolamento per l'attuazione delle attività di previdenza secondo la seguente tabella:

Anno	Indice ISTAT	Invio cartaceo	Da 1 a 60gg	Oltre 60gg
2018	1,1%	€ 53,00	€ 30,00	€ 101,00
2019	1,1%	€ 53,00	€ 30,00	€ 102,00

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 94/2019

di adeguare per il 2019 le sanzioni di cui all'articolo 11, commi 5 e 8 del Regolamento per l'attuazione delle attività di previdenza secondo la seguente tabella:

Anno	Indice ISTAT	Invio cartaceo	Da 1 a 60gg	Oltre 60gg
2018	1,1%	€ 53,00	€ 30,00	€ 101,00
2019	1,1%	€ 53,00	€ 30,00	€ 102,00

Il verbale del presente punto è approvato seduta stante per consentirne l'immediata trasmissione ai Ministeri

vigilanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo 30 giugno 1994, n. 509

Punto 03) Esame delle domande per: benefici assistenziali; assegni di invalidità e inabilità (Relatore il Consigliere Paolo Armato)

Il Consigliere Armato evidenzia che devono essere esaminate le richieste pervenute all'Ente per la concessione di benefici assistenziali, valutando la relativa documentazione a supporto, conservata agli atti delle singole pratiche.

La Commissione Attività Istituzionali, nella seduta del 7 febbraio 2019, con la presenza di tutti i Consiglieri d'Amministrazione, ha preso visione della documentazione agli atti e delle check list di controllo degli uffici che hanno istruito le pratiche, verificando la sussistenza/insussistenza dei requisiti di ammissibilità delle istruttorie di seguito indicate in tabella;

alla luce di quanto sopra esposto, si propone conseguentemente, fermo restando che l'effettiva liquidazione delle spettanze potrà avvenire unicamente secondo le scadenze imposte dal Regolamento, di deliberare come esposto nel seguente prospetto riassuntivo e nella susseguente tabella

Parte I: nr. **1** ammissibili per un importo di 6.500,00 euro

Parte III: nr. **3** ammissibili per un importo di 6.431,77 euro

Parte V: nr. **3** ammissibili per un importo di 3.608,72 euro e nr. **1** non ammissibili

Parte VI: nr. **51** ammissibili per un importo di 105.620,00 euro e nr. **8** non ammissibili

Parte VII: nr. **1** non ammissibile

Regolamenti Parti I, II e III (mutui ipotecari, prestito neo iscritti e prestiti chirografari)

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	xxxx	Ammissibile	€ 6.500,00	715.800

Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 3.990,00	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 1.488,84	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 952,93	715.800
Totale Ammissibile			€ 12.931,77	

I consiglieri dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti

Delibera n. 95/2019

di approvare l'impegno di spesa derivante dall'ammissione ai diversi benefici assistenziali richiesti dagli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta, salvo successive revoche all'ammissione per le ragioni regolarmente previste:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 6.500,00	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 3.990,00	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 1.488,84	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 952,93	715.800
Totale Ammesso			€ 12.931,77	

Dopo l'impegno di cui alla tabella soprastante l'apposito fondo dedicato in bilancio ammonta a € 175.577,06.

Regolamenti Parti IV, V, VI (calamità naturali, malattia infortunio e decesso e sostegno alla famiglia)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 2.148,33	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 305,39	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 1.155,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 900,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 360,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 480,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 5.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.400,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 4.100,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.200,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.480,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 8.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Totale Ammissibile			€ 109.228,72	

I consiglieri dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti

Delibera n. 96/2019

di approvare l'impegno di spesa derivante dall'ammissione ai diversi benefici assistenziali richiesti dagli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta, salvo successive revoche all'ammissione per le ragioni regolarmente previste:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
--------------------	------------------	--------------	----------------	------------------------

Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 2.148,33	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 305,39	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 1.155,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 360,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 480,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 5.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 4.100,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.480,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 800,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 8.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Totale Ammesso			€ 109.228,72	

Dopo l'impegno di cui alla tabella soprastante l'apposito fondo dedicato in bilancio ammonta a € 81.457,44.

Regolamenti Parti IV, V, VI (calamità naturali, malattia infortunio e decesso e sostegno alla famiglia)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia))	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile

Delibera n. 97/2019

di non accogliere le istanze degli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia))	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso

Gli uffici dovranno comunicare agli interessati il rigetto della domanda evidenziando che potrà esser presentato ricorso avverso tale decisione nel termine improrogabile di 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di rigetto.

Regolamenti Parti VII (Erogazione di contributi in conto interessi a fronte di prestiti stipulati a seguito di crisi finanziaria)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte VII (crisi finanziaria)	xxxx	Non Ammissibile

Delibera n. 98/2019

di non accogliere l'istanza dell'iscritto indicato nella tabella di seguito trascritta:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte VII (crisi finanziaria)	xxxx	Non Ammesso

In applicazione della convenzione in essere stipulata tra l'EPPI e l'Inail per gli accertamenti medico legali, il Medico Convalidatore Centrale Inail ha esaminato le domande di liquidazione degli assegni d'invalidità, di cui all'elenco sottostante che ne riporta l'esito:

MATRICOLA	RICHIESTA RICONOSCIMENTO	VALUTAZIONE
xxxx	invalidità	invalidità
xxxx	invalidità	conferma invalidità
xxxx	invalidità	Invalidità
xxxx	invalidità	conferma invalidità

Preso atto delle determinazioni del Medico Convalidatore Centrale Inail, verificata la sussistenza dei requisiti e presupposti regolamentari, ricordato che ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento di Previdenza gli iscritti che non siano beneficiari di altro trattamento pensionistico obbligatorio possono conseguire una provvidenza economica di natura assistenziale sino alla concorrenza del 70% (se invalidi) dell'assegno sociale vigente nell'anno di presentazione della domanda, si propone al C.d.A. di confermare ed ammettere le richieste degli iscritti secondo la tabella seguente:

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione base	Importo assegno sociale anno presentazioni domanda	decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazione domanda	Integrazione Mensile	Integrazione per il 2019
XXXX	invalidità	€ 392,10	€ 453,00	01/2019	€ 317,10	//	//
XXXX	invalidità	€ 140,55	€ 442,30	08/2013	€ 309,61	€ 169,06	€ 2.197,78
XXXX	invalidità	€ 788,03	€ 453,00	10/2018	€ 317,10	//	//
XXXX	invalidità	€ 189,48	€ 429,41	12/2012	€ 300,59	€ 111,11	€ 1.444,43

Il C.d.A., preso atto delle risultanze di cui sopra, all'unanimità dei presenti

Delibera n. 99/2019

di ammettere al relativo trattamento previdenziale gli iscritti di cui alla tabella sottostante, approvando, laddove indicato, l'impegno di spesa della provvidenza integrativa di natura assistenziale,:

MATRICO LA	VALUTAZIONE	Importo pension e base	Importo assegno sociale anno presentazi one domanda	decorrenz a	70% importo assegno sociale anno presenta zione domand a	Integrazi one Mensile	Integrazion e per il 2019
XXXX	invalidità	€ 392,10	€ 453,00	01/2019	€ 317,10	//	//
XXXX	invalidità	€ 140,55	€ 442,30	08/2013	€ 309,61	€ 169,06	€ 2.197,78
XXXX	invalidità	€ 788,03	€ 453,00	10/2018	€ 317,10	//	//
XXXX	invalidità	€ 189,48	€ 429,41	12/2012	€ 300,59	€ 111,11	€ 1.444,43

Punto 04) Esame proposta di stralcio del credito per interessi e sanzioni matricola XXXX (Relatore il Consigliere Paolo Armato)

PREMESSO CHE

- l'iscritto matricola XXXX, presenta una esposizione debitoria per periodi dal 2002 fino al 2007;
- a partire dal 2008 il suddetto professionista ha dichiarato di non esercitare più la libera professione;
- a causa del protrarsi dell'inadempienza contributiva, in data 1 dicembre 2014 l'Ente ha depositato

presso il Tribunale di competenza un ricorso monitorio. Il Decreto emesso in forma non esecutiva, ha ingiunto all'iscritto il pagamento della complessiva somma di € 120.259,23 oltre spese legali (1.625,00 oltre accessori di legge);

- in data 17 marzo 2015 l'iscritto ha promosso giudizio di opposizione al predetto decreto ingiuntivo dinanzi al medesimo Foro.

PREMESSO ALTRESÌ CHE, nelle more del giudizio di opposizione, l'iscritto ha formulato due proposte transattive rispettivamente in data 22 gennaio 2018 e 12 febbraio 2018, conservate in atti, entrambe considerate dagli organi deliberanti non meritevoli di accoglimento;

CONSIDERATO CHE, in data 5 ottobre 2018 il Giudice, dando lettura in udienza del dispositivo, ha rigettato l'opposizione con sentenza depositata in data 28 dicembre 2018.

ATTESO CHE, in data 17 ottobre 2018 l'iscritto ha corrisposto la somma di € 70.416,79 a parziale copertura del debito previdenziale, in aggiunta a dei pagamenti parziali precedenti, tutto per un totale di € 73.716,79;

RITENUTO CHE, in ragione dei predetti pagamenti il debito residuo attualmente ammonta a complessivi € 60.836,95 e risulta così composto:

- € 3.170,77 a titolo di capitale contributivo (per contributo soggettivo);
- € 49.225,00 a titolo di interessi ex art. 10;
- € 8.441,18 a titolo di sanzioni ex art. 11.

CONSIDERATO CHE, in data 23 gennaio 2019, l'iscritto, dopo laboriose trattative intercorse con l'Ente, ha trasmesso una nuova proposta transattiva migliorativa delle precedenti, nella quale si rende disponibile ad effettuare il versamento di € 23.000,00, da sommare ai € 73.716,79 già versati e così per un totale complessivo di € 96.716,79, da corrispondere a saldo e stralcio in un'unica soluzione all'atto della sottoscrizione di un formale accordo transattivo nel quale l'Ente espressamente rinuncia ad azionare il titolo esecutivo acquisito.

VALUTATO CHE, il debito previdenziale residuo è rappresentato principalmente da interessi e sanzioni ex art.10;

ESAMINATI gli esiti delle ricerche patrimoniali e delle visure catastali, dalle quali è emersa l'inconsistenza di crediti o redditi utilmente aggredibili, mentre sui beni immobili di proprietà dell'iscritto si è evidenziato che, oltre ad essere gravati da ipoteca a garanzia di un mutuo, esiste un vincolo in TRUST che rende inefficace qualunque tipo di azione esecutiva sugli stessi beni.

Il Collegio dei Sindaci chiede chiarimenti circa le ragioni che hanno portato a questa situazione e se i presidi a tutela del rischio da inadempimento da parte degli iscritti consentano di ritenere questo caso come eccezionale, anche alla luce del monte crediti attuale. Il Presidente risponde che l'Ente soltanto dal 2014 si è dotato di specifiche procedure per il monitoraggio e la gestione del credito contributivo. A partire dal 2014, dunque, gli uffici dell'Ente hanno avviato indagini strutturate per ottenere un quadro puntuale circa il credito contributivo accumulato. Tali indagini hanno riguardato tutte le posizioni pregresse ancora in essere, dalla costituzione dell'Ente ad oggi. Di conseguenza, mano a mano che gli uffici di competenza proseguiranno con tale analisi, potrebbero emergere ulteriori situazioni, similari a quella in oggetto al presente punto.

CONSIDERATA la convenienza economica della transazione de quo, confermata dal parere conservato in atti del legale esterno, rispetto ad un eventuale esecuzione forzata, in relazione sia all'incertezza del giudizio di esecuzione, che ai costi da sostenere quantificabili in € 5/7.000,00, come da evidenze sottostanti

TRANSAZIONE		ESECUZIONE FORZATA	
Credito	€ 60.836,95	Credito	€ 60.836,95
Spese Legali	€ 0,00	Spese Legali	€ 5.000,00
Recupero	€ 23.000,00	Recupero	€ 0

Effetti economici	-€ 37.836,96	Effetti	-€ 65.836,95
-------------------	--------------	---------	--------------

VALUTATO, inoltre, che la proposta formulata oltre a ripianare interamente il debito per capitale, consente anche di “coprire” la rivalutazione del montante contributivo dell’iscritto, al momento quantificata in € 11.700,14;

CONSIDERATO, infine, che la transazione riguarderebbe solamente l’abbuono di parte della quota di interessi e sanzioni, crediti già interamente svalutati in bilancio.

PRESO ATTO, del parere positivo della Commissione attività istituzionali del 7 febbraio 2019, giusta verbale in atti.

SENTITI

- il Direttore Generale
- il Responsabile della Funzione Legale

VISTI

- lo Statuto dell’Ente;
- il d. lgs.509/1994;
- l’art. 97 della Costituzione

Esaurita la discussione, il C.d.A. all’unanimità dei presenti

Delibera n. 100/2019

- che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di aderire alla proposta transattiva formulata dall’iscritto matricola XXXX, che a fronte di un debito previdenziale complessivo di € 60.836,95 (€ 3.170,77 per capitale; € 49.225,00 interessi art. 10; €

8.441,18 sanzioni art. 10) prevede il pagamento di € 23.000,00 con espressa rinuncia dell'Ente ad azionare il titolo esecutivo acquisito;

- di dare mandato al responsabile della Funzione Legale, per la sottoscrizione dell'atto transattivo e successive incombenze.

Punto 5) Proposta di modifica dello Statuto ai sensi art. 9, lett. b) (Relatore il Presidente)

VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio d'Indirizzo Generale n. 97 del 31/03/2017 - Rogito notarile Rep. 24713 Racc. n. 7694 – pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 50 del 01/03/2018;

CONSIDERATO CHE, lo Statuto tra i poteri del Consiglio di Amministrazione, all'art. 9, comma 2 lett. b) espressamente prevede di: *“proporre eventualmente, al Consiglio di Indirizzo Generale, le modifiche dello Statuto; le modifiche del regolamento per l'attuazione delle attività di previdenza; le modifiche dei regolamenti benefici assistenziali; le modifiche del Regolamento Elettorale”*;

TENUTO CONTO, dell'esigenza emersa in ordine alla necessità di esplicitare ancor più chiaramente che lo scopo dell'Ente, di attuare la tutela previdenziale dei periti industriali, non può concretamente attuarsi se non anche riconoscendo la possibilità di svolgere una politica attiva volta a promuovere e sostenere l'attività libero professionale, spaziando dalla possibilità di attuare forme pensionistiche complementari o di assistenza sanitaria integrativa, così come forme di accesso al credito al consumo, alla diffusione della cultura previdenziale;

TENUTO, ALTRESÌ, CONTO dello sviluppo tecnologico in essere, nonché l'aumento della mobilità delle persone che pongono l'Ente di fronte alla necessità di intervenire per innovare le vigenti regole che disciplinano la partecipazione agli organi Consiliari, introducendo nuove disposizioni in materia di intervento in assemblea con mediante mezzi di telecomunicazione, quali la teleconferenza e la videoconferenza, in ottemperanza alle disposizioni del Codice Civile

PRESO ATTO, delle valutazioni svolte dalla Commissione Attività Istituzionali del 7 febbraio '19, giusta verbale conservato agli atti.

Ravvisata, l'opportunità per quanto dianzi esposto di emendare lo Statuto dell'EPPI come di seguito riportato:

- All'art. 3 – Scopi, dopo il punto 6 aggiungere <<7. *Nell'ambito delle attività di cui al presente articolo, EPPI svolge, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e comunque senza pregiudizio delle attività previdenziali, attività di promozione e sviluppo dell'esercizio della libera professione, nonché altre misure di politica attiva volte a promuovere le finalità istituzionali dell'Ente.*

8. *L'Ente non ha fine di lucro e non usufruisce di finanziamenti pubblici o altri ausili pubblici di carattere finanziario, in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo del 30 giugno 1994, n. 509.>>*

- All'art. 7 - Funzionamento e compiti del Consiglio di Indirizzo Generale, al comma 3 dopo la parola "presenti." aggiungere: << *La presenza alle riunioni del Consiglio può avvenire anche mediante mezzi di telecomunicazione a condizione che i partecipanti possano intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti e votare in modo da garantire la corretta formazione della volontà dell'organo.>>*
- All'art. 10 - Convocazione del Consiglio di Amministrazione, al comma 3 dopo la parola "Consiglieri." aggiungere: << *La presenza alle riunioni del Consiglio può avvenire anche mediante mezzi di telecomunicazione a condizione che i partecipanti possano intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti e votare in modo da garantire la corretta formazione della volontà dell'organo.>>*

Il Collegio Sindacale richiama l'attenzione sulle finalità istituzionali dell'Ente ricordando, con specifico riferimento alla proposta di modifica dell'Art. 3 dello Statuto, che ogni integrazione dello scopo statutario verrà vagliata dai Ministeri Vigilanti.

Esaurita la discussione, il C.d.A. all'unanimità dei presenti

Delibera n. 101/2019

- che le premesse devono intendersi parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di proporre ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 lettera b) al Consiglio di Indirizzo Generale le seguenti modifiche dello Statuto dell'Ente:
 - All'art. 3 – Scopi, dopo il punto 6 aggiungere <<7. *Nell'ambito delle attività di cui al presente articolo, EPPI svolge, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e comunque senza pregiudizio delle attività previdenziali, attività di promozione e sviluppo dell'esercizio della libera professione, nonché altre misure di politica attiva volte a promuovere le finalità istituzionali dell'Ente.*
 - 8. *L'Ente non ha fine di lucro e non usufruisce di finanziamenti pubblici o altri ausili pubblici di carattere finanziario, in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo del 30 giugno 1994, n. 509.>>*
 - All'art. 7 - Funzionamento e compiti del Consiglio di Indirizzo Generale, al comma 3 dopo la parola "presenti." aggiungere: << *La presenza alle riunioni del Consiglio può avvenire anche mediante mezzi di telecomunicazione a condizione che i partecipanti possano intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti e votare in modo da garantire la corretta formazione della volontà dell'organo.>>*
 - All'art. 10 - Convocazione del Consiglio di Amministrazione, al comma 3 dopo la parola "Consiglieri." aggiungere: << *La presenza alle riunioni del Consiglio può avvenire anche mediante mezzi di telecomunicazione a condizione che i partecipanti possano intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti e votare in modo da garantire la corretta formazione della volontà dell'organo.>>*
- di dare mandato al Direttore Generale affinché la presente delibera sia trasmessa al Consiglio di Indirizzo Generale per le Sue valutazioni conseguenti.

Alle ore 12.30 il Sindaco Donato Blanco si unisce alla seduta.

Punto 06) Appalti (Relatore il Presidente)

Omissis...

Punto 7) Avvio albo speciale avvocati, per incarichi giudiziari per il recupero contributivo

PREMESSO CHE

- L'Ente, nell'ambito della propria azione istituzionale, ha l'obbligo di porre in essere ogni iniziativa utile a soddisfare le pretese creditorie dell'Ente nei confronti dei propri iscritti promuovendo tutte le possibili azioni volte al monitoraggio ed al recupero del credito contributivo e dei relativi accessori;
- L'Ente ha costituito una struttura legale interna finalizzata alla gestione delle posizioni creditorie e del relativo contenzioso, competente in via esclusiva per la fase stragiudiziale di recupero credito, a partire dal sollecito scritto o telefonico sino alla scritturazione e collazione degli atti del giudizio monitorio, definizione di accordi, sino alla conclusione delle pratica (di seguito anche solo, per brevità, l'Ufficio);
- L'attività di gestione delle pratiche relative agli incarichi si svolge per mezzo dei canali informatici di proprietà dell'Ente messi a disposizione ai singoli professionisti. Invero l'utilizzo del Sistema informatico dell'Ente costituisce condizione prioritaria ed essenziale per l'instaurazione e per il mantenimento dei rapporti professionali.

PRESO ATTO CHE, come precisato dall'art. 17, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 50/2016, le disposizioni del Codice dei Contratti non si applicano agli affidamenti dei servizi legali di rappresentanza in giudizio, per l'arbitrato o la conciliazione, nonché per la consulenza legale fornita in preparazione dei richiamati procedimenti;

Richiamato l'art. 4 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale: "*L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.*";

ATTESO CHE:

- in considerazione delle Linee Guida n. 12, il conferimento di incarichi legali deve temperare le

esigenze di adeguatezza professionale e di trasparenza nella scelta, motivo per cui è opportuna creazione da parte dell'Ente di una lista di avvocati qualificati ("albo speciale") che consenta l'individuazione del profilo più adeguato ad una corretta difesa;

- alla luce dei risultati sinora ottenuti e l'attuale modello di gestione, è necessario che nell'albo speciale possano accedere solo avvocati con elevata specializzazione e maturazione di un preciso know how in ambito di contenzioso previdenziale, anche in considerazione della mole di incarichi che l'Ente annualmente affida (circa 800 tra DI, precetti e pignoramenti nel solo 2018) in modo da preservare i risultati positivi sinora ottenuti dall'Ente, nel pieno rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità che devono sovrintendere l'attività istituzionale dell'Ente;
- nell'ambito del costituendo "albo speciale", l'affidamento dei singoli incarichi dovrà tenere in considerazione il profilo dei professionisti in termini di esperienza e specializzazione, prendendo in debita considerazione – come specificato nelle citate linee guida- anche il pregresso rapporto con l'Ente;

RITENUTO, quindi, necessario attivare il procedimento volto alla formazione di un "albo speciale" presso questo Ente, a seguito di apposito avviso pubblico finalizzato, al reperimento di risorse professionali adeguate al contenzioso in ambito contributivo, al quale l'Ente è chiamato a rispondere;

Precisato che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto del professionista ad essere affidatario di incarichi da parte dell'Ente, che si riserva in ogni caso la facoltà, in casi particolari, di affidare incarichi a professionisti non inseriti nell'elenco, ove non si rinvenga la peculiare professionalità richiesta dalla natura del contenzioso da trattare.

RITENUTO di fissare in almeno quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, stabilendo sin d'ora che l'elenco di professionisti dovrà essere aggiornato ogni anno, previo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Evidenziato che, con la pubblicazione dell'avviso, non si intende procedere all'affidamento di un servizio di

consulenza legale ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, ma formare un elenco di professionisti che abbiano manifestato il proprio interesse ad accettare incarichi giudiziari;

RILEVATO che con la pubblicazione dell'avviso non viene posta in essere alcuna procedura di stampo concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, in quanto l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico giudiziario;

PRESO ATTO, il sistema remunerativo dei compensi riconosciuti ai professionisti incaricati per l'attività giudiziale, attualmente è il seguente:

- € 90,00 oltre oneri di legge e contributo unificato per il deposito dei Decreti Ingjuntivi;
- € 200,00 oltre oneri di legge per l'intero giudizio di opposizione al Decreto Ingjuntivo;
- € 150,00 oltre oneri di legge per la redazione e notifica dell'atto di precetto;
- € 310,00 oltre oneri di legge per la predisposizione ed iscrizione del pignoramento mobiliare;
- € 310,00 oltre oneri di legge per la predisposizione ed iscrizione del pignoramento presso terzi;
- € 360,00 oltre oneri di legge per la predisposizione ed iscrizione del pignoramento immobiliare;
- in caso di versamento dell'iscritto a valere sull'importo per le spese, i suddetti importi vengono in prima istanza dall'Ente recuperati, ed all'avvocato riconosciuta la differenza, il tutto come meglio specificato in apposita convenzione.

RITENUTO, pertanto, di dover conferire al Responsabile dell'ufficio Legale delega affinché proceda ad attivare le procedure amministrative volte all'istituzione dell'albo speciale di avvocati dell'Ente per incarichi in materia di contezioso contributivo, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- i. requisiti soggettivi di moralità di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/16, oltre che della rilevata capacità

tecnico-professionale in virtù dell'attività sino ad oggi espletata;

- ii. anzianità di iscrizione all'albo professionale di n. 15 anni;
- iii. pregressa esperienza nell'attività di recupero giudiziale crediti nei confronti degli iscritti di un Ente previdenziale di almeno 5 anni;
- iv. svolgimento, nell'ultimo triennio, di almeno 150 incarichi legali (n. 50 minimo annuo), nei confronti di altrettanti (150) professionisti, nell'ambito del recupero crediti vantato da Enti di previdenza;
- v. titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale annuo di almeno 500.000,00 euro;

Tutto ciò premesso, il C.d.A. all'unanimità dei presenti

Delibera n. 107/2019

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- di demandare al Responsabile dell'Ufficio Legale l'istituzione di un elenco (cd. "Albo Speciale") di avvocati cui affidare esclusivamente gli incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio dell'Ente, previa sottoscrizione di apposito accordo operativo alle condizioni economiche e termini ivi contenuti;
- di dare atto che il procedimento volto alla formazione del suddetto elenco avrà inizio mediante la predisposizione di un avviso che dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 15 giorni;
- di dare atto che l'elenco di professionisti sarà sottoposto ad aggiornamento annuale, previo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Punto 08) Designazione componenti organismi degli enti/fondi partecipati dall'EPPI

Premesso che l'EPPI è uno degli Enti associati alla Fondazione Emapi e che lo Statuto della stessa prevede, all'art.10, che il Consiglio di Amministrazione sia composto dai Presidenti degli Enti di Previdenza associati o da loro delegati facenti parte dei rispettivi Consigli di Amministrazione, si propone di individuare nella persona del consigliere Gianni Scozzai, per motivi di organicità della delega in materia previdenziale ed assistenziale, il ruolo di Consigliere di Amministrazione Emapi. Si informa che l'Emapi non riconosce compensi e rimborsi per la carica.

Il Consigliere dichiara di essere disponibile ad accettare la carica e di non trovarsi in situazione di possibile conflitto di interessi.

Il C.d.A., all'unanimità dei presenti, con l'astensione del Consigliere Gianni Scozzai,

Delibera n. 108/2019

di designare Gianni Scozzai quale Consigliere di Amministrazione Emapi.

La presente delibera annulla e sostituisce la delibera n. 35/2018 del 21 settembre 2018.

Si delega il responsabile della Funzione legale per gli adempimenti conseguenti.

Punto 09) Nomina Commissioni

VISTE la delibera n. 27/2018 del 21/09/2018 con la quale è stata costituita la Commissione Attività Istituzionali e la delibera n 29/2018 del 21/09/2018 con la quale è stata costituita la Commissione Investimenti

RITENUTO, in considerazione delle specificità delle materie oggetto delle predette Commissioni che necessariamente richiedono una trattazione collegiale, di dover nel caso di specie parzialmente emendare il regolamento per il funzionamento delle Commissioni del Consiglio di amministrazione EPPI, approvato con delibera n. 344/2012, disponendo la partecipazione alle suddette Commissioni di tutti i componenti del C.d.A.;

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti,

Delibera n. 109/2019

Di ridefinire la composizione della commissione Attività Istituzionali come segue:

- Paolo Bernasconi

- Paolo Armato

- Mario Giordano

- Gianni Scozzai

- Valerio Bignami

Restano confermati il termine di scadenza dei lavori, fissato al 14/06/2022 e le nomine di Coordinatore nella persona del consigliere Paolo Armato e del Vice Coordinatore nella persona del consigliere Paolo Bernasconi.

Delibera n. 110/2019

Di ridefinire la composizione della commissione Investimenti come segue:

- Paolo Bernasconi

- Gianni Scozzai

- Mario Giordano

- Paolo Armato

- Valerio Bignami

Restano confermati il termine di scadenza dei lavori, fissato al 14/06/2022 e le nomine di Coordinatore nella persona del consigliere Paolo Bernasconi e del Vice Coordinatore nella persona del consigliere Gianni Scozzai.

Punto 10) Varie ed eventuali

TENUTO CONTO dell'esigenza di delegare alcuni consiglieri dell'Ente per la gestione della comunicazione istituzionale per il tramite del periodico Opificium di comproprietà dell'EPPI e del CNPI, mediante la costituzione di un apposito comitato di redazione partecipato dai due enti;

VISTE le indicazioni del CIG espresse nella seduta del 25 gennaio 2019;

Il Presidente ritiene opportuno individuare quali delegati dell'EPPI i consiglieri Gianni Scozzai, Ignazio Veneziani e Salvatore Forte, per ragioni sia di rappresentanza territoriale che di esperienza maturata in seno agli organi dell'EPPI.

Il suddetto incarico non comporta alcun compenso, ma esclusivamente il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alle riunioni del comitato di redazione.

Il Direttore Generale informa che il C.d.A. ha prodotto una specifica informativa al Consiglio di Indirizzo Generale circa il quadro degli investimenti alla data del 31.12.2018, procedendo contestualmente ad illustrarla (la nota viene allegata al presente Verbale, Allegato 2).

Alle ore 14.00 il Sindaco Valentina Di Bona lascia la seduta.

Il Direttore generale, infine, passa ad illustrare l'annuale relazione che sarà inviata alla COVIP, con le informazioni di cui all'art. 2 comma 1 del decreto ministeriale 5 giugno 2012, relativa all'esercizio 2018 (allegata al presente Verbale, Allegato 3).

Alle ore 14.20 non avendo più nulla da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

La Segretaria verbalizzante

Il Presidente

Marta Gentili

Valerio Bignami

VERBALE N. 10 del 29/03/2019

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

In data 29/03/2019 presso la sede dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati (EPPI), a seguito di regolare avviso di convocazione del 21/03/2019, Prot. n. 10323 si riunisce alle ore 16:00 il Consiglio di Amministrazione ("C.d.A.") dell'EPPI per discutere sul seguente ordine del giorno:

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Punto 02) Proposta di Bilancio consuntivo 2018

Punto 03) Esame delle domande per: benefici assistenziali, assegni di invalidità e inabilità

Punto 04) Esame proposta di stralcio del credito contributivo matricola XXXX

Punto 05) Appalti: avvio procedura di affidamento per l'appalto del servizio di licenza per il data provider finanziario

Punto 06) Personale dipendente: avvio procedura di selezione per ricostituzione organico team appalti

Punto 07) Chiusura rapporti di conto corrente con Unicredit Banca

Punto 08) Varie ed eventuali

Sono presenti per il C.d.A.: il Presidente Valerio Bignami, il Vicepresidente Paolo Bernasconi, i Consiglieri Paolo Armato, Mario Giordano e Gianni Scozzai.

Sono presenti per il Collegio dei Sindaci: il Presidente Pierumberto Spanò ed i sindaci Valentina Di Bona, Pier Giorgio Cempella, Sebastiano Sciliberto e Donato Blanco.

Sono altresì presenti: il Direttore Francesco Gnisci, la responsabile dell'Area risorse Francesca Gozzi, il responsabile dell'Area servizi Umberto Taglieri, il responsabile della Funzione legale Fabrizio Falasconi, il responsabile della Funzione finanza Danilo Giuliani, il Responsabile della Funzione audit e controllo Fulvio D'Alessio e la Responsabile della Funzione segreteria e comunicazione Marta Gentili che funge da Segretaria verbalizzante.

Il Presidente alle ore 16:30 dichiara aperta la seduta.

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 21/02/2019 viene integrato degli interventi del Collegio dei Sindaci ai punti 04) e 05) dell'Ordine del Giorno e successivamente approvato all'unanimità.

Punto 02) Proposta del Bilancio consuntivo 2018 (Relatore il Presidente)

Il Presidente cede la parola alla Sig.ra Francesca Gozzi, che passa ad illustrare la relazione accompagnatoria del bilancio e le voci più significative. Il relativo fascicolo viene allegato nella sua versione integrale al presente verbale.

L'esame inizia con l'analisi delle varie poste del conto economico scalare. Nel merito, si informa sulla stima della contribuzione e sulle variazioni positive intervenute rispetto allo scorso esercizio, superiori di oltre 14 milioni di euro. I fattori che ne hanno determinato l'ammontare sono riconducibili a oltre 10 milioni di euro per maggiori contributi accertati nel 2018 rispetto al 2017, oltre a rettifiche contabili positive, al fine di allineare la contabilità agli archivi tecnici in merito alla posta dei crediti per interessi e sanzioni.

Si procede ad analizzare le voci della gestione previdenziale, in merito al numero e al valore dei trattamenti pensionistici e dei benefici assistenziali, e le variazioni negative su contributi e prestazioni che evidenziano un

saldo di oltre 15 milioni di euro. In tale voce sono ricomprese scritture contabili che allineano la contabilità ai valori del fondo soggettivo e rivalutazione, a seguito del consistente accertamento contributivo sopra evidenziato, oltre che dei crediti per rateizzazioni.

Per quanto riguarda il risultato della gestione finanziaria, la Sig.ra Gozzi puntualizza le novità sopraggiunte per la partecipazione nella società ARPINGE S.p.A., come descritte a pag. 47 del fascicolo di Bilancio e le componenti reddituali che hanno contribuito all'avanzo dell'esercizio 2018.

Passando allo stato patrimoniale attivo, la Sig.ra Gozzi evidenzia l'incremento delle voci delle immobilizzazioni immateriali, dovuto principalmente alla realizzazione e implementazione di nuovi software di proprietà dell'EPPI e realizzati dalla società in house Tesip S.r.l. Si passa a dettagliare i risultati dei titoli iscritti tra le immobilizzazione e l'attivo circolante, per la quale il Collegio dei Sindaci chiede delucidazioni circa la riduzione rispetto al 2017.

Nel merito, si evidenzia che la principale motivazione è relativa alla svalutazione rilevata al 31 dicembre per effetto del confronto tra i prezzi di carico e quelli di mercato di alcuni fondi azionari ed obbligazionari. L'Ente non ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dalla Legge di Bilancio, di derogare dalla valutazione dei titoli al minor valore tra costo e mercato, in quanto nel corso dei primi mesi del 2019 i suddetti minori valori sono stati recuperati.

Si esaminano i crediti verso gli iscritti, come riassunti alle tabelle di pag. 51 e 52. La Sig.ra Gozzi spiega al Collegio dei Sindaci che le variazioni in aumento indicate sono dovute sempre alla medesima attività di accertamento e alle conseguenti iscrizioni d'ufficio. Il Collegio dei Sindaci chiede se in tali prospetti siano inseriti anche i crediti rateizzati; la Sig.ra Gozzi risponde negativamente, puntualizzando che il dato in questione è esposto a parte nella tabella di pagina 50 dell'attivo circolante. Il Sindaco Cempella evidenzia un refuso sull'intestazione della tabella di pagina 52 che riporta erroneamente l'anno 2017 invece del 2018.

In merito al relativo fondo svalutazione crediti, il Collegio dei Sindaci chiede quali siano i criteri di stima. La Sig.ra

Gozzi risponde che il calcolo si basa su criteri consolidati nel tempo e prudenziali. Le annualità scadute da oltre 10 anni sono interamente svalutate, mentre quelle più recenti tengono in considerazione della variazione media annua del credito. In merito all'importo relativo alle fatture da ricevere, la Sig. Gozzi conferma che il dato è in gran parte ascrivibile alle fatture della Tesip Srl per progetti non fatturati al 31 dicembre.

Conclusa la discussione, il Presidente prende la parola per ringraziare la struttura ed in particolare la Sig.ra Francesca Gozzi per lo sforzo compiuto, visto anche il suo stato interessante.

Si passa quindi alla fase deliberativa.

VISTO l'art. 9 punto 2) lettera c) dello Statuto dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati

VISTO il Bilancio consuntivo 2018 e i relativi documenti che lo compongono;

SENTITI

- il Direttore generale;
- la Responsabile dell'Area risorse;

RITENUTO di dover proporre al Consiglio di Indirizzo Generale la proposta di Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2018 ed i relativi documenti che lo compongono, nonché la destinazione dell'avanzo dell'esercizio 2018 in conformità a quanto previsto dal Regolamento dell'Ente e dal Codice Civile, si rimette la seguente proposta di destinazione dell'avanzo dell'esercizio 2018 di euro 31.144.889 alla riserva straordinaria;

CONSTATATA la validità della seduta;

Il C.d.A. all'unanimità

Delibera n. 111/2019

- di approvare la proposta di Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2018 e la seguente destinazione dell'avanzo dell'esercizio 2018 di euro 31.144.889 alla riserva straordinaria;
- di sottoporre la proposta di Bilancio 2018 e le relative delibere di destinazione dell'avanzo al Consiglio di Indirizzo Generale per le determinazioni, ai sensi dell'art. 7, punto 6, lettera f) dello Statuto dell'Ente di Previdenza dei Periti industriali e dei Periti Industriali Laureati;
- di approvare i documenti di cui all'art. 5 del Decreto ministeriale del 27 marzo 2013 che costituiscono parte integrante del Bilancio consuntivo dell'esercizio 2018.

La presente delibera è immediatamente approvata al fine di procedere, in seduta, alla consegna, al Collegio dei Sindaci, del fascicolo del Bilancio Consuntivo dell'anno 2018.

Punto 03) Esame delle domande per: benefici assistenziali; assegni di invalidità e inabilità (Relatore il Consigliere Paolo Armato)

La Commissione Attività Istituzionali, nella seduta del 15 marzo 2019, con la presenza di tutti i Consiglieri d'Amministrazione, ha preso visione della documentazione agli atti e delle check list di controllo degli uffici che hanno istruito le richieste di benefici assistenziali pervenute, verificando la sussistenza/insussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone conseguentemente, fermo restando che l'effettiva liquidazione delle spettanze potrà avvenire unicamente secondo le scadenze imposte dal Regolamento, di deliberare come esposto nel seguente prospetto riassuntivo e nella susseguente tabella:

Parte I (contributo in conto interessi per acquisto studio professionale o prima casa di abitazione): nr. 6 ammissibili per un importo di 30.921,10 euro

Parte III (contributo in conto interessi per l'incremento della libera professione): nr. 1 ammissibili per un importo di 964,89 euro e **nr. 2** non ammissibili

Parte V (contributi a tutela della salute): nr. **13** ammissibili per un importo di 17.982,97 euro e nr. **6** non ammissibili

Parte VI (contributi a tutela della famiglia): nr. **62** ammissibili per un importo di 122.500,00 euro e nr. **12** non ammissibili

Parte VII (contributo anti crisi finanziaria): nr. **2** non ammissibile

Regolamenti Parti I, II e III (mutui ipotecari, prestito neo iscritti e prestiti chirografari)

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 3.366,08	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 2.329,66	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 3.825,36	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 8.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 8.200,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 5.200,00	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 964,89	715.800
Totale Ammissibile			€ 31.885,99	

I consiglieri dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il C.d.A. all'unanimità

Delibera 112/2019

di approvare l'impegno di spesa derivante dall'ammissione ai diversi benefici assistenziali richiesti dagli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta, salvo successive revoche all'ammissione per le ragioni regolarmente previste:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 3.366,08	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 2.329,66	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 3.825,36	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 8.000,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 8.200,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 5.200,00	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 964,89	715.800
Totale Ammesso			€ 31.885,99	

Dopo l'impegno di cui alla tabella soprastante l'apposito fondo dedicato in bilancio ammonta a € 144.691,07

Regolamenti Parti I, II e III (mutui ipotecari, prestito neo iscritti e prestiti chirografari)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito

Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Non ammissibile
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Non ammissibile

Delibera 113/2019

di non accogliere le istanze degli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Non ammesso
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Non ammesso

Gli uffici dovranno comunicare agli interessati il rigetto della domanda evidenziando che potrà esser presentato ricorso avverso tale decisione nel termine improrogabile di 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di rigetto.

Regolamenti Parti IV, V, VI (calamità naturali, malattia infortunio e decesso e sostegno alla famiglia)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 575,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 316,34	715.700

Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 770,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 3.150,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 42,70	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 243,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 437,50	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 264,60	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 5.110,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 1.200,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 3.304,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 2.073,38	715.700

Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 496,45	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 5.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 720,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 300,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 960,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 360,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 5.300,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 540,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 5.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 7.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 4.500,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 720,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.520,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Totale Ammissibile			€ 140.302,97	

I consiglieri dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il C.d.A. all'unanimità

Delibera 114/2019

di approvare l'impegno di spesa derivante dall'ammissione ai diversi benefici assistenziali richiesti dagli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta, salvo successive revoche all'ammissione per le ragioni regolarmente previste:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 575,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 316,34	715.700

Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 770,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 3.150,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 42,70	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 243,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 437,50	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 264,60	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 5.110,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 1.200,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 3.304,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 2.073,38	715.700

Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 496,45	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 5.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 720,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 300,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 960,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 360,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 5.300,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 540,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 5.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 7.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 4.500,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 720,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.520,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Totale Ammesso			€ 140.302,97	

Dopo l'impegno di cui alla tabella soprastante l'apposito fondo dedicato in bilancio ammonta a € -59.025,53.

Stante l'esaurimento del fondo semestrale dedicato, si procederà – in occasione del prossimo C.d.A. – a stilare la graduatoria delle domande pervenute sino ad oggi ed accolte in ragione della sussistenza e verifica dei requisiti soggettivi ai sensi degli articoli 10 (Regolamento parte IV), 11 (Regolamento parte V) e 9 (Regolamento parte VI) .

Regolamenti Parti IV, V, VI (calamità naturali, malattia infortunio e decesso e sostegno alla famiglia)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile

Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile

Delibera 115/2019

di non accogliere le istanze degli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso

Gli uffici dovranno comunicare agli interessati il rigetto della domanda evidenziando che potrà esser presentato ricorso avverso tale decisione nel termine improrogabile di 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di rigetto.

Regolamenti Parti VII (Erogazione di contributi in conto interessi a fronte di prestiti stipulati a seguito di crisi finanziaria)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte VII (crisi finanziaria)	XXXX	Non Ammissibile
Parte VII (crisi finanziaria)	XXXX	Non Ammissibile

Delibera 116/2019

di non accogliere le istanze degli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte VII (crisi finanziaria)	XXXX	Non Ammesso
Parte VII (crisi finanziaria)	XXXX	Non Ammesso

In applicazione della convenzione in essere stipulata tra l'EPPI e l'Inail per gli accertamenti medico legali, il Medico Convalidatore Centrale Inail ha esaminato le domande di liquidazione degli assegni d'invalidità, di cui all'elenco sottostante che ne riporta l'esito:

MATRICOLA	RICHIESTA RICONOSCIMENTO	VALUTAZIONE
XXXX	invalidità	conferma invalidità
XXXX	invalidità	invalidità

Preso atto delle determinazioni del Medico Convalidatore Centrale Inail, verificata la sussistenza dei requisiti e presupposti regolamentari, ricordato che ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento di Previdenza gli iscritti che non siano beneficiari di altro trattamento pensionistico obbligatorio possono conseguire una provvidenza economica di natura assistenziale sino alla concorrenza del 70% (se invalidi) dell'assegno sociale vigente nell'anno di presentazione della domanda, si propone al C.d.A. di confermare ed ammettere le richieste degli iscritti secondo la tabella seguente:

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione base	Importo assegno sociale anno presentazione domanda	decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazione domanda	Integrazione Mensile	Integrazioni per il 2019
XXXX	invalidità	€ 158,55	€ 448,52	09/2015	€ 313,96	€ 155,41	€ 2.020,33

XXXX	invalidità	€ 193,14	€ 458,00	03/2018	€ 320,60	€ 127,46	€ 1.380,82
------	------------	----------	----------	---------	----------	----------	------------

Il C.d.A., preso atto delle risultanze di cui sopra, all'unanimità

Delibera 117/2019

di ammettere al relativo trattamento previdenziale gli iscritti di cui alla tabella sottostante, approvando, laddove indicato, l'impegno di spesa della provvidenza integrativa di natura assistenziale:

MATRICO LA	VALUTAZIONE	Importo pension e base	Importo assegno sociale anno presentazi one domanda	decorrenz a	70% importo assegno sociale anno presenta zione domand a	Integrazi one Mensile	Integrazione per il 2019
XXXX	invalidità	€ 158,55	€ 448,52	09/2015	€ 313,96	€ 155,41	€ 2.020,33
XXXX	invalidità	€ 193,14	€ 458,00	03/2018	€ 320,60	€ 127,46	€ 1.380,82

Punto 04) Esame proposta di stralcio del credito contributivo matricola XXXX (Relatore il Consigliere

Paolo Armato)

Il Consigliere primariamente ricorda ai presenti che l'Ente, con delibera n. 639 del 24 maggio 2018, ha deliberato l'iter procedurale per l'accertamento e la declaratoria di irrecuperabilità/inesigibilità dei crediti contributivi. Le ragioni di detta procedura, fondamentalmente, risiedono nel principio di sostenibilità, ovvero il dovere per un

Ente previdenziale di non decidere per la proposizione di azioni inutili (perché si sono acquisite informazioni o elementi tali da far ritenere attuale la infruttuosità del credito) e costose, e la regola normativa generale che governa il rapporto previdenziale e, quindi, l'erogazione della prestazione pensionistica: l'ammontare della prestazione è calcolata esclusivamente sulla contribuzione effettivamente versata ed accreditata.

Fatte queste doverose premesse, si passa ad esporre il caso della matricola XXXX, che inevitabilmente richiede una ricostruzione cronologica delle attività sin oggi espletate.

L'iscritto presenta un'esposizione debitoria, per mancata contribuzione a partire dal 1996, per un ammontare complessivo di € 425.157,84 così distinto:

Soggettivo	Integrativo	Interessi e sanzioni	Spese legali	Rivalutazione
€154.956,49	64.757,04	€156.815,05	€ 4.630,23 (€ 964,91 sostenute dall'Ente)	€43.999,03

Stante il mancato pagamento delle somme (previo invio di lettere di diffida), in data 27 novembre 2002 l'Ente depositava un ricorso monitorio presso il Tribunale competente ed in data 2 dicembre 2002 veniva emesso il relativo decreto ingiuntivo con il quale veniva ingiunto all'iscritto il pagamento della complessiva somma di € 54.702,35 oltre spese legali liquidate in € 400,00; il predetto decreto, tuttavia, non si perfezionava a causa della mancata notifica.

Successivamente, l'Ente proseguiva nell'azione di sollecito inviando diverse lettere di diffide di pagamento che non sortivano alcun effetto. A causa del protrarsi dell'inadempienza contributiva, in data 23 agosto 2013 l'Ente provvedeva al deposito di un ricorso monitorio che veniva accolto in data 25 luglio 2014.

Il decreto, emesso in forma non esecutiva, ingiungeva al perito il pagamento della complessiva somma di € 113.062,28 oltre ulteriori interessi legali e rivalutazione, e spese legali liquidate in € 2.800; il titolo esecutivo veniva regolarmente notificato a mezzo posta in data 2 settembre 2014.

All'esito di queste attività, in data 6 ottobre 2014 l'iscritto trasmetteva la modulistica reddituale obbligatoria relativa alle annualità decorrenti dal 2003 al 2013 ma non effettuava alcun versamento.

Il ricorso per decreto ingiuntivo veniva, quindi, munito di formula esecutiva in data 09.02.2016 ed in data 4 maggio 2016 veniva notificato atto di precetto con il quale si intimava il pagamento della somma di € 117.828,67.

Dopo aver acquisito le opportune informazioni bancarie in data 19 luglio 2016, l'Ente notificava atto di pignoramento presso terzi nei confronti dell'Unicredit S.p.A. ma quest'ultima, in qualità di terzo pignorato, rendeva dichiarazione negativa.

In data 7 dicembre 2016 pervenivano gli esiti delle visure catastali richieste sul nominativo, dalle quali emergeva l'assenza di patrimonio immobiliare utilmente aggredibile (1/12 di un terreno seminativo di circa 300mq); successivamente in data 27 aprile 2017 l'Ente effettuava una visura camerale dalla quale non compariva alcun dato utile.

In data 16 ottobre 2017 l'Ente procedeva a notificare un nuovo atto di precetto e, decorsi i termini di legge, promuoveva in data 12 dicembre 2017 un pignoramento mobiliare che si rivelava infruttuoso.

In data 6 marzo 2018 l'Ente, in forza degli esiti negativi delle pregresse attività, depositava istanza ex art. 492 bis c.p.c. (Ricerca con modalità telematiche dei beni da pignorare) finalizzata ad accedere ai dati contenuti nelle banche dati delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, nell'Agenzia delle Entrate, compreso l'archivio dei rapporti finanziari, e in quelle degli enti previdenziali, per l'acquisizione di tutte le informazioni rilevanti per l'individuazione di cose e crediti da sottoporre ad esecuzione, comprese quelle relative ai rapporti intrattenuti dal debitore con istituti di credito e datori di lavoro o committenti.

L'Inps riscontrava la nostra richiesta comunicando l'assenza in capo al nominativo di rapporti contributivi con il predetto soggetto.

Dalle evidenze dell'Agenzia delle Entrate, invece, si rilevava l'esistenza di alcuni rapporti intrattenuti tra l'iscritto e diversi Istituti di Credito. In ragione di ciò in data 27 luglio 2018 l'Ente procedeva alla notifica di un ulteriore atto di precetto, all'esito del quale predisponeva un nuovo atto di pignoramento presso terzi nei confronti degli Istituti di Credito e fondi pensione in precedenza indicati dall'A.d.E.. Tutti i terzi pignorati (1) Monte dei Paschi di Siena; 2) Intesa S. Paolo; 3) Amundi S.G.R. S.p.A.; 4) Santander; 5) Intesa previdenza Sim S.p.A.; 6) American Express) destinatari della procedura esecutiva rendevano dichiarazione negativa.

Nel merito dello svolgimento dell'attività professionale, si evidenzia che dagli accertamenti svolti è emerso che l'iscritto dal 2014 risulta inserito nell'Ordine degli Ingegneri, e dal 2017 ha variato il proprio codice attività in 711210 (Attività degli Studi di Ingegneria).

In ragione di quanto sopra esposto, tenuto conto delle molteplici attività giudiziali di recupero poste in essere, considerati gli esiti infruttuosi delle diverse forme di espropriazione promosse, nonché l'assenza di patrimonio immobiliare aggredibile, si propone di "stralciare" la posizione debitoria dell'iscritto anche alla luce della valutazione costi/benefici.

Interviene il Collegio dei Sindaci, chiedendo quali siano gli effetti economici di siffatto provvedimento. Il Sig. Falasconi, nel richiamare i principi che governano il rapporto previdenziale (la prestazione è calcolata esclusivamente sulla contribuzione effettivamente versata ed accreditata), chiarisce che l'effetto economico negativo del provvedimento è € 21.722,92, pari al differenziale tra il mancato incasso del contributo integrativo (€ 64.757,04) ed il corrispondente mancato riconoscimento della rivalutazione del montante (€ 43.999,03), oltre ad € 964,91 di spese legali sostenute dall'Ente.

Si passa quindi alla fase deliberativa.

CONSIDERATO CHE ai sensi della procedura per la gestione del credito, deliberata in data 24 maggio 2018, ogni qualvolta si acquisiscano elementi oggettivi tali da far ritenere infruttuoso continuare ad escutere il professionista inadempiente, l'Ente è tenuto a considerare la possibilità dello "stralcio" dei crediti in funzione di

una valutazione di razionalità, congruità e sostenibilità, criteri ai quali deve necessariamente ispirarsi l'azione dell'Ente;

VISTO il parere del responsabile della Funzione Legale;

VISTO il parere del Legale esterno incaricato Avv. Giuseppe Torre del 14 marzo 2019 conservato in atti;

TENUTO CONTO delle valutazioni delle Commissioni Istituzionali del 15 marzo 2019;

Il C.d.A. all'unanimità

Delibera n. 118/2019

- che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di "stralciare" per inesigibilità temporanea dei crediti, la posizione contabile della matricola XXXX, per un ammontare complessivo di € 425.157,84 così distinto:

Soggettivo	Integrativo	Interessi e sanzioni	Spese legali	Rivalutazione
€154.956,49	64.757,04	€156.815,05	€4.630,23 (€ 964,91 sostenute dall'Ente)	€43.999,03

- di procedere con la segnalazione dell'inadempienza contributiva agli ordini professionali di appartenenza per gli eventuali provvedimenti disciplinari di competenza.

Alle ore 18.20 il Sindaco Valentina Di Bona e il Consigliere Mario Giordano lasciano la seduta.

Punto 05) Appalti - Avvio procedura di affidamento per l'appalto del servizio di licenza per il data provider finanziario (Relatore il Presidente)

Omissis...

Punto 06) Personale dipendente: avvio procedura di selezione per ricostituzione organico team appalti

(Relatore il Presidente)

Omissis...

Punto 07) Chiusura rapporti di conto corrente con Unicredit SpA (Relatore il Presidente)

Omissis...

Alle ore 18.50 non avendo più nulla da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

La Segretaria verbalizzante

Il Presidente

Marta Gentili

Valerio Bignami

VERBALE N. 11 del 18/04/2019

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

In data 18/04/2019 presso la sede dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati (EPPI), a seguito di regolare avviso di convocazione del 10/04/2019, Prot. n. 11971 si riunisce alle ore 15:00 il Consiglio di Amministrazione ("C.d.A.") dell'EPPI per discutere sul seguente ordine del giorno:

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Punto 02) Approvazione Asset Allocation Strategica 2019

Punto 03) Investimenti in quote di fondi obbligazionari, azionari e immobiliari

Punto 04) Copertura collettiva per l'assicurazione sanitaria degli iscritti attivi offerta da Emapi: annualità 2019/2020

Punto 05) Esame delle domande per benefici assistenziali e graduatoria soggetti richiedenti

Punto 06) Varie ed eventuali

Sono presenti per il C.d.A.: il Presidente Valerio Bignami, il Vicepresidente Paolo Bernasconi, i Consiglieri Mario Giordano e Gianni Scozzai.

Sono presenti per il Collegio dei Sindaci: il Presidente Pierumberto Spanò e i sindaci Valentina Di Bona e Sebastiano Sciliberto.

Hanno giustificato l'assenza: il Consigliere Paolo Armato, il Sindaco Donato Blanco che presenzia alla contemporanea seduta del Consiglio di Indirizzo Generale, e il Sindaco Pier Giorgio Cempella che raggiungerà in seguito la seduta.

Sono altresì presenti: il Direttore Francesco Gnisci e la Responsabile della Funzione segreteria e comunicazione Marta Gentili che funge da Segretaria verbalizzante.

Il Presidente alle ore 15:30 dichiara aperta la seduta. Segnala la corretta numerazione dell'ultimo punto all'ordine del giorno "Varie ed eventuali", che, per errore materiale, è stato indicato in Convocazione come punto 07) anziché come punto 06).

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 29/03/2019 viene approvato all'unanimità dei presenti.

Alle ore 15.35 entrano in seduta il responsabile della Funzione finanza Danilo Giuliani, insieme al dott. Giuseppe Patriossi e alla dott.ssa Manuela Ballone, referenti dell'advisor incaricato Prometeia Advisor SIM.

Punto 02) Approvazione Asset Allocation Strategica 2019 (Relatore il Presidente)

Omissis...

Punto 03) Investimenti in quote di fondi obbligazionari, azionari e immobiliari

Omissis...

Punto 04) Copertura collettiva per l'assicurazione sanitaria degli iscritti attivi offerta da Emapi: annualità 2019/2020

Alla mezzanotte del 15 aprile 2019 è scaduto l'anno assicurativo 2018/2019 e, pertanto, dal 16 aprile è iniziato il nuovo anno assicurativo per il quale deve essere perfezionato il rinnovo annuale delle garanzie di Assistenza Sanitaria Integrativa offerte dalla Convenzione Emapi (si ricorda che l'attuale operatore economico, RBM Assicurazione Salute SpA, tramite il quale sono prestati i servizi assicurativi in questione è risultato vincitore di una gara europea bandita appunto da Emapi).

La popolazione degli assicurabili individuati – assumendo come base dati l'estrazione elaborata il 03/04/2019 – è di 12.300 iscritti.

La quota assicurativa di cui l'EPPI sostiene il costo è pari a 40,49 (quaranta/49) euro per ciascun iscritto (di cui 3 euro per la copertura dell'indennità per grave invalidità permanente da infortunio).

Sul premio totale, che garantisce la copertura ai 12.300 iscritti, pari a euro 498.027,00 deve essere aggiunta la quota degli oneri del 4% da riconoscere a EMAPI per un importo di euro 19.921,08.

Si propone, pertanto, di stanziare per il pagamento del premio dell'annualità assicurativa 2019/2020 un importo pari a 517.948,08 euro, che garantisce la copertura assicurativa ai 12.300 iscritti.

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti

Delibera 133/2019

di stanziare per il pagamento del premio dell'annualità assicurativa 2019/2020 un importo pari a 517.948,08 euro, di cui 19.921,08 a titolo di oneri a favore di Emapi, per garantire la copertura assicurativa ai 12.300 iscritti

aventi diritto alla copertura assicurativa a carico di EPPI alla data del 3 aprile 2019.

Sempre in tema di coperture assicurative, il Consigliere ricorda che, con la delibera n. 494 del 27 aprile 2017, questo Consiglio aveva deciso di aderire alla copertura assicurativa relativa al pacchetto check up Emapi assicurandolo agli iscritti che avessero i requisiti per la copertura base. Ritenuto che questa iniziativa, così come del resto confermato anche dai risultati dell'indagine Censis, sia meritevole di essere rinnovata anche per l'anno 2019/2020, considerato che il premio pro capite è pari a 24 euro (ai quali vanno aggiunti gli oneri del 4% a favore di Emapi), si propone di stanziare per il pagamento del premio dell'annualità assicurativa 2019/2020 un importo pari a 307.008,00 euro, di cui 11.808,00 a titolo di oneri a favore di Emapi, che garantisce la copertura assicurativa ai 12.300 iscritti.

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti

Delibera 134/2019

di stanziare per il pagamento del premio dell'annualità assicurativa 2019/2020 un importo pari a 307.008,00 euro, di cui 11.808,00 a titolo di oneri a favore di Emapi, per garantire la copertura assicurativa ai 12.300 iscritti aventi diritto alla copertura assicurativa a carico di EPPI alla data del 3 aprile 2019.

Punto 05) Esame delle domande per benefici assistenziali e graduatoria soggetti richiedenti (Relatore il Consigliere Paolo Armato)

La Commissione Attività Istituzionali, nella seduta del 10 aprile 2019, con la presenza di tutti i Consiglieri d'Amministrazione, ha preso visione della documentazione agli atti e delle check list di controllo degli uffici che hanno istruito le richieste di benefici assistenziali pervenute, verificando la sussistenza/insussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone conseguentemente, fermo restando che l'effettiva liquidazione

delle spettanze potrà avvenire unicamente secondo le scadenze imposte dal Regolamento, di deliberare come esposto nel seguente prospetto riassuntivo e nella susseguente tabella:

Parte I (contributo in conto interessi per acquisto studio professionale o prima casa di abitazione): nr. **6** ammissibili per un importo di 34.569,44 euro e nr. **1** non ammissibile.

Parte II (contributo in conto interessi per l'avvio della libera professione): nr. **2** ammissibili per un importo di 101,90 euro.

Parte III (contributo in conto interessi per l'incremento della libera professione): nr. **2** ammissibili per un importo di 2.892,79 euro .

Parte IV (contributo per calamità naturali): nr. **1** ammissibile per un importo di 14.712,15 euro.

Parte V (contributi a tutela della salute) : nr. **7** ammissibili per un importo di 2.021,78 euro e nr. **5** non ammissibili.

Parte VI (contributi a tutela della famiglia): nr. **20** ammissibili per un importo di 36.560,00 euro e nr. **2** non ammissibili.

Regolamenti Parti I, II e III (mutui ipotecari, prestito neo iscritti e prestiti chirografari)

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 4.398,45	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 3.400,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 5.573,28	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 2.397,71	715.800

Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 8.800,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 10.000,00	715.800
Parte II (neo iscritti)	XXXX	Ammissibile	€ 63,41	715.800
Parte II (neo iscritti)	XXXX	Ammissibile	€ 38,49	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 1.332,28	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 1.560,51	715.800
Totale Ammissibile			€ 37.564,13	

I consiglieri dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti

Delibera 135/2019

di approvare l'impegno di spesa derivante dall'ammissione ai diversi benefici assistenziali richiesti dagli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta, salvo successive revoche all'ammissione per le ragioni regolarmente previste:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 4.398,45	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 3.400,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 5.573,28	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 2.397,71	715.800

Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 8.800,00	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 10.000,00	715.800
Parte II (neo iscritti)	XXXX	Ammesso	€ 63,41	715.800
Parte II (neo iscritti)	XXXX	Ammesso	€ 38,49	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 1.332,28	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 1.560,51	715.800
Totale Ammesso			€ 37.564,13	

Dopo l'impegno di cui alla tabella soprastante l'apposito fondo dedicato in bilancio ammonta a € 107.126,94

Regolamenti Parti IV, V, VI (calamità naturali, malattia infortunio e decesso e sostegno alla famiglia)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte IV (calamità naturali)	XXXX	Ammissibile	€ 14.712,15	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 151,43	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 171, 27	715.700

Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 750,06	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 80,77	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 532,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 322,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 14,25	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 720,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 4.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.040,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Totale Ammissibile			€ 53.293,93	

I consiglieri dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti

Delibera 136/2019

di approvare l'impegno di spesa derivante dall'ammissione ai diversi benefici assistenziali richiesti dagli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta, salvo successive revoche all'ammissione per le ragioni regolarmente previste:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte IV (calamità naturali)	XXXX	Ammesso	€ 14.712,15	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 151,43	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 171, 27	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 750,06	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 80,77	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 532,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 322,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 14,25	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 720,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 4.400,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.900,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.500,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.040,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Totale Ammesso			€ 53.293,93	

Il verbale della seduta del Consiglio d'Amministrazione del 29 marzo scorso, ha evidenziato che per i benefici di cui ai Regolamenti parti IV, V e VI lo stanziamento semestrale posto in bilancio per l'anno 2019 ha esaurito il suo fondo, generando un fondo residuo negativo.

Come previsto dagli artt. 10 ed 11 (Reg. Parte IV), 11 e 12 (Reg. Parte V) e 9 e 10 (Reg. Parte VI), è necessario

stilare la graduatoria delle domande pervenute sino al secondo semestre dell'anno 2018 ed accolte sino ad oggi in ragione della sussistenza e verifica dei requisiti soggettivi.

Le domande che non rientrano nella presente graduatoria saranno oggetto della seconda graduatoria ed insisteranno sul fondo semestrale di € 250.000 stanziato in bilancio per il secondo semestre del 2019:

					€ 250.000	Fondo semestrale
Matricola	Tipo di beneficio	Importo concesso	Anzianità contributiva	Punteggio Totale	ISEE	Smontamento Fondo
XXXX	INABILITA' ISCRITTO	€ 8.000,00	15	17,5	€ 21.976,38	€ 236.000,00
XXXX	INABILITA' NUCLEO	€ 3.600,00	22	31	€ 28.397,38	€ 232.400,00
XXXX	INABILITA' NUCLEO	€ 6.000,00	22	41	€ 19.205,14	€ 226.400,00
XXXX	INVALIDITA' ISCRITTO	€ 6.000,00	21	10,5	€ 23.941,00	€ 220.400,00
XXXX	INVALIDITA' ISCRITTO	€ 1.200,00	22	61	€ 33.770,39	€ 219.200,00
XXXX	INVALIDITA' ISCRITTO	€ 2.400,00	21	80,5	€ 31.822,88	€ 216.800,00

XXXX	INVALIDITA' NUCLEO	€ 3.000,00	15	27,5	€ 13.093,80	€ 213.800,00
XXXX	INABILITA' NUCLEO	€ 6.000,00	10	55	€ 9.021,84	€ 207.800,00
XXXX	INVALIDITA' NUCLEO	€ 1.200,00	22	11	€ 31.731,95	€ 206.600,00
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	10	45	€ 3.288,30	€ 205.100,00
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	10	25	€ 4.482,48	€ 203.100,00
XXXX	ASSISTENZA MEDICA	€ 1.200,00	8	4	€ 6.459,00	€ 201.900,00
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	8	34	€ 7.276,41	€ 199.900,00
XXXX	SPESE STUDIO	€ 4.500,00	17	48,5	€ 7.462,07	€ 195.400,00
XXXX	BONUS NASCITA	€ 3.000,00	13	26,5	€ 8.701,60	€ 192.400,00
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	13	26,5	€ 8.701,60	€ 190.400,00

XXXX	BONUS NASCITA	€ 3.000,00	3	21,5	€ 8.934,36	€ 187.400,00
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	10	55	€ 9.021,84	€ 185.900,00
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	19	39,5	€ 9.278,39	€ 184.400,00
XXXX	SPESE STUDIO	€ 900,00	14	37	€ 9.909,35	€ 183.500,00
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	10	45	€ 9.947,69	€ 181.500,00
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	22	31	€ 10.005,00	€ 180.000,00
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.000,00	4	42	€ 10.589,57	€ 179.000,00
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	9	24,5	€ 11.283,74	€ 177.000,00
XXXX	SPESE STUDIO	€ 3.500,00	4	47	€ 11.387,25	€ 173.500,00
XXXX	INDENNITA' RICOVERO	€ 495,96	18	29	€ 11.406,88	€ 173.004,04

XXXX	LENTI OCULISTICHE	€ 316,34	16	18	€ 11.463,76	€ 172.687,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 3.500,00	7	33,5	€ 11.529,33	€ 169.187,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	4	42	€ 11.644,99	€ 167.687,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	19	49,5	€ 11.645,06	€ 166.187,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	9	24,5	€ 11.693,92	€ 164.187,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 5.300,00	9	44,5	€ 12.212,39	€ 158.887,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	9	44,5	€ 12.269,34	€ 157.387,70
XXXX	ASSISTENZA MEDICA	€ 5.110,00	22	51	€ 12.602,53	€ 152.277,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.000,00	22	51	€ 12.602,53	€ 151.277,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	17	28,5	€ 12.849,75	€ 149.777,70

XXXX	BONUS NASCITA	€ 3.000,00	15	37,5	€ 12.961,15	€ 146.777,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 900,00	15	37,5	€ 12.961,15	€ 145.877,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	19	49,5	€ 13.062,50	€ 144.377,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 3.000,00	17	48,5	€ 13.083,06	€ 141.377,70
XXXX	ASSISTENZA MEDICA	€ 575,00	15	27,5	€ 13.093,80	€ 140.802,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	15	27,5	€ 13.093,80	€ 138.802,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	7	23,5	€ 13.137,27	€ 136.802,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 3.500,00	14	37	€ 13.933,61	€ 133.302,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	11	35,5	€ 13.966,45	€ 131.802,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.500,00	22	41	€ 14.018,03	€ 129.302,70

XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	8	24	€ 14.169,10	€ 127.302,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	7	63,5	€ 14.196,98	€ 125.802,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 900,00	21	30,5	€ 14.682,13	€ 124.902,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 6.000,00	8	44	€ 14.711,07	€ 118.902,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 3.000,00	17	48,5	€ 14.835,73	€ 115.902,70
XXXX	BONUS NASCITA	€ 3.000,00	4	27	€ 15.000,00	€ 112.902,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	22	41	€ 15.001,75	€ 110.902,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	12	46	€ 15.090,62	€ 108.902,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	16	38	€ 15.596,72	€ 107.402,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.000,00	22	31	€ 15.659,97	€ 106.402,70

XXXX	SPESE STUDIO	€ 5.500,00	9	24,5	€ 15.726,09	€ 100.902,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.000,00	15	27,5	€ 15.803,76	€ 99.902,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	4	32	€ 15.830,34	€ 97.902,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	8	24	€ 15.920,87	€ 95.902,70
XXXX	BONUS NASCITA	€ 3.000,00	14	27	€ 16.429,17	€ 92.902,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 900,00	8	34	€ 16.453,84	€ 92.002,70
XXXX	BONUS NASCITA	€ 3.000,00	7	23,5	€ 16.577,11	€ 89.002,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	9	44,5	€ 17.183,50	€ 87.502,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	5	42,5	€ 17.346,83	€ 86.002,70
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.500,00	22	51	€ 17.425,40	€ 83.502,70

XXXX	LENTI OCULISTICHE	€ 498,08	22	31	€ 17.429,06	€ 83.004,62
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.000,00	22	41	€ 17.455,78	€ 82.004,62
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	18	49	€ 17.540,40	€ 80.504,62
XXXX	DEGENZA CASA CURA	€ 2.073,38	16	8	€ 17.655,65	€ 78.431,24
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	21	50,5	€ 17.905,59	€ 76.931,24
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	13	26,5	€ 18.144,66	€ 74.931,24
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	18	39	€ 18.366,21	€ 72.931,24
XXXX	VISITE SPECIALISTICHE	€ 75,00	17	28,5	€ 18.566,26	€ 72.856,24
XXXX	SPESE DENTARIE	€ 168,00	17	8,5	€ 18.566,26	€ 72.688,24
XXXX	SPESE STUDIO	€ 4.100,00	20	40	€ 18.710,38	€ 68.588,24

XXXX	BONUS NASCITA	€ 3.000,00	16	38	€ 18.728,95	€ 65.588,24
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.000,00	22	41	€ 18.766,58	€ 64.588,24
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	11	25,5	€ 18.772,61	€ 63.088,24
XXXX	SPESE DENTARIE	€ 1.155,00	6	3	€ 19.088,56	€ 61.933,24
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.000,00	22	41	€ 19.293,72	€ 60.933,24
XXXX	SPESE DENTARIE	€ 3.304,00	20	50	€ 19.650,81	€ 57.629,24
XXXX	BONUS NASCITA	€ 3.000,00	17	38,5	€ 19.768,23	€ 54.629,24
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	14	37	€ 19.919,58	€ 52.629,24
XXXX	BONUS NASCITA	€ 3.000,00	8	14	€ 19.987,43	€ 49.629,24
XXXX	SPESE DENTARIE	€ 3.150,00	14	37	€ 20.223,60	€ 46.479,24

XXXX	SPESE STUDIO	€ 3.800,00	17	58,5	€ 20.419,00	€ 42.679,24
XXXX	SPESE DENTARIE	€ 630,00	14	37	€ 20.515,19	€ 42.049,24
XXXX	BONUS NASCITA	€ 3.000,00	22	31	€ 20.663,76	€ 39.049,24
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	8	24	€ 20.714,75	€ 37.549,24
XXXX	SPESE STUDIO	€ 900,00	16	38	€ 20.725,62	€ 36.649,24
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	10	15	€ 20.921,62	€ 34.649,24
XXXX	INDENNITA' RICOVERO	€ 305,39	19	59,5	€ 21.072,78	€ 34.343,85
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.000,00	19	39,5	€ 21.125,88	€ 33.343,85
XXXX	BONUS NASCITA	€ 3.000,00	3	31,5	€ 21.236,41	€ 30.343,85
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	19	49,5	€ 21.407,75	€ 28.343,85

XXXX	SPESE STUDIO	€ 4.000,00	16	28	€ 21.463,70	€ 24.343,85
XXXX	BONUS NASCITA	€ 3.000,00	18	39	€ 21.539,69	€ 21.343,85
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	20	60	€ 21.778,50	€ 19.843,85
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	13	36,5	€ 21.938,92	€ 17.843,85
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	18	29	€ 21.966,27	€ 16.343,85
XXXX	ASSISTENZA MEDICA	€ 2.148,33	15	17,5	€ 21.976,38	€ 14.195,52
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	5	32,5	€ 22.151,60	€ 12.195,52
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	10	15	€ 22.194,70	€ 10.195,52
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.000,00	20	50	€ 22.401,93	€ 9.195,52
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.400,00	14	27	€ 22.424,78	€ 6.795,52

XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.000,00	4	32	€ 22.432,38	€ 4.795,52
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	13	36,5	€ 22.688,85	€ 3.295,52
XXXX	SPESE STUDIO	€ 3.000,00	22	41	€ 22.740,81	€ 295,52
XXXX	SPESE STUDIO	€ 600,00	22	31	€ 22.760,47	-€ 304,48
XXXX	LENTI OCULISTICHE	€ 478,37	22	31	€ 22.772,04	-€ 782,85
XXXX	VISITE SPECIALISTICHE	€ 18,08	22	31	€ 22.772,04	-€ 800,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	17	18,5	€ 22.896,44	-€ 2.300,93
XXXX	VISITE SPECIALISTICHE	€ 40,00	17	48,5	€ 23.582,34	-€ 2.340,93
XXXX	VISITE SPECIALISTICHE	€ 60,00	17	48,5	€ 23.582,34	-€ 2.400,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.000,00	22	31	€ 23.865,03	-€ 3.400,93

XXXX	SPESE STUDIO	€ 900,00	22	31	€ 24.218,14	-€ 4.300,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.500,00	22	41	€ 24.282,08	-€ 5.800,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.000,00	15	47,5	€ 24.394,77	-€ 6.800,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 3.500,00	18	39	€ 24.460,52	-€ 10.300,93
XXXX	BONUS NASCITA	€ 3.000,00	12	26	€ 24.643,68	-€ 13.300,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 3.400,00	21	60,5	€ 24.651,66	-€ 16.700,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.000,00	22	41	€ 24.710,00	-€ 17.700,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 4.000,00	12	46	€ 24.828,00	-€ 21.700,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 720,00	19	49,5	€ 25.024,12	-€ 22.420,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.800,00	16	38	€ 25.285,38	-€ 25.220,93

XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.800,00	4	22	€ 25.793,30	-€ 28.020,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.200,00	18	39	€ 25.899,46	-€ 29.220,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 800,00	21	40,5	€ 25.957,65	-€ 30.020,93
XXXX	BONUS NASCITA	€ 2.400,00	12	26	€ 26.256,67	-€ 32.420,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 800,00	21	50,5	€ 26.359,81	-€ 33.220,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.200,00	20	30	€ 26.376,61	-€ 34.420,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 800,00	22	21	€ 26.397,76	-€ 35.220,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 960,00	22	41	€ 26.919,46	-€ 36.180,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.480,00	22	41	€ 27.139,29	-€ 38.660,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 3.200,00	11	35,5	€ 27.210,36	-€ 41.860,93

XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.600,00	9	24,5	€ 27.306,96	-€ 43.460,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 800,00	22	41	€ 27.324,46	-€ 44.260,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 800,00	22	41	€ 27.365,26	-€ 45.060,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 720,00	22	31	€ 27.431,52	-€ 45.780,93
XXXX	BONUS NASCITA	€ 1.800,00	5	37,5	€ 27.772,20	-€ 47.580,93
XXXX	SPESE STUDIO	€ 600,00	22	31	€ 27.887,27	-€ 48.180,93
XXXX	SPESE DENTARIE	€ 264,60	22	41	€ 27.895,25	-€ 48.445,53
XXXX	SPESE STUDIO	€ 600,00	20	30	€ 28.011,90	-€ 49.045,53
XXXX	SPESE STUDIO	€ 600,00	21	40,5	€ 28.315,82	-€ 49.645,53
XXXX	BONUS NASCITA	€ 1.800,00	16	38	€ 28.551,57	-€ 51.445,53

XXXX	SPESE STUDIO	€ 2.100,00	16	38	€ 28.551,57	-€ 53.545,53
XXXX	SPESE STUDIO	€ 600,00	20	40	€ 29.127,64	-€ 54.145,53
XXXX	LENTI OCULISTICHE	€ 189,80	13	36,5	€ 29.387,00	-€ 54.335,33
XXXX	SPESE STUDIO	€ 600,00	13	36,5	€ 29.387,00	-€ 54.935,33
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.200,00	10	25	€ 29.610,49	-€ 56.135,33
XXXX	SPESE STUDIO	€ 540,00	22	31	€ 29.857,33	-€ 56.675,33
XXXX	BONUS NASCITA	€ 1.200,00	10	25	€ 30.278,42	-€ 57.875,33
XXXX	SPESE STUDIO	€ 360,00	18	29	€ 30.407,09	-€ 58.235,33
XXXX	SPESE STUDIO	€ 400,00	22	51	€ 30.944,22	-€ 58.635,33
XXXX	SPESE STUDIO	€ 1.520,00	22	51	€ 30.999,03	-€ 60.155,33

XXXX	SPESE STUDIO	€ 360,00	15	37,5	€ 31.350,44	-€ 60.515,33
XXXX	SPESE STUDIO	€ 800,00	21	80,5	€ 31.822,88	-€ 61.315,33
XXXX	SPESE STUDIO	€ 300,00	21	40,5	€ 32.590,08	-€ 61.615,33
XXXX	SPESE STUDIO	€ 480,00	17	8,5	€ 34.558,71	-€ 62.095,33

Intreviene il Consigliere Giordano chiedendo se tali somme saranno erogate subito o al 20 giugno 2019. Il dott.

Taglieri risponde che saranno subito liquidate.

Il Consigliere Giordano lascia la seduta alle ore 18.10.

Regolamenti Parti IV, V, VI (calamità naturali, malattia infortunio e decesso e sostegno alla famiglia)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile

Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile

Il C.d.A. all'unanimità dei presenti

Delibera 137/2019

di non accogliere le istanze degli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso

Gli uffici dovranno comunicare agli interessati il rigetto della domanda evidenziando che potrà esser presentato ricorso avverso tale decisione nel termine improrogabile di 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di rigetto.

Alla luce di queste ammissioni, considerato che in bilancio è stanziato un unico fondo a valere per le parti IV, V e VI, e che le pratiche qui esaminate andranno ad insistere sul fondo del 2° semestre (domande pervenute dal 1° gennaio al 30 giugno, oltre domande presentate prima ma perfezionate nel primo semestre 2019) il fondo specifico registrerà la seguente movimentazione:

Fondo stanziato per l'esercizio 2019 (parti IV, V e VI) per il II° semestre (a)	Fondo da impegnare (residuo domande non rientrate in graduatoria) (b)	Fondo da impegnare per le domande ammesse (parti IV, V e VI) (c)	Saldo del Fondo stanziato per l'esercizio 2019 (d)=(a) – (b) – (c)
€ 250.000,00	€ 62.095,33	€ 53.293,93	€ 134.610,74

Punto 06) Varie ed eventuali

Si ricorda ai presenti che in data 25 gennaio 2019, l'Ente ha deliberato l'avvio della procedura per l'affidamento triennale del servizio di posta elettronica certificata (PEC) fornito da EPPI a favore degli iscritti all'Ente.

Al riguardo il dott. Taglieri, RUP della procedura di gara, ha evidenziato che il panorama legislativo in materia di posta certificata è in piena evoluzione, le ultime modifiche normative al D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), entrate in vigore il 27/01/2018, ed in particolare la specificazione introdotta all'art. 1, comma 1-ter in ordine all'equiparazione ex lege della posta elettronica certificata con il servizio elettronico di recapito certificato (SERC) "qualificato ai sensi degli articoli 3, numero 37), e 44 del Regolamento eIDAS", hanno difatti comportato profonde modificazioni.

Tanto è vero che anche Consip ha proceduto, in autotutela, alla revoca degli atti della procedura di gara per il servizio di Posta Elettronica Certificata, definito dal DPR 11 febbraio 2005 n.68, in quanto in ragione delle suddette disposizioni legislative il servizio "SERC" verosimilmente soppianderà il servizio di posta elettronica

certificata.

Sul punto, il RUP ha provveduto ad acquisire il parere del responsabile dell'Area Legale, che ha confermato che in forza delle citate disposizioni legislative l'articolo 48 del decreto legislativo 82/2005 (cosiddetto CAD) è destinato ad essere abrogato ed il servizio di posta elettronica certificato dovrà essere adeguato ai nuovi standard europei predisposti dall'ETSI al fine di soddisfare i requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910 del 2014. Circostanza confermata, altresì, dalla nota del Direttore tecnico della TeSiP che ha evidenziato inoltre ulteriore problemi tecnici nell'ipotesi in cui vi dovesse essere il trasferimento del servizio dall'attuale operatore (Aruba) ad altro.

Stante quanto sopra, il RUP ritiene, quindi, che considerati i tempi previsti di attivazione del nuovo sistema SERC relativamente brevi (entro la fine di quest'anno), non appare opportuno procedere con l'aggiudicazione di un servizio triennale, quanto piuttosto – vista la contingenza della scadenza del servizio – risulta più adeguato all'esigenze di buona amministrazione dell'Ente, rinnovare per un ulteriore anno ai medesimi termini e condizioni l'attuale servizio ad ARUBA, nell'attesa della piena operatività del nuovo servizio SERC in modo da garantire la conformità del servizio alle disposizioni del Regolamento UE n. 910 del 2014.

Il Presidente ricorda ai presenti che, come è noto, la dott.ssa Francesca Gozzi dal 17 aprile 2019 è in congedo per maternità. Per tale ragione è emersa l'esigenza di sostituire la suddetta in tutte le procedure, a cui si rinvia *per relationem*, in cui ella è stata nominata RUP ai sensi dell'art. 31, del decreto legislativo n. 50 del 2016, come da tabella seguente:

Servizio di service amministrativo di gestione contabile del portafoglio titoli	PREVINET S.P.A.
Servizio triennale di revisione bilanci	EY S.p.A.

Pubblicazioni, rassegna stampa assistenza e consulenza	Mefop)
Servizio quadriennale pulizia sede	EUROAPPALTI
Fornitura annuale cialde caffè Caffitaly	Roma Distribuzione 2003 srl
Servizio triennale noleggio nr.2 fotocopiatrici a colori	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.
Servizio manutenzione e assistenza software presenze e Travel Cost	Eltime S.r.l.
INCARICO PROFESSIONALE TRIENNALE PER LA PREDISPOSIZIONE DI DICHIARAZIONI REDDITUALI	GALLO
Servizio triennale di consulenza in materia di lavoro	LUCIGNANI
Servizio triennale di aggiornamento ed assistenza software di contabilità	Eurosoft S.n.c.
Acquisto software per generatore dataset I 190/2012	New Soft nsc
Energia elettrica annuale	Enel Energia S.p.A.
Servizio annuale di posta elettronica certificata	Aruba Pec S.p.A.
Servizio triennale di intermediazione assicurativa	Assiteca S.p.A.
Servizio triennale di connettività	Colt Technology Services S.p.A.

Servizio di catering per organi ente	La Romana soc coop
Formazione albo unico	Maggioli SPA
Dispenser bagni	selex Group SRLS
Acquisto hard disk	Soluzione Ufficio S.r.l.
Acquisto toner	Lyreco Italia S.r.l.
Acquisto certificato SSL	PC center Bergamo srl
Fornitura toner hp	Finbuc
Fornitura cialde Caffitaly	Roma Distribuzione 2003 srl
Fornitura carta A4	Caprioli Solutions
Acquisto lettori barcode	Centro automazione Uffici
acquisto apparecchi televisivi	Kora
Fornitura materiale tipografico	Tipografia Medaglie d'oro
FORNITURA BEVANDE ANNO 2019	Cassia Distribuzione

Stante quanto sopra, si informano i presenti che la dott.ssa Gozzi sarà sostituita nel ruolo di RUP dal dott. Fabrizio Falasconi, Responsabile dell'Area legale, in possesso delle capacità professionali e dell'adeguata esperienza e, pertanto, idoneo a svolgere i compiti del Responsabile del procedimento come previsto dall'art. 31, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Facendo seguito alla comunicazione prot. n. 95 del 09 gennaio 2019 - ricevuta dalla COVIP (Commissione di

Vigilanza sui Fondi Pensione) in data 10 gennaio 2019 ns. prot. n. E/697 – di invio delle informazioni per l'anno 2018, di seguito indicate:

- “*Segnalazione dati anno 2018*”, consistente in una serie di tavole afferenti la composizione delle attività detenute dall'Ente e la relativa redditività alla data del 31 dicembre 2018 (Cfr. Allegato 1);
- Lettera D) delle “*Altre informazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere A), D), E), F), G) del Decreto ministeriale 5 giugno 2012*”, relativa al risultato della gestione finanziaria (Cfr. Allegato 1.1);

il Presidente pone all'attenzione dell'organo di amministrazione e di controllo che gli uffici competenti hanno predisposto i dati e le informazioni richieste dalla COVIP, presenti nell'area di condivisione documentale.

Alle ore 18.40 non avendo più nulla da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

La Segretaria verbalizzante

Il Presidente

Marta Gentili

Valerio Bignami

VERBALE N. 12 del 30/05/2019
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

In data 30/05/2019 presso la sede dell'Ente di Previdenza dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati (EPPI), a seguito di regolare avviso di convocazione del 22/05/2019, Prot. n. 15949 si riunisce alle ore 15:00 il C.d.A. (“C.d.A.”) dell'EPPI per discutere sul seguente ordine del giorno:

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Punto 02) Esame delle domande per benefici assistenziali e graduatoria soggetti richiedenti

Punto 03) Esame domande per assegni di invalidità e inabilità

Punto 04) Delibera LTC per rinnovo annualità 2019/2020

Punto 05) Risposta alle osservazioni formulate dal Ministero del Lavoro con lettera prot. n. 5599 del 17/04/2019

Punto 06) Aggiornamento Documento sulla Politica di investimento, Modello di Risk Management, Manuale delle procedure per la gestione del patrimonio, Iter e Criteri di analisi delle proposte di investimento

Punto 07) Rettifica di alcuni investimenti deliberati con provvedimento n. 128/2019 e n. 129/2019

Punto 08) Nomina commissione giudicatrice procedura di gara LOTTO 1 CIG [7860168FD0]

e LOTTO 2 CIG [78601798E6]

Punto 09) Nomina commissione giudicatrice procedura di gara CIG [7828001EC4]

Punto 10) Nomina del RUP per la procedura di scelta dell'operatore economico al quale affidare il servizio di assessment del modello ex D. Lgs. 231/2001

Punto 11) Revisione delibera n. 78/2019 in materia di regolamentazione delle spese sostenute dagli organi sociali

Punto 12) Varie ed eventuali

Sono presenti per il C.d.A.: il Presidente Valerio Bignami, il Vicepresidente Paolo Bernasconi, i Consiglieri Paolo Armato, Mario Giordano e Gianni Scozzai.

Sono presenti per il Collegio dei Sindaci: i sindaci Valentina Di Bona, Pier Giorgio Cempella, Donato Blanco e Sebastiano Sciliberto.

Ha giustificato l'assenza il Presidente del Collegio dei Sindaci Pierumberto Spanò.

Sono altresì presenti: il Direttore Francesco Gnisci, i responsabili Fabrizio Falasconi della funzione legale, Umberto Taglieri dell'area servizi, Danilo Giuliani della funzione finanza, Fulvio D'Alessio della funzione Audit e Controllo e Marta Gentili della funzione segreteria e comunicazione che funge da Segretaria verbalizzante.

Il Presidente alle ore 15:11 dichiara aperta la seduta.

Punto 01) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta del 18/04/2019 viene approvato con l'esclusione del Consigliere Armato, non presente alla stessa.

Punto 02) Esame delle domande per benefici assistenziali e graduatoria soggetti richiedenti (Relatore il Consigliere Paolo Armato)

La Commissione Attività Istituzionali, nella seduta del 22 maggio 2019, con la presenza di tutti i Consiglieri d'Amministrazione, ha preso visione della documentazione agli atti e delle check list di controllo degli uffici che hanno istruito le richieste di benefici assistenziali pervenute, verificando la sussistenza/insussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone conseguentemente, fermo restando che l'effettiva liquidazione delle spettanze potrà avvenire unicamente secondo le scadenze imposte dal Regolamento, di deliberare come esposto nel seguente prospetto riassuntivo e nella susseguente tabella:

Parte I (contributo in conto interessi per acquisto studio professionale o prima casa di abitazione): nr. 6 ammissibili per un importo di 32.436,77 euro e nr. 1 non ammissibile

Parte III (contributo in conto interessi per l'incremento della libera professione): nr. 2 ammissibili per un importo di 6.885,82 euro

Parte IV (calamità naturali): nr. 1 non ammissibile

Parte V (contributi a tutela della salute) : nr. **6** ammissibili per un importo di 9.891,06 euro e nr. **2** non ammissibili

Parte VI (contributi a tutela della famiglia): nr. **20** ammissibili per un importo di 82.200,00 euro e nr. **5** non ammissibili

Regolamenti Parti I, II e III (mutui ipotecari, prestito neo iscritti e prestiti chirografari)

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 6.149,66	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 5.600,80	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 9.899,77	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 3.490,90	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 6.026,35	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammissibile	€ 1.269,29	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammissibile	€ 3.885,82	715.800
Totale Ammissibile			€ 39.322,59	

I consiglieri dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il C.d.A. all'unanimità

Delibera 138/2019

di approvare l'impegno di spesa derivante dall'ammissione ai diversi benefici assistenziali richiesti dagli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta, salvo successive revoche all'ammissione per le ragioni regolarmente previste:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Amnesso	€ 6.149,66	715.800

Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 5.600,80	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 9.899,77	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 3.490,90	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 6.026,35	715.800
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Ammesso	€ 1.269,29	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.800
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Ammesso	€ 3.885,82	715.800
Totale Ammesso			€ 39.322,59	

Dopo l'impegno di cui alla tabella soprastante l'apposito fondo dedicato in bilancio ammonta a € 67.804,35.

Regolamenti Parti I, II, III (mutui ipotecari, prestito neo iscritti e prestiti chirografari)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Non ammissibile
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Non ammissibile
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Non ammissibile

Delibera 139/2019

di non accogliere le istanze degli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte I (mutui ipotecari)	XXXX	Non ammesso
Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Non ammesso

Parte III (prestiti chirografari)	XXXX	Non ammesso
-----------------------------------	------	-------------

Regolamenti Parti IV, V, VI (calamità naturali, malattia infortunio e decesso e sostegno alla famiglia)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 4.016,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 500,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 2.030,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 630,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 464,42	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammissibile	€ 2.250,64	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 4.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700

Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 7.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 2.800,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 3.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammissibile	€ 8.000,00	715.700
Totale Ammissibile			€ 92.091,06	

I consiglieri dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il C.d.A. all'unanimità

Delibera 140/2019

di approvare l'impegno di spesa derivante dall'ammissione ai diversi benefici assistenziali richiesti dagli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta, salvo successive revoche all'ammissione per le ragioni regolarmente previste:

Regolamento	Matricola	Esito	Importo	Conto Contabile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 4.016,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 500,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 2.030,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 630,00	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 464,42	715.700
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Ammesso	€ 2.250,64	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 4.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700

famiglia)				
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 7.200,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 600,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 1.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 2.800,00	715.700

famiglia)				
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 6.000,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 3.500,00	715.700
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Ammesso	€ 8.000,00	715.700
Totale Ammesso			€ 92.091,06	

Regolamenti Parti IV, V, VI (calamità naturali, malattia infortunio e decesso e sostegno alla famiglia)

Alla luce di quanto evidenziato in premessa, nella tabella sottostante si riporta la proposta per la successiva delibera del C.d.A.:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte IV (calamità naturali)	XXXX	Non ammissibile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammissibile

Delibera 141/2019

di non accogliere le istanze degli iscritti indicati nella tabella di seguito trascritta:

Regolamento	Matricola	Esito
Parte IV (calamità naturali)	XXXX	Non ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte V (malattia, infortunio e decesso)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso
Parte VI (sostegno alla famiglia)	XXXX	Non ammesso

Gli uffici dovranno comunicare agli interessati il rigetto della domanda evidenziando che potrà esser presentato ricorso avverso tale decisione nel termine improrogabile di 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di rigetto.

Alla luce di queste ammissioni, considerato che in bilancio è stanziato un unico fondo a valere per le parti IV, V e VI, e che le pratiche qui esaminate andranno ad insistere sul fondo del 2° semestre (domande pervenute dal 1° gennaio al 30 giugno, oltre domande presentate prima ma perfezionate nel primo semestre 2019) il fondo specifico registrerà la seguente movimentazione:

Fondo stanziato per l'esercizio 2019 (parti IV, V e VI) per il II° semestre	Fondo impegnato (residuo domande non rientrate in graduatoria)	Fondo impegnato da aprile 2019 per le domande ammesse (parti IV, V e VI)	Fondo da impegnare per le domande ammesse (parti IV, V e VI)	Saldo del Fondo stanziato per l'esercizio 2018
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a) – (b) – (c) – (d)
€ 250.000,00	€ 62.095,33	€ 53.293,93	€ 92.091,06	€ 42.519,68

Punto 03) Esame delle domande per assegni di invalidità e inabilità (Relatore il Consigliere Paolo Armato)

In applicazione della convenzione in essere stipulata tra l'EPPI e l'Inail per gli accertamenti medico legali, il Medico Convalidatore Centrale Inail ha esaminato la domanda di conferma dell'assegno d'invalidità, di cui all'elenco sottostante che ne riporta l'esito:

MATRICOLA	RICHIESTA RICONOSCIMENTO	VALUTAZIONE
XXXX	invalidità	Conferma invalidità

Preso atto delle determinazioni del Medico Convalidatore Centrale Inail, verificata la sussistenza dei requisiti e presupposti regolamentari, ricordato che ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento di Previdenza gli iscritti che non siano beneficiari di altro trattamento pensionistico obbligatorio possono conseguire una provvidenza economica di natura assistenziale sino alla concorrenza del 70% (se invalidi) dell'assegno sociale vigente nell'anno di presentazione della domanda, si propone al C.d.A. di ammettere la richiesta dell'iscritto secondo la tabella seguente:

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione base	Importo assegno sociale anno presentazione domanda	decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazione domanda	Integrazione Mensile	Integrazione per il 2019
XXXX	invalidità	€ 348,38	€ 442,30	03/2013	€ 309,61	//	//

Il C.d.A., preso atto delle risultanze di cui sopra, all'unanimità

Delibera 142/2019

di confermare il relativo trattamento previdenziale per l'iscritto di cui alla tabella sottostante, approvando, laddove indicato, l'impegno di spesa della provvidenza integrativa di natura assistenziale

MATRICOLA	VALUTAZIONE	Importo pensione base	Importo assegno sociale anno presentazione domanda	decorrenza	70% importo assegno sociale anno presentazione domanda	Integrazione Mensile	Integrazione per il 2019
XXXX	invalidità	€ 348,38	€ 442,30	03/2013	€ 309,61	//	//

Punto 4) Delibera LTC (Long Term Care) per rinnovo annualità 2019/2020 (Relatore il Consigliere Paolo Armato):

Alla mezzanotte del 28 febbraio è scaduto l'anno assicurativo 2018/2019 relativo alla polizza LTC e, sempre in pari data, è scaduto il contratto che legava EMAPI con Poste Vita per il prodotto in questione. EMAPI ha, quindi, attivato le procedure per il bando europeo di assegnazione del servizio LTC all'esito delle quali si è aggiudicato l'appalto la società Aviva Vita.

Il nuovo anno assicurativo, per il quale deve essere perfezionato il rinnovo annuale della polizza offerta dalla Convenzione Emapi, parte dal 1° maggio 2019.

A tal proposito, è importante evidenziare che il costo pro-capite per ciascun iscritto EPPI è diminuito dagli originari 14,35 euro agli attuali 13,42 euro (premio base 12,90 oltre contributo del 4% a favore di EMAPI), e che parallelamente è aumentato l'importo della rendita mensile che passa dagli originari 1.035 euro agli attuali 1.200 euro.

Sulla base della popolazione degli assicurabili, individuati al 19.04.2019, pari a 12.095 iscritti, il premio da versare ad EMAPI è pari a 162.314,90 euro.

Il C.d.A. all'unanimità

Delibera 143/2019

di stanziare per il pagamento del premio dell'annualità assicurativa 2019/2020 un importo pari a 162.314,90 euro, di cui 6.289,40 a titolo di oneri a favore di Emapi, per garantire la copertura assicurativa ai 12.095 iscritti aventi diritto alla copertura assicurativa LTC a carico di EPPI con decorrenza 1° maggio 2019.

Punto 05) Risposta alle osservazione formulate dal Ministero del Lavoro con lettera prot. n. 5599 del 17/04/2019 (Relatore il Presidente)

Il Direttore Generale prende la parola per dare lettura della lettera di risposta alle osservazioni formulate dal Ministero circa le variazioni al Bilancio Preventivo 2018 e al Bilancio Preventivo 2019, che di seguito si riporta integralmente:

“Spett.le Ministero,

in relazione alla pregiata Vostra del 17 aprile 2019 prot. n.5599, con la quale vengono richiesti chiarimenti in merito alla Variazioni di Bilancio Preventivo 2018 e Bilancio Preventivo 2019, osserviamo quanto segue.

Vengono sollevate tre questioni: il rispetto dei limiti degli "ulteriori risparmi di spesa" imposti dalla normativa vigente da utilizzare per interventi di welfare e di assistenza agli iscritti, nonché per la promozione e il sostegno dell'attività professionale; la corretta osservanza delle nuove disposizioni del decreto legislativo n. 50/2016, nonché delle linee guida emanate dall'ANAC, in materia di affidamenti in house; il rispetto delle norme di finanza pubblica.

Per quanto riguarda il novero delle iniziative in materia di assistenza, va evidenziato al riguardo che qualsivoglia iniziativa è disciplinata da appositi regolamenti, notoriamente assoggettati all'autorizzazione degli spettabili Ministeri Vigilanti, volti a disciplinare gli interventi di assistenza a favore degli iscritti nel rispetto dell'equilibrio finanziario dell'Ente. In merito, invece, agli interventi di welfare “attivo”, inteso come promozione e sostegno dell'attività professionale *latu sensu*, si evidenzia che tali iniziative, in ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti, saranno adottate nei limiti degli ulteriori risparmi conseguiti.

Relativamente agli affidamenti alla società in house, occorre evidenziare che la TeSip S.r.l. - Tecnologie e sistemi informativi previdenziali, società interamente partecipata dall'EPPI la quale esercita il c.d. controllo analogo, è stata costituita in data 25 ottobre 2012, come società in house providing finalizzata alla realizzazione dei bisogni informatici strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, in particolare, ogni attività diretta alla realizzazione, allo sviluppo, alla manutenzione e alla conduzione tecnica del sistema informativo previdenziale di proprietà esclusiva dell'Ente.

In ragione del siffatto assetto organizzativo, come previsto dalle *“Linee Guida per l’iscrizione nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house”* adottate dall’Autorità nazionale anticorruzione (Anac) con delibera del 15 febbraio 2017, n. 235, la Tesip srl è stata iscritta nel predetto elenco in data 12 febbraio 2018 protocollo n. 13255, domanda n. 368.

Al riguardo, si ricorda che il modello in house providing rappresenta un scelta organizzativa, in quanto presenta caratteristiche tali da giustificare la sua equiparazione a un ufficio interno dell'Ente, rispetto al quale l'amministrazione esercita come detto il proprio potere di controllo analogo. In sostanza, la società in house avrebbe della società solo la forma esteriore, costituendo, in realtà, un'articolazione in senso sostanziale dell'Ente da cui promana.

Detta scelta organizzativa consente di fruire di prestazioni di lavoro, che altrimenti l'Ente avrebbe dovuto realizzare internamente, garantendosi la continuità operativa dei processi informativi oltre che il mantenimento della specifica conoscenza (konw-how) dei processi contributivi e previdenziali tipici dell'EPPI ed esercitati nell'interesse della collettività assicurata, e conoscenze pluridisciplinari non altrimenti reperibili sul mercato.

Per quanto riguarda le *“ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”* si evidenzia che la società in house offre, sotto molteplici aspetti, maggiori garanzie ritenute imprescindibili per la tipologia di affidamento in

oggetto, elementi riconoscibili come costituenti valore aggiunto per l'Ente e ritenuti idonei ad integrare i requisiti di legittimità dell'opzione in house. In particolare si evidenzia: (i) la possibilità di un controllo continuo dei livelli di qualità degli uffici preposti e la conseguente applicazione di standard di lavoro finalizzati ad elevare il livello del servizio offerto agli iscritti, anche modificando le strategie operative inizialmente previste; (ii) la possibilità per l'Ente di sviluppare attività aggiuntive ove queste siano ritenute necessarie per il perseguimento degli obiettivi previsti; (iii) la possibilità di rimodulare le attività anche disponendo la riduzione delle stesse in caso di valutazioni strategiche che impongano una decisione in tal senso; (iv) l'indipendenza (intesa come assenza di conflitti di interesse economico) rispetto alle imprese operanti sul mercato; (v) l'assenza di finalità speculativa; (vi) la complementarità del servizio richiesto con gli altri servizi già gestiti dall'Ente nell'interesse degli iscritti.

Ferme restando le valutazioni sopra esposte, che correttamente legittimano l'affidamento in house dei servizi informatici strumentali alle funzioni istituzionali dell'Ente ed ai bisogni previdenziali della collettività assicurata, dal punto vista economico, ad ogni buon conto, l'Ente ha provveduto a valutare l'economicità dell'operazione confrontando il valore dei servizi resi dalla società con il costo che sarebbe stato sopportato ricorrendo al mercato. Per tale finalità si è adottata una metodologia che valorizza ai prezzi di mercato la dimensione dell'attività informatica prodotta dalla società. Tale dimensione è stata stimata, secondo le linee guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), individuando i cosiddetti "function points" relativi alla manutenzione e allo sviluppo dei sistemi informativi dell'Ente. I prezzi di mercato utilizzati sono quelli desumibili dall'aggiudicazione della gara espletata dalla centrale di committenza Consip in relazione all'appalto dei servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni, e segnatamente: a) Servizi di sviluppo software; b) Servizi di gestione, manutenzione e assistenza; c) Servizi di supporto organizzativo relativi a Sistemi Informativi Gestionali e Sistemi di gestione dei procedimenti amministrativi.

Lo sviluppo effettuato consente di affermare che l'affidamento in house risulta vantaggioso anche dal punto di vista economico, comportando un risparmio superiore al 30% rispetto ai costi di mercato, a conferma dei

benefici della forma di gestione prescelta, con riferimento agli obiettivi di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché dell'ottimale impiego delle risorse dell'Ente.

Da ultimo, con riferimento al rispetto delle norme in materia di contenimento della spesa pubblica si assicura che l'Ente ha adempiuto alla normativa e provvederà anche a fornire l'informativa in sede di redazione del bilancio consuntivo 2019.”

Relativamente alla società in-house Tesip, il Direttore passa ad illustrare la relazione predisposta dal direttore tecnico (allegata al presente verbale) della società stessa, Francesco Opromolla, con particolare riferimento all'individuazione del parametro di confronto dei c.d. “functions points”. Sul punto, interviene il Presidente, confermando che la struttura sta approntando un'analisi costi-benefici circa la possibile internalizzazione della società.

Punto 06) Aggiornamento Documento sulla Politica di investimento, Modello di Risk Management, Manuale delle procedure per la gestione del patrimonio, Iter e Criteri di analisi delle proposte di investimento (Relatore il Presidente)

Omissis...

Punto 08) Nomina commissione giudicatrice procedura di gara LOTTO 1 CIG [7860168FD0] e LOTTO 2 CIG [78601798E6]

Omissis...

Punto 09) Nomina commissione giudicatrice procedura di gara CIG [7828001EC4]

Omissis...

Punto 10) Nomina del RUP per la procedura di scelta dell'operatore economico al quale affidare il servizio di assessment del modello ex D. Lgs. 231/2001 (Relatore il Presidente)

Omissis...

Punto 11) Revisione delibera n. 78/2019 in materia di regolamentazione delle spese sostenute dagli organi (Relatore il Presidente)

Nuovo regime delle spese

DECORRENZA 01 GIUGNO 2019

Il C.d.A.

VISTI:

- l'art. 7, 9 e 11 dello Statuto;
- il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 approvato dal CIG in data 29/11/2018;
- il budget economico pluriennale (2019-2021) approvato dal CIG in data 29/11/2018;
- la delibera CDA n. 78/2019

Tutto ciò premesso, il C.d.A. all'unanimità

Delibera 155/2019

- che le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
- di definire come segue il nuovo regime delle spese sostenute dai componenti degli organi statutari (di seguito "componente"), sia per contanti sia con carta di credito aziendale, che annulla e sostituisce tutte le precedenti delibere in materia, con decorrenza dal 01 giugno 2019:

3) Spese di viaggio:

- j. La trasferta, per quanto possibile, deve essere programmata per tempo in modo da approfittare delle tariffe più economiche. Ci si rimette al discrezionale buon senso di ogni singolo componente.

- k. Spesa per biglietti aereo, ferroviari e di bus (per i voli il limite di spesa è quello della classe economica).
- l. Spesa per TAXI per gli spostamenti dalla propria abitazione da e verso l'aeroporto o la stazione.
- m. Spesa per TAXI per gli spostamenti dall'aeroporto o dalla stazione verso la sede EPPI e viceversa.
- n. Spesa per il biglietto della metropolitana per i trasferimenti dalla stazione verso la sede EPPI e viceversa. L'Ente metterà a disposizione dei consiglieri i biglietti della Metro.
- o. Spesa per il biglietto del treno per i trasferimenti dall'aeroporto verso la sede EPPI e viceversa.
- p. Eventuali spostamenti in TAXI all'interno di Roma, sono ammissibili per i trasferimenti da e verso gli alberghi e per motivi di rappresentanza istituzionale (per es. spostamenti presso enti o organismi esterni, eventi, etc). Sono esclusi gli spostamenti da e verso i ristoranti.
- q. Nei giustificativi a supporto delle spese per TAXI dovrà essere necessariamente indicato il percorso (da - a).
- r. Spese per parcheggi per la breve e lunga sosta, parcheggi cittadini ed autorimesse.
- s. In caso di utilizzo dell'auto spetterà il rimborso forfettario pari all'indennità chilometrica di euro 0,50. Per la determinazione delle distanze si prende a riferimento il chilometraggio desumibile dal servizio di google maps, che dovrà essere allegato alla richiesta di rimborso.
- t. Spese per i pedaggi stradali/autostradali.
- u. Noleggi delle autovetture, esclusivamente di categoria "economica" e sempre in un'ottica di convenienza economica rispetto alla disponibilità e costo di mezzi di trasporto pubblico, da effettuarsi esclusivamente tramite la carta di credito personale e non con quella aziendale.

4) Spese di vitto e alloggio:

- d. Spese di vitto e alloggio con limite giornaliero di euro 210,00 (dal computo sarà esclusa la tassa di soggiorno). Il limite di spesa sarà rivalutato annualmente a partire dal mese di gennaio, applicando la variazione annua dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati (FOI) al netto dei tabacchi – periodo di riferimento novembre con arrotondamento per eccesso all'unità di euro
- e. Per il vitto, ciascun componente dovrà richiedere la ricevuta/scontrino relativa al proprio pasto. Non sono ammesse ricevute/scontrini cumulative/i per più componenti. Sono esclusi delle spese rimborsabili le consumazioni diverse dal pranzo e dalla cena (per es. colazioni, dolci, aperitivi, etc).
- f. In caso di arrivo il giorno precedente alle riunioni istituzionali ed agli eventi autorizzati dal Presidente, è ammesso, per il giorno di arrivo, quale rimborso per vitto esclusivamente la spesa sostenuta per la cena.
- g. In caso di partenza il giorno successivo alle riunioni istituzionali ed agli eventi autorizzati dal Presidente, non è ammesso alcun rimborso per vitto per il giorno di partenza.
- h. Per l'alloggio è consentito l'uso della stanza doppia uso singola. Eventuali supplementi per la matrimoniale sono a carico del componente.

Le spese (viaggio, vitto e alloggio) sostenute per recarsi agli incontri territoriali con gli iscritti, sono ammesse esclusivamente per un consigliere CDA ed un consigliere CIG, purché delegati dal Presidente.

Eventuali spese per la partecipazione ad eventi e seminari sono ammesse nei limiti sopra evidenziati, sempre che la partecipazione sia stata autorizzata dal Presidente.

Le spese dovranno essere rendicontate mensilmente, tramite gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ente, al fine di poter ricevere la liquidazione delle proprie competenze mensili oltre al relativo eventuale rimborso analitico. La rendicontazione delle spese dovrà avvenire a prescindere dalla modalità di pagamento e cioè per contanti o con carta di credito aziendale, provvedendo contestualmente ad allegare i relativi giustificativi sulla piattaforma, in caso contrario sarà sospeso il pagamento della fattura.

I giustificativi cartacei relativi alle spese sostenute nel mese precedente dovranno essere consegnati nella prima seduta utile.

Eventuali deroghe devono essere giustificate e soggette ad autorizzazione da parte del Presidente.

Punto 12) Varie ed eventuali

Il Direttore informa che in data 23 maggio 2019 è stato dato seguito alla richiesta pervenuta dal Dipartimento del tesoro presso il Ministero delle Finanze, ns. prot. n° 4267/E/2019, circa il censimento periodico delle società partecipate dall'Ente.

Alle ore 16.15 non avendo più nulla da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

La Segretaria verbalizzante

Il Presidente

Marta Gentili

Valerio Bignami